

Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Α.Ε
Διεύθυνση: Αγγέλου Πυρρή 5, ΤΚ 11527, Αθήνα
Πληροφορίες: Ξανθή Κουτρούμπα
Τηλέφωνο: 2192194026
e-mail: xkoutrouba@odipy.gov.gr

Προς: LOGMA ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε, με ΑΦΜ:
802663930,.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε».

για την σύναψη συμβάσεως με αντικείμενο

την παροχή συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης του Ο.ΔΙ.Π.Υ. Α.Ε.

(CPV 79412000-5 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής υποστήριξης)

Έχοντας υπόψη :

1. τις διατάξεις του Νόμου 4715/2020 (Φ.Ε.Κ Α149/1.08.2020), δυνάμει του οποίου συνεστήθη η Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε», όπως ισχύει σήμερα.
2. Την με αριθμ. ΚΥΑ Γ4β/ ΓΠ οικ 60608 (ΦΕΚ 810/ τ. ΥΟΔΔ/ 01.10.2020) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.: Γ4β/ οικ. 52287 (ΦΕΚ 859/ τ. ΥΟΔΔ/ 16.09.2022), την αριθμ.: Γ4β/49471 (1153/ τ. ΥΟΔΔ/ 25.10.2023), με την αριθμ. Γ4β/ οικ. 60311 (ΦΕΚ: 1256/ τ. ΥΟΔΔ/ 20.11.2023), την υπ' αριθμ. Γ4β/οικ.18259 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ αρ. φύλλου 318/07-04-2024) και με την αριθμ.: Γ4β/ οικ 51183 (ΦΕΚ: 1088/ τ. ΥΟΔΔ/ 03.10.2024).
3. το αριθμ.: 1/ πρκ. 110/07.10.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΗΧ46ΜΜΤΤ-ΘΗΔ) σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα.
4. το πρακτικό Νο 110 της Συνεδρίασης της 07ης/10/2024 (θέμα 2^ο) του Συμβουλίου Διοίκησης του Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε, περί εκχώρησης δικαιώματος έγκρισης δαπανών και συμβάσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο (ΑΔΑ: ΨΝΘΠ46ΜΜΤΤ-9Ο7).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών ως ισχύει σήμερα.
6. την ύπαρξη σχετικής πιστώσεως στον προϋπολογισμό της εταιρίας.
7. τις σχετικές διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και του Ν.4270/2014.
8. Την αριθμ.πρωτ.: 90/14.01.2025 Απόφαση Διευθύνοντα Συμβούλου (ΑΔΑ: 95Θ646ΜΜΤΤ-ΟΘΦ, ΑΔΑΜ: 25REQ016155735 2025-01-14) ως έγκριση σκοπιμότητας
9. Την αριθμ. πρωτ.: 77/14.01.2025 ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: 92Χ246ΜΜΤΤ-ΟΚΝ, ΑΔΑΜ: 25REQ016173792 2025-01-20)

Καλούμε

Την ανωτέρω εταιρία η οποία διαθέτει την τεχνογνωσία και την εμπειρία, να υποβάλει προσφορά για υπηρεσίες με αντικείμενο:

την παροχή συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης του Ο.ΔΙ.Π.Υ. Α.Ε.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, θα πρέπει να περιλαμβάνουν και τα εξής:

- Υποστήριξη στην οργάνωση και λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Κατάρτιση στοιχείων Προϋπολογισμού και στοχοθεσίας καθώς και κατάρτιση των στοιχείων εκτέλεσης και παρακολούθησης σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και την κείμενη νομοθεσία
- Κατάρτιση των οικονομικών στοιχείων του ΝΠΙΔ3 και ειδικών λογαριασμών σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και την κείμενη νομοθεσία για τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης
- Κατάρτιση των οικονομικών στοιχείων των συνόψεων και των μηνιαίων και τριμηνιαίων εκθέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και την κείμενη νομοθεσία
- Κατάρτιση των οικονομικών στοιχείων του Κυρίου Δείκτη Επιδόσεων (Key Performance Indicator – KPI) σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και την κείμενη νομοθεσία Κατάρτισης Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και την κείμενη νομοθεσία Κατάρτισης και υποβολής στοιχείων έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης στην ΕΛΣΤΑΤ σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και την κείμενη νομοθεσία.
- Συμμετοχή σε συσκέψεις ή σε συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.ΔΙ.Π.Υ. όπου απαιτείται η παρουσία οικονομικού συμβούλου.
- Κατάρτιση οικονομικών στοιχείων ΕΛΣΤΑΤ.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την Οικονομική διαχείριση του Οργανισμού όταν κριθεί αναγκαίο.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τέλος κάθε μήνα, θα αποστέλνεται η «Μηνιαία Έκθεση παρεχόμενων υπηρεσιών».

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκ μέρους του Οργανισμού θα πραγματοποιείται με βεβαίωση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Γενικής

Διεύθυνσης του Οργανισμού κατόπιν εισήγησης του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ – ΚΟΣΤΟΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών θα είναι από την ημερομηνία της υπογραφής της και μέχρι την 31^η.12.2025.

Το κόστος της υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στο ποσό μέχρι των 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις, στο τέλος κάθε μήνα (αρχής γενομένης από τον Ιανουάριο του 2025), και έως την λήξη της σύμβασης.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται κατόπιν της παραλαβής, ελέγχου και έκδοσης βεβαίωσης από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης του Οργανισμού κατόπιν εισήγησης του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokollo@odipy.gov.gr και το αργότερο σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της παρούσας Πρόσκλησης και ώρα 14:00.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο πλαίσιο της προσφοράς της, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα κάτωθι αναφερόμενα στοιχεία:

I. Ένα (1) ψηφιακό φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος θα περιέχει:

- Στοιχεία του Αναδόχου (Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ, τηλέφωνο και υπεύθυνο επικοινωνίας και λοιπά στοιχεία).
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ.2β του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός εισπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτου) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και την παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016.
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του υποψηφίου, μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους).
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου δυο όψεων.

II. Ένα (1) ψηφιακό φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος θα περιέχει:

- Συμπληρωμένο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται, κατά τρόπο διακριτό το προσφερόμενο ποσό εκτέλεσης των υπηρεσιών, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα αξία της υπηρεσίας.

Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η παρούσα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΕΣΤΟΡΑΣ