

Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης

ΠΡΟΣ:

General Travel and Representation Services (GTRS) ΕΠΕ
Στέλιου Καραγιώργη 3, Ηράκλειο 141 21
ΑΦΜ 998192002
ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τηλ: 21 5560 8260
Email: p.papadimitriou@gtrs.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την κάλυψη αεροπορικών εισιτηρίων εσωτερικού/εξωτερικού και διαμονής για την κάλυψη ταξιδιωτικών αναγκών του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης στο πλαίσιο του Έργου SUB6.4 «Δράσεις προώθησης των ελληνικών πολιτιστικών εξαγωγών και ενίσχυση της ελληνικής πολιτιστικής επωνυμίας από το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5168561»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ:	ΜΟΥΣΕΙΟ – ΝΠΙΔ (εποπτευόμενο από το ΥΠΠΟΑ) - Φορέας Γενικής Κυβέρνησης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Λ. ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ & ΑΜΒΡ. ΦΡΑΝΤΖΗ – 11743 - ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	211 1019000
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	protocol@emst.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Βίκυ Τριανταφυλλούδη Τηλ. 211 1019011 - Email: vicki.triantafylloudi@emst.gr

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος διενεργείται από το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης με σκοπό στην επιλογή αναδόχου ο οποίος θα υποστηρίξει το μουσείο σε θέματα ταξιδιωτικών υπηρεσιών και ειδικότερα στις κρατήσεις-εκδόσεις αεροπορικών εισιτηρίων καθώς και κρατήσεις ξενοδοχείων και μεταφορών προς/από αεροδρόμιο στο πλαίσιο των δράσεων που θα υλοποιηθούν για το Έργο SUB6.4 «Δράσεις προώθησης των ελληνικών πολιτιστικών εξαγωγών και ενίσχυση της ελληνικής πολιτιστικής επωνυμίας από το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5168561.

Το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.»

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118/ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Αντικείμενο έργου του αναδόχου είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού και συνεργατών του μουσείου εντός και εκτός Ελλάδας για εκπαιδευτικούς – ερευνητικούς σκοπούς του ΕΜΣΤ (CPV 34980000-0, 55100000-1).

Αναλυτικά οι εργασίες του αναδόχου παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει την οικονομική προσφορά του με αναφορά στο ποσοστό προμήθειας (%) επί του συνολικού εκτιμώμενου κόστους των εισιτηρίων (fare) στο οποίο περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως επιβαρύνσεις (φόροι, τέλη, επίναυλοι κ.λπ.).

Η πληρωμή του αναδόχου θα διενεργείται με την έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού για κάθε εισιτήριο/voucher που έχει εκδοθεί.

Οι πληρωμές του αναδόχου θα πραγματοποιούνται μετά την προσκόμιση τιμολογίου το οποίο θα εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω παρόχου από (ΚΩΔ. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: 1022.Ε00358.0001).

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης ανέρχεται σε **έξι (6) μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Παρακαλούμε για την αποστολή της προσφοράς σας έως την **22/01/2025**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης στο email: protocol@emst.gr με κοινοποίηση στο vicki.triantafylloudi@emst.gr.

7. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Θα υπογραφεί σχετική σύμβαση έργου. Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθούν (α) ασφαλιστική ενημερότητα, (β) φορολογική ενημερότητα και (γ) λευκό ποινικό μητρώο. Ωστόσο, προς διευκόλυνση των διαδικασιών ο ανάδοχος του έργου δύναται να καταθέτει σχετική υπεύθυνη δήλωση για το λευκό ποινικό μητρώο καθώς και για υπεύθυνη δήλωση για το ότι είναι φορολογικά ενήμερος ή βρίσκεται σε κάποια ρύθμιση.

Η Διοικητική - Οικονομική Διευθύντρια
του ΕΜΣΤ

Αθηνά Ιωάννου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των λειτουργικών αναγκών του ΕΜΣΤ οι ανάγκες μετακίνησης (αεροπορικής μεταφοράς) καθώς και διαμονής (κρατήσεις ξενοδοχείων) των εργαζομένων και συνεργατών του ΕΜΣΤ χρειάζεται την υποστήριξη ταξιδιωτικού γραφείου.

Συγκεκριμένα το ταξιδιωτικό γραφείο θα προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Αφού ενημερωθεί γραπτώς ή τηλεφωνικώς σχετικά με το ζητούμενο δρομολόγιο αναλαμβάνει να αποστείλει στο ΕΜΣΤ προτεινόμενα δρομολόγια πτήσεων σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα των αεροπορικών εταιριών εντός μίας (1) ημέρας.
2. Οι πληροφορίες των κρατήσεων των εισιτηρίων πρέπει να δίνονται με λεπτομερή τρόπο, και με τρόπο κατανοητό, με όλα τα ηλεκτρονικά μέσα, όπως κατά περίπτωση θα ζητηθούν από τους υπαλλήλους του ΕΜΣΤ.
3. Οι διαδικασίες κρατήσεων των θέσεων πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτικά πλάνα κρατήσεων, από τελική τιμή εισιτηρίου συμπεριλαμβανομένου των φόρων αεροδρομίων και από προθεσμία έκδοσης εισιτηρίου.
4. Οι κρατήσεις των εισιτηρίων πρέπει να γίνονται στους χαμηλότερους αεροπορικούς ναύλους, με αξιόπιστες αεροπορικές εταιρίες, να αποφεύγονται οι πολλοί ενδιάμεσοι σταθμοί καθώς και οι πολύ πρωινές και πολύ βραδινές ώρες και να συμπεριλαμβάνουν χειραποσκευή και μια αποσκευή όταν αυτή απαιτείται.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποστολή των ηλεκτρονικών εισιτηρίων ή των αντίστοιχων vouchers σε περίπτωση κράτησης ξενοδοχείου καθώς και των αντίστοιχων καρτών επιβίβασης απευθείας στον υπάλληλο ή συνεργάτη του ΕΜΣΤ καθώς και τα vouchers που αφορούν στις μετακινήσεις προς/από το αεροδρόμιο και κοινοποίησής τους στο λογιστήριο του μουσείου.
6. Οι αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων καθώς και τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να εκδίδονται κάθε φορά αμέσως μετά την έκδοση των εισιτηρίων/vouchers και να περιέχουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της παρεχόμενης υπηρεσίας (ημερομηνίες ταξιδιού, προορισμός, ονοματεπώνυμο ταξιδιώτη κ.λπ.).
7. Θα πρέπει να αναζητούνται οι συμφερότεροι ναύλοι για το κάθε ταξίδι. Το ΕΜΣΤ καλύπτει εισιτήρια οικονομικής θέσης, ενώ για τα έξοδα διαμονής ισχύουν συγκεκριμένα ποσά ανά διανυκτέρευση ανά κατηγορία χώρας.