



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ
Θεσσαλονίκη, 31/01/2025
Αρ. Πρωτ. 620

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΣΕΘ ΑΕ)
Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου

ΠΡΟΣ: ΛΕΙΒΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΕΕ
E-mail: c.livadopoulos@yahoo.com

Πρόσκληση

ΘΕΜΑ: Ανάθεση παροχής υπηρεσιών συμβούλου σε φοροτεχνικές – φορολογικές υπηρεσίες για τέσσερις μήνες έτους 2025. Υποβολή προσφοράς.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016, Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών.
2. Την υπ' αρ. 0217/27.01.2025 απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου με την οποία εγκρίθηκε α) η ανάθεση παροχής υπηρεσιών συμβούλου σε φοροτεχνικές – φορολογικές υπηρεσίες για τρεις μήνες στη χρήση έτους 2025, έναντι ποσού ύψους κατά μέγιστο 6.000€ (πλέον Φ.Π.Α.) όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο συνημμένο Παράρτημα Ι και β) η πρόσκληση υποβολής προσφοράς κατά τα διαλαμβανόμενα του άρθρου 328 του Ν. 4412/16, όπως τροποποιημένος ισχύει

Σας καλούμε όπως υποβάλετε την προσφορά σας για την ανάληψη των εν λόγω υπηρεσιών εντός πέντε ημερών από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΣ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Γιάννης Τόσκακας

Συνημμένα :
Παράρτημα Ι

Εσωτερική διανομή :
Τμήμα Οικονομική Διαχείρισης



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΟΣΕΘ Α.Ε.
ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΜΗΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ 2025

ΓΕΝΙΚΑ

Η ΟΣΕΘ ΑΕ συνιστά φορέα γενικής κυβέρνησης. Η λογιστική παρακολούθηση της εταιρείας περιλαμβάνει διπλογραφικό σύστημα συναλλαγών και μισθοδοσία φορέων γενικής κυβέρνησης. Χρησιμοποιούνται τα λογισμικά «Οικονομική Διαχείριση 4» και «Payroll 12.5» αντίστοιχα της εταιρείας «Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε.» (ΟΤΣ).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

1. Έλεγχος των πρωτογενών εγγραφών στο μηχανογραφικό σύστημα της εταιρείας όλων των οικονομικών πράξεων και διασταύρωση αυτών με τις σχετικές αναφορές
2. Οριστικοποίηση εγγραφών στο μηχανογραφικό σύστημα.
3. Έλεγχος πραγματοποίησης όλων των απαιτούμενων εγγραφών/ ενημερώσεων/ ενεργειών κατά τις συνήθεις φορολογικές υποχρεώσεις της εταιρείας και της ορθότητας αυτών.
4. Απόδοση φόρων, κρατήσεων, τελών κλπ
5. Υποστήριξη παραγωγής Δημοσιονομικών Αναφορών, Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, Σύνοψης Μητρώου Δεσμεύσεων, παραγωγή καταστάσεων ΕΛΣΤΑΤ.
6. Έλεγχο πράξεων Ταμείου

Τα ανωτέρω θα υποστηρίζονται από Λογιστή Α΄ τάξης με επί τόπου επίσκεψη 2 φορές το μήνα

2. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Παροχή συμβουλών/οδηγιών για κάθε ζήτημα λογιστικής/φορολογικής φύσεως ενσκήπτει. Πραγματοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Η εν λόγω παροχή μπορεί να λαμβάνει χώρα είτε με επιτόπου παρουσία είτε απομακρυσμένα μέσω οποιουδήποτε πρόσφορου τρόπου (τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά, κοινή θέαση, κ.α.) και οποτεδήποτε χρειαστεί.

3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

- Α. Άδεια λογιστική Α΄ ισχύουσα επί πενταετίας
- Β. Αποδεδειγμένη άνω των πέντε ετών (συνολικά) εμπειρία στη λογιστική – φορολογική παρακολούθηση ανωνύμων εταιριών.
- Γ. Αποδεδειγμένη άνω των πέντε ετών (συνολικά) εμπειρία στο δημόσιο λογιστικό
- Δ. Πολύ καλή γνώση των λογισμικών της ΟΤΣ για λογιστική παρακολούθηση και μισθοδοσία
- Ε. Καλή γνώση της εν γένει οικείας νομοθεσίας, ενδεικτικά την περί Ανωνύμων Εταιρειών (Ν. 4548/2018, 4972/2022), Δημοσιονομικής Παρακολούθησης (Ν. 4270/14), Μισθοδοσίας (Ν. 4354/15), Φορολογίας Ν. 2859/2000, Ν. 4172/13, κλπ.

4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο σύμβουλος θα υποστηρίζει την εταιρεία υπό καθεστώς ελεύθερου επαγγελματία, με φορολογική και ασφαλιστική ικανότητα κατά τη σύναψη της σύμβασης.

Ως χρόνος έναρξης της σύμβασης ορίζεται η 1^η.02.2025 και λήξης μέχρι 31.05.2025.



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

2024

Από 01/02/2025 – 31/05/2025 – Παροχή υπηρεσιών μηνιαίας φοροτεχνικής – φορολογικής υποστήριξης

5. ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή ανέρχεται κατ' ανώτατο σε 6.000€ πλέον ΦΠΑ. Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα.

Η αμοιβή θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες κρατήσεις.

6. ΓΕΝΙΚΑ

Τυχόν πρόσθετες φοροτεχνικές – φορολογικές υποχρεώσεις που δεν κατανομάζονται ρητά και θα απαιτηθούν εκ του νόμου στην πορεία της σύμβασης θα αποτελέσουν αντικείμενο αυτής.

