



Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης

Υπουργείο Πολιτισμού

ΠΡΟΣ:

Σέργιο Ζαλμά

s.zalmas@hotmail.com

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών για διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

| | |
|-------------------------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ | ΕΘΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ: | ΜΟΥΣΕΙΟ – ΝΠΙΔ (εποπτευόμενο από το ΥΠΠΟΑ) - Φορέας Γενικής Κυβέρνησης |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | Λ. ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ & ΑΜΒΡ. ΦΡΑΝΤΖΗ – 11743 – ΑΘΗΝΑ |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | 211 1019000 |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ | protocol@emst.gr |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | www.emst.gr |

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος διενεργείται από το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης με σκοπό την επιλογή αναδόχου ο οποίος θα προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης και δημιουργίας περιεχομένου καθώς και υποστήριξης δημόσιου προγράμματος του ΕΜΣΤ για δώδεκα (12) μήνες (**CPV 72400000-4**).

Αναλυτικά οι εργασίες του αναδόχου παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118/ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των:

- I. 12.360,00€ (δέκα χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για τις συνολικές υπηρεσίες διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης και δημιουργίας περιεχομένου για 12 μήνες,
- II. 325,00€ (τριακοσίων είκοσι πέντε ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την κάθε παραγωγή βίντεο (τουλάχιστον 4 παραγωγές),
- III. 2.000,00€ (δύο χιλιάδες ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ συνολικά για 12 μήνες για Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού προγράμματος και αρχείου Save the Dates
- IV. 500,00€ (πεντακοσίων ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για τις υπηρεσίες που θα απαιτηθούν για την τελική παρουσίαση και δημόσια ενεργοποίηση του Αρχείου Save the Dates στο ΕΜΣΤ

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης θα είναι σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της σύμβασης που πρόκειται να συναφθεί.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί: για την υπηρεσία I & III σε δώδεκα (12) μηνιαίες ισόποσες δόσεις, ενώ για τις υπηρεσίες II & IV μετά την ολοκλήρωση του κάθε βίντεο ή εκδήλωσης.

Οι πληρωμές του αναδόχου θα πραγματοποιούνται μετά την προσκόμιση τιμολογίου το οποίο θα εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω παρόχου από (ΚΩΔ. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: 1022.Ε00358.0001).

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Παρακαλούμε για την αποστολή της προσφοράς σας έως την 24/01/2025, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης στο email: protocol@emst.gr και loakeim.theodoridis@emst.gr

5. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Θα υπογραφεί σχετική σύμβαση έργου. Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθούν (α) ασφαλιστική ενημερότητα, (β) φορολογική ενημερότητα και (γ) λευκό ποινικό μητρώο. Ωστόσο, προς διευκόλυνση των διαδικασιών ο ανάδοχος του έργου δύναται να καταθέτει σχετική υπεύθυνη δήλωση για το λευκό ποινικό μητρώο καθώς και για υπεύθυνη δήλωση για το ότι είναι φορολογικά ενήμερος ή βρίσκεται σε κάποια ρύθμιση.

Ο Πρόεδρος ΔΣ του ΕΜΣΤ

Άγγελος Αντωνόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Τεχνικές Προδιαγραφές

Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του ΕΜΣΤ ανά μήνα

A. Υπηρεσίες διαχείρισης (handling & community management)

1. Επιμέλεια και δημοσίευση περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του ΕΜΣΤ, σε στενή συνεργασία με τα σχετικά τμήματα του μουσείου, χρησιμοποιώντας υλικό από τη μόνιμη συλλογή, τις περιοδικές εκθέσεις, το αρχείο και τη δραστηριότητα του Μουσείου.
2. Διατήρηση ενός ολοκληρωμένου συστήματος τακτικής επικοινωνίας με χρήστες/ακόλουθους μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
3. Πειραματισμός με νέες μορφές περιεχομένου.
4. Μεγιστοποίηση επικοινωνίας / ανάπτυξη σχέσεων με συνεργάτες και ακόλουθους.
5. Έλεγχος ότι όλες οι αναρτήσεις είναι κατάλληλες ως προς τον τόνο και το περιεχόμενο, σε στενή επαφή με τα Τμήματα επιμέλειας και επικοινωνίας.
6. Συμμετοχή στην ανάπτυξη και εφαρμογή της συνολικής στρατηγικής του Μουσείου για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
7. Παρακολούθηση των εξελίξεων στον διεθνή χώρο της σύγχρονης τέχνης.

Σημείωση:

Όλα τα αρχικά κείμενα/πληροφορίες κλπ. και το απαραίτητο υλικό παρέχονται από το ΕΜΣΤ σε ψηφιακή μορφή. Το φωτογραφικό υλικό παρέχεται τουλάχιστον σε ποιότητα εκτύπωσης, με όλες τις σχετικές πληροφορίες, πλήρεις λεζάντες (καλλιτέχνης, τίτλος, τεχνολογία, έτος, πνευματικά δικαιώματα, αναφορά του φωτογράφου κλπ.)

B. Δημιουργία περιεχομένου (content creation & performance)

1. Δημιουργία και ανάπτυξη περιεχόμενου για δημοσίευση, σε στενή συνεργασία με τα σχετικά τμήματα του μουσείου, χρησιμοποιώντας υλικό από τη μόνιμη συλλογή, τις περιοδικές εκθέσεις, το αρχείο και τη δραστηριότητα του Μουσείου.
2. Παραγωγή υλικού (φωτογραφίες, video, γραφικά) και σύνταξη κειμένου (GR/EN)

Παραγωγή βίντεο για τις εκθέσεις του ΕΜΣΤ και χρήση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Post-production)

1. Οργάνωση, σκηνοθεσία και παραγωγή περιεχομένου με χρήση υλικού των εκθέσεων του εκθεσιακού προγράμματος του ΕΜΣΤ.
2. Επιμέλεια, μίξη και επεξεργασία εικόνας.
3. Παραγωγή και παράδοση δύο αρχείων mp4, διάρκειας 30” – 60”.
4. Διαφορετικές διαστάσεις και χρόνους βίντεο για χρήση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην τηλεόραση.
5. Οργάνωση και παραγωγή περιεχομένου με χρήση υλικού της ιστοσελίδας Save the Dates, διάρκειας 10’ – 40’

Σημείωση:

Η υπηρεσία παραγωγής βίντεο για τις εκθέσεις του ΕΜΣΤ και χρήση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Post-production) θα γίνεται κατά περίπτωση.

Γ. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού προγράμματος και αρχείου Save the Dates – ένα οπτικοακουστικό αρχείο για τη σύγχρονη τέχνη

1. Σχεδιασμός, υλοποίηση και επιμέλεια ιστοσελίδας, δομής ιστοσελίδας και τροφοδότηση περιεχομένου.
2. Συνεργασία με τους υπόλοιπους συντελεστές και την τεχνική υποστήριξη για την συντήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας/πλατφόρμας
3. Ψηφιοποίηση και ταξινόμηση προστιθέμενου υλικού
4. Διαχείριση επικοινωνίας και διαμεσολάβησης με την ΕΡΤ για την αντικατάσταση και συμπλήρωση αρχαιακού υλικού. Παροχή θεματικών βίντεο στην ΕΡΤ για αρχαιακή χρήση.
5. Άντληση και αξιοποίηση αρχαιακού υλικού για τη διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του ΕΜΣΤ. Δημιουργία ειδικής σειράς δημοσιεύσεων με φράσεις καλλιτεχνών από τη συλλογή του μουσείου.
6. Επιμέλεια και συντονισμός αρχείου και χρήσης του.
7. Διαμεσολάβηση και υποστήριξη προβολών για το κοινό. Διάθεση και παροχή πρόσβασης σε αρχαιακό υλικό για άλλους φορείς, όπως μουσεία, πανεπιστήμια και οργανισμούς

Δ. Υπηρεσίες για την τελική παρουσίαση και δημόσια ενεργοποίηση του Αρχείου Save the Dates στο ΕΜΣΤ

1. Συνεργασία με τους υπόλοιπους συντελεστές και την τεχνική υποστήριξη για την τελική ενεργοποίηση, συντήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας/πλατφόρμας.
2. Υποστήριξη εκδήλωσης και παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού.