

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΠΡΟΣ:

Δ/ση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

**Κάθε ενδιαφερόμενο**

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50150

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης, Τηλ.: +30 2461056470, -1

Email: [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr), [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr)

Πληροφορίες για τεχνικές προδιαγραφές:

Ευστ. Μουρατίδης

Τηλ.: +30 24610 56232

Email: [emouratidis@uowm.gr](mailto:emouratidis@uowm.gr)

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:**

**την Παροχή υπηρεσιών συμπληρωματικής ημερήσιας φύλαξης των εγκαταστάσεων των Σχολών Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Επιστημών και Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα για το διάστημα από 15/02/2025 έως 15/08/2025 ή για διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, προϋπολογισμού 35.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118
- Την αρ. πρωτ. 2526/19-12-2024 με ΑΔΑ: 6ΓΜΑ469Β7Κ-ΤΟΙ Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης προσκλήσεων για το έτος 2025».
- Το από 22/01/2025 Πρωτογενές αίτημα του τμ. Μονάδας Ασφάλειας & Προστασίας με ΑΔΑΜ: 25REQ016216915, με τα συνημμένα αρχεία αυτού
- Την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 43/28-01-2025, με ΑΔΑ: Ψ094469Β7Κ-4ΩΞ & ΑΔΑΜ: 25REQ016216986

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο, να καταθέσει οικονομική προσφορά για **την Παροχή υπηρεσιών συμπληρωματικής ημερήσιας φύλαξης των εγκαταστάσεων των Σχολών Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Επιστημών και Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα για το διάστημα από 15/02/2025 έως 15/08/2025, ή για διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 35.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.**

Ταξινόμηση κατά CPV: **[79713000-5]-Υπηρεσίες φύλαξης**

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **35.000,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ΚΑΕ: 0892-Α.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά **για το σύνολο του αντικειμένου** της παρούσας Πρόσκλησης, **με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι**. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται τα συνημμένα αρχεία των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr) ή [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr), έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

**Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φυσικό φάκελο, όπου θα περιέχονται:**

1) **α) Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ, στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), που γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα **(30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**β) Άδεια λειτουργίας ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφάλειας**, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν 2518/97 (ΦΕΚ 164) όπως ισχύει σήμερα.

**γ) Άδεια στολής** εγκεκριμένης από ΓΕΕΘΑ εν ισχύ.

**δ) Πιστοποιητικό εν ισχύ** σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001:2015** (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), όπως ισχύει σήμερα, σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης,

**ε) Πιστοποιητικό εν ισχύ** σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 45001:2018** (Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία), όπως ισχύει σήμερα,

2) **Ο Πίνακας Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένος και υπογεγραμμένος από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).

3) **Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*), συνοδευόμενο από **πλήρη οικονομική ανάλυση**, σύμφωνα με τα σχετικώς αναφερόμενα.

4) **Η Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).

**Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:**

**α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και

**β) της διαδικασίας** ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ:

την Παροχή υπηρεσιών συμπληρωματικής ημερήσιας φύλαξης των εγκαταστάσεων των Σχολών Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Επιστημών και Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα από 15/02/2025 έως 15/08/2025 ή για διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 07/02/2025, 13:00 μ.μ.

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί **μέχρι τις 07/02/2025**, ημέρα Παρασκευή και **ώρα 13:00 μ.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3<sup>ος</sup> Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, τηλ. 24610-56303, 56304. Η αποσφράγιση του φακέλου θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στα γραφεία της Διεύθυνσης Μονάδας Ασφάλειας & Προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

#### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος **Επιθεώρησης Εργασίας** για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι **πράξεις επιβολής προστίμου** που έχουν εκδοθεί σε βάρος των υποψήφιων αναδόχων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.
2. Για την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, ο Ανάδοχος (μειοδότης), μετά από την αποστολή σε αυτόν σχετικής ειδοποίησης, υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
    - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
      - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
      - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
    - 2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
 

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
  - iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
  - iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει

σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

3. Οι πληρωμές του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται κάθε μήνα, με βάση τα τιμολόγια που θα εκδίδει για το εκτελεσθέν και παραλειφθέν τμήμα του συμβατικού αντικειμένου και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα μηνιαία τιμολόγια του αναδόχου θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3/Ψ094469Β7Κ-4ΩΞ Κωδικός CPV: 79713000-5-Υπηρεσίες φύλαξης
---	---

4. Τον Ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
5. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με:
- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
  - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

6. Η σύμβαση που θα συναφθεί υπόκειται στις διατάξεις περί **αναπροσαρμογής τιμής**, σύμφωνα με το

άρθρο 53, παράγρ. 10α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει σήμερα.

7. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
8. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.
9. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, -1).

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Μουρατίδης Ευστάθιος, Μονάδα Ασφάλειας & Προστασίας, τηλ. 2461056232, email: [emouratidis@uowm.gr](mailto:emouratidis@uowm.gr).

**Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα**

**Η Αντιπρύτανης Διοικητικών και  
Οικονομικών Υποθέσεων**

**Θεοφύλακτος Ιωάννης  
Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**

**Αν. Καθηγήτρια Λούτα Μαλαματή**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Μουρατίδης Ευστάθιος, Μονάδα Ασφάλειας & Προστασίας, τηλ. 2461056232, email: [emouratidis@uowm.gr](mailto:emouratidis@uowm.gr)

Στην στήλη <<ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ>> περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στην στήλη <<ΑΠΑΙΤΗΣΗ>> έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής, απαιτείται συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

**Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιο αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος.

**Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.**

Στην στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει την μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηρισμού στην Προσφορά.

α/α	α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	β. ΑΠΑΙΤΗΣΗ	γ. ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	<p><b>Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη συμπληρωματική ημερήσια φύλαξη των παρακάτω κτιριακών συγκροτημάτων που βρίσκονται στο 3ο χλμ. Εθνικής Οδού Φλώρινας-Νίκης: κτιριακό συγκρότημα της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών (ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα και τους υπαίθριους χώρους της Σχολής - περίπου 13.000 τ.μ.) και το κτίριο της Σχολής Καλών Τεχνών - περίπου 2.000 τ.μ., για χρονικό διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Για τη φύλαξη των χώρων αυτών ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει με ένα άτομο καθημερινή βάρδια (07.00 – 21.00).</li> <li>2. Η φύλαξη θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων και των κατά Νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Κυριακές, γιορτές κλπ).</li> <li>3. Ο ανάδοχος για την περιπολία πρέπει να παρέχει στο Π.Δ.Μ. ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου περιπολίας φυλάκων.</li> <li>4. Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει στο Π.Δ.Μ. το ανάλογο λογισμικό σύστημα, προκειμένου να μπορεί να προβεί στον έλεγχο της διενέργειας των περιπολιών.</li> <li>5. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα ενδοεπικοινωνίας</li> <li>6. Ο ανάδοχος, παράλληλα με τη φύλαξη, υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων (έλεγχος αιθουσών, εργαστηρίων και κτιρίων, ασφάλιση χώρων, άναμμα και σβήσιμο φώτων και προβολέων, κλπ.).</li> <li>7. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη φύλαξη των κτιριακών συγκροτημάτων του Π.Δ.Μ. στη Φλώρινα στο σύνολό τους καθώς και των περιφραγμένων χώρων γύρω από τα κτίρια αυτά που περιλαμβάνουν και τους χώρους στάθμευσης.</li> <li>8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας</li> </ol>	Ναι σε όλα	

α/α	α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	β. ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	γ. ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ
	<p>πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας Φλώρινας. Αντίγραφο του πίνακα αυτού κατατίθεται και στην Οικονομική Διεύθυνση του Π.Δ.Μ., ως υποχρεωτικό στοιχείο για την πληρωμή του.</p> <p>9. Σε περίπτωση απώλειας - καταστροφής κινητών - ακίνητων περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται μέσα στις εγκαταστάσεις του Π.Δ.Μ. στη Φλώρινα, ευθύνεται ο ανάδοχος και οφείλει να προβεί στην άμεση αντικατάστασή τους, εφόσον αποδειχθεί σε πλημμελή άσκηση καθηκόντων.</p>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί φύλαξη με επισταμένη προσοχή των υπόψη περιγραφόμενων χώρων.</li> <li>• Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα, τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.</li> <li>• Να ελέγχει ολοκληρωτικά τον χώρο και τις εισόδους των κτιρίων.</li> <li>• Οι φύλακες οφείλουν να ελέγχουν τους χώρους των κτιρίων για τον εντοπισμό ξεχασμένων σε λειτουργία συσκευών (καφετιέρες, φώτα κλπ) ασφάλιση παραθύρων και έλεγχο όλων των χώρων (γραφείων - αιθουσών διδασκαλίας και εργαστηρίων κτλ.).</li> <li>• Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα διδακτικού - διοικητικού προσωπικού και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδώσει στην Επιτροπή Ελέγχου ή στο αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ..</li> <li>• Να επιτρέπει την είσοδο στο συνεργείο καθαρισμού - συντήρησης των κτιρίων.</li> <li>• Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των εξωτερικών συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων.</li> <li>• Να δίνει πληροφορίες (στον βαθμό που επιτρέπεται και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και να εξυπηρετεί όποιον εισέρχεται στα Campus και την Πανεπιστημιούπολη του Π.Δ.Μ.</li> <li>• Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα δέματα που μεταφέρουν τα μεταφορικά γραφεία και οι courier, όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες του Π.Δ.Μ..</li> <li>• Σε κατάσταση εκτάκτων αναγκών - κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.τ.λ.) θα πρέπει να γνωρίζουν οι φύλακες πώς να βοηθήσουν την ακαδημαϊκή κοινότητα (Διδακτικό - διοικητικό προσωπικό και τους φοιτητές), καθώς και τους επισκέπτες, πως να εκκενώσουν το χώρο.</li> <li>• Η φύλαξη θα διενεργείται σύμφωνα με τους παραπάνω όρους της Πρόσκλησης αλλά και με τις προδιαγραφές ISO 9001:2008 (όπως ισχύει σήμερα), στα πεδία εφαρμογής φύλαξης κτιρίων.</li> <li>• Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ειδοποιεί τις</li> </ul>	ΝΑΙ (σε όλα)	



α/α	α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	β. ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	γ. ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ
	<p>Επιτροπές Ελέγχου, καθώς και το αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο ανάδοχος μπορεί να διαθέτει οποιοδήποτε μέσο που θα διευκολύνει το προσωπικό του για καλύτερο έλεγχο των κτιριακών εγκαταστάσεων κατά τις ώρες που το κτιριακό συγκρότημα είναι κλειστό, μετά από έγκριση του αρμοδίου Συλλογικού Οργάνου του Π.Δ.Μ..</li> </ul>		
3.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί:</p> <p><b>A.</b> Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα και θα σημειώνεται η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.</p> <p><b>B.</b> Βιβλίο συμβάντων, το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του και θα είναι στη διάθεση της Επιτροπής Ελέγχου, καθώς και στο αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ., εφόσον ζητηθεί.</p> <p>Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος, ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά, την οποία την επόμενη ημέρα θα παραδίδει στο αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ..</p> <p>Σε περίπτωση ανάγκης ο φύλακας υποχρεούται να ειδοποιεί το συντομότερο δυνατόν την Επιτροπή Ελέγχου, καθώς και το αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ..</p>	ΝΑΙ (σε όλα)	
4.	<p>Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να συνεργάζονται άψογα με το προσωπικό του αναδόχου νυχτερινής φύλαξης (σύμβαση με ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ015348231 για το διάστημα από 01/09/2024 έως 31/08/2027) κατά την αλλαγή βάρδιας και σε όλες τις λοιπές αναγκαίες περιπτώσεις διασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος.</p>	ΝΑΙ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Το προσωπικό ασφαλείας που θα διατεθεί στο Π.Δ.Μ. θα διαθέτει άδεια εργασίας παροχής υπηρεσιών προσωπικού ασφαλείας.</li> <li>Οι φύλακες πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα ώστε να φέρουν εις πέρας την αποστολή τους, να έχουν εκπαιδευτεί και εξειδικευτεί στα γενικά καθήκοντα προσωπικού φύλαξης, καθώς και σε παροχή πρώτων βοηθειών και διάσωσης.</li> <li>Για την εύρυθμη φύλαξη του χώρου οι φύλακες θα πρέπει να φορούν στολή και να φορούν επάνω τους ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά τους και την ιδιότητά τους στο χώρο. Το προσωπικό φύλαξης που θα διατεθεί στο Π.Δ.Μ. να έχει, στο μέτρο του δυνατού, μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος.</li> <li>Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Π.Δ.Μ., ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.</li> <li>Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και</li> </ul>	ΝΑΙ (σε όλα)	



α/α	α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	β. ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	γ. ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ
	εγγράφως από το Π.Δ.Μ..		
6.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις.	ΝΑΙ	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε διάστημα 15 ημερών από την έναρξη παροχής των υπηρεσιών ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο αρμόδιο Τμήμα και στις Επιτροπές Ελέγχου κατάσταση από την επιθεώρηση εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί στο υπόψη κτιριακό συγκρότημα που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου καθώς και τις άδειες του προσωπικού (άρθρου 3 του Ν.2518/1997) θεωρημένες από την αντίστοιχη αρχή.</li> <li>• Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει στο χώρο φύλαξης κατάσταση προσωπικού από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.</li> <li>• Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. <b>Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.</b> Το ΠΔΜ δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου στο προσωπικό του. Το ΠΔΜ δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η επιτροπή, που θα συγκροτηθεί από το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο του ΠΔΜ, με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο και εισηγείται σχετικά στο παραπάνω Όργανο. Δυσφορία ή και άρνηση συνεργασίας του εργολάβου στον έλεγχο αυτόν τιμωρείται με πρόστιμο 300,00 €.</li> <li>• Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.</li> <li>• Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.</li> <li>• Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το Π.Δ.Μ. παρά μόνο από τον ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά ευθύνες αστικές και ποινικές.</li> <li>• Για οποιοδήποτε ατύχημα σε προσωπικό του Π.Δ.Μ. ή σε οποιονδήποτε τρίτο συμβεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης από υπαιτιότητα του αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος, και αστικά και</li> </ul>	<p>ΝΑΙ (σε όλα)</p> <p>ΝΑΙ (σε όλα)</p>	

α/α	α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	β. ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	γ. ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ
	<p>ποινικά.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του υπόψη συγκροτήματος, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.</li> </ul>		
8.	Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή, που θα ορισθεί από το αρμόδιο όργανο του Π.Δ.Μ., η οποία θα συντάσσει και το πρακτικό καλής εκτέλεσης του έργου.	ΝΑΙ	
9.	Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.	ΝΑΙ	
10.	Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη, μετά την παράδοση του έργου σε άλλον ανάδοχο που θα προκύψει από το διαγωνισμό που θα διενεργηθεί.	ΝΑΙ	
11.	Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κοζάνης.	ΝΑΙ	

Ημερομηνία, ...../...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Παν. Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»,  
(<https://uowm.gr/category/news/calls/>)

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι **υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικείμενου της παρούσας Πρόσκλησης**. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων \_\_\_\_\_, για λογαριασμό της εταιρίας \_\_\_\_\_, αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για την «Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φύλαξης των εγκαταστάσεων των Σχολών Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Επιστημών και Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα για χρονικό διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης» προϋπολογισμού 35.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α., και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Χώρος Εργασίας	Αριθμός εργαζομένων	Χρονική Περίοδος	Ημέρες και Ώρες εργασίας	Συλλογική σύμβαση εργασίας	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές (€)	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (€)	Ποσό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών (€)	Κόστος αναλωσίμων (€)	Εργολαβικό κέρδος (€)	Κρατήσεις (€)	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)
Σχολή Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Επιστημών και Σχολή Καλών Τεχνών στη Φλώρινα	1	6 μήνες	7 ημέρες την εβδομάδα, 07:00 - 21:00								
ΦΠΑ 24%:											
Σύνολο με ΦΠΑ:											

(Οι υποψήφιοι θα πρέπει, εκτός από τον παραπάνω πίνακα, να συνοδεύουν τις προσφορές τους από πλήρη οικονομική ανάλυση όλων των παραπάνω αναφερόμενων επιμέρους ποσών)

Ημερομηνία, \_\_/01/2025

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότητας (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίας της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: ..... 2025

Ο – Η Δηλ.

