

Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Α.Ε
Διεύθυνση: Αγγέλου Πυρρή 5, ΤΚ 11527, Αθήνα
Πληροφορίες: Ξανθή Κουτρούμπα
Τηλέφωνο: 2192194026
e-mail: xkoutrouba@odipy.gov.gr

Προς: ΠΕΛΕΚΑΝΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ , με
ΑΦΜ:066035543

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε».

για την σύναψη συμβάσεως με αντικείμενο

την παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης του Οργανισμού.

(CPV 75100000-7 Υπηρεσίες Διοίκησης)

Έχοντας υπόψη :

1. τις διατάξεις του Νόμου 4715/2020 (Φ.Ε.Κ Α149/1.08.2020), δυνάμει του οποίου συνεστήθη η Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε», όπως ισχύει σήμερα.
2. Την με αριθμ. ΚΥΑ Γ4β/ ΓΠ οικ 60608 (ΦΕΚ 810/ τ. ΥΟΔΔ/ 01.10.2020) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.: Γ4β/ οικ. 52287 (ΦΕΚ 859/ τ. ΥΟΔΔ/ 16.09.2022), την αριθμ.: Γ4β/49471 (1153/ τ. ΥΟΔΔ/ 25.10.2023), με την αριθμ. Γ4β/ οικ. 60311 (ΦΕΚ: 1256/ τ. ΥΟΔΔ/ 20.11.2023), την υπ' αριθμ. Γ4β/οικ.18259 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ αρ. φύλλου 318/07-04-2024) και με την αριθμ.: Γ4β/ οικ 51183 (ΦΕΚ: 1088/ τ. ΥΟΔΔ/ 03.10.2024).
3. το αριθμ.: 1/ πρκ. 110/07.10.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΗΧ46ΜΜΤΤ-ΘΗΔ) σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα.
4. το αριθμ.: 2/ πρκ. 110/07.10.2024 του Συμβουλίου Διοίκησης του Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε, περί εκχώρησης δικαιώματος έγκρισης δαπανών και συμβάσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο (ΑΔΑ: ΨΝΘΠ46ΜΜΤΤ-9Ο7).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών ως ισχύει σήμερα.
6. την ύπαρξη σχετικής πιστώσεως στον προϋπολογισμό της εταιρίας.
7. τις σχετικές διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και του Ν.4270/2014.
8. Την αριθμ.πρωτ.: 2260/18.12.2024 Απόφαση Διευθύνοντα Συμβούλου (ΑΔΑ: Ψ3ΒΒ46ΜΜΤΤ-Χ4Π, ΑΔΑΜ: 24REQ016026119 2024-12-18) ως έγκριση σκοπιμότητας
9. Την αριθμ. πρωτ.: 54/03.01.2025 ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΑΜΟ46ΜΜΤΤ-Ψ7Ψ, ΑΔΑΜ: 25REQ016152494 2025-01-14)

Καλούμε

Την ανωτέρω η οποία διαθέτει την τεχνογνωσία και την εμπειρία, να υποβάλει προσφορά για υπηρεσίες με αντικείμενο:

την παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης του Οργανισμού.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, θα πρέπει να περιλαμβάνουν και τα εξής:

1. Διαχείριση των τηλεφωνικών επικοινωνιών που αφορούν στον οργανισμό και στο γραφείο του Δ.Συμβούλου
2. Διαχείριση της αλληλογραφίας (έντυπης και ηλεκτρονικής)
3. Χειρισμός των εμπιστευτικών εγγράφων και διασφάλιση της προστασίας αυτών
4. Προγραμματισμός των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου (συλλογή θεμάτων, αποστολή πρόσκλησης θεμάτων, αρχείων, ηλεκτρονικής διεύθυνσης συνεδρίασης)
5. Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου και τήρηση πρακτικών
6. Καταγραφή πρακτικών σε συνεργασία με το Γραφείο Γενικού Διευθυντή και της Νομικού Συμβούλου
7. Οργάνωση και διατήρηση ηλεκτρονικών και έντυπων αρχείων
8. Αρχαιοθέτηση των πρακτικών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή
9. Προγραμματισμός εβδομαδιαίων συναντήσεων και παρακολούθησης της πορείας διεκπεραίωσης των εργασιών του πληροφοριακού συστήματος του Οργανισμού με εταιρεία (εξωτερικό συνεργάτη).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τέλος κάθε μήνα, θα αποστέλνεται η «Μηνιαία Έκθεση παρεχόμενων υπηρεσιών».

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκ μέρους του Οργανισμού θα πραγματοποιείται με βεβαίωση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης του Οργανισμού

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ – ΚΟΣΤΟΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών θα είναι από την ημερομηνία της υπογραφής της και μέχρι την 31^η.12.2025.

Το κόστος της υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στο ποσό μέχρι των 22.000,00€ πλέον ΦΠΑ.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις, στο τέλος κάθε μήνα (αρχή γενομένης από τον Ιανουάριο του 2025), και έως την λήξη της σύμβασης.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται κατόπιν της παραλαβής, ελέγχου και έκδοσης βεβαίωσης από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης του Οργανισμού.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokollo@odipy.gov.gr και το αργότερο σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της παρούσας Πρόσκλησης και ώρα 14:00.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο πλαίσιο της προσφοράς της, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα κάτωθι αναφερόμενα στοιχεία:

- I. Ένα (1) ψηφιακό φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος θα περιέχει:
 - Στοιχεία του Αναδόχου (Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ, τηλέφωνο και υπεύθυνο επικοινωνίας και λοιπά στοιχεία).
 - Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ.2β του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός εισπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτου) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και την παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016.
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του υποψηφίου, μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους).
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου δυο όψεων.

II. Ένα (1) ψηφιακό φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος θα περιέχει:

- Συμπληρωμένο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται, κατά τρόπο διακριτό το προσφερόμενο ποσό εκτέλεσης των υπηρεσιών, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα αξία της υπηρεσίας.

Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η παρούσα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΕΣΤΟΡΑΣ