

Επιμελητήριο Λευκάδας

Γολέμη 5-7

Τηλ: 2645022384 & 2645022381

e-mail:info.lefkadachamber@gmail.com

Λευκάδα, 31/1/2025

Αρ. πρωτ.:214

**ΠΡΟΣ: ΠΟΥΡΝΑΡΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΙΚΕ**

ΑΦΜ : 801856361

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Για Ανάθεση λογιστικών υπηρεσιών σε λογιστή Α΄ταξης -Εξωτερικό Συνεργάτη για το έτος 2025

Το Επιμελητήριο Λευκάδας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α΄ 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο» «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
4. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την Κ.Υ.Α. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ 1781/Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
8. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016
9. Τις διατάξεις του άρθρου 229 του ν. 4782/2021 (Α΄ 36)
10. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Λευκάδας περί έγκρισης του Προϋπολογισμού του ΕΠ έτους 2025.
11. Την από 30/1/2025 απόφαση του Δ.Σ.

12. Το από 25REQ016231268 -30/1/2025 πρωτογενές αίτημα
13. Το από 30/1/2025 πρακτικό της Διοικητικής Επιτροπής
14. Την ανάληψη υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 52/31-1-2025 και ΑΔΑ: Ψ2ΧΓ469ΗΛΜ-ΦΦ0
15. Την από 25REQ016232467 - 31/1/2025 έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος

Εγκρίνει σε βάρος του ΚΑΕ 0418 του προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου Λευκάδας του έτους 2025, δαπάνη για την Ανάθεση λογιστικών υπηρεσιών σε λογιστή Α΄ταξης -Εξωτερικό Συνεργάτη για το έτος 2025, ως κάτωθι:

Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	4800€
Με ΦΠΑ	5952€
Ποσότητα	1
ΚΑΕ	ΚΑΕ 0418
CPV	79200000-6- Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Το Επιμελητήριο Λευκάδας προτίθεται να προβεί στην Ανάθεση λογιστικών υπηρεσιών σε λογιστή Α΄ταξης -Εξωτερικό Συνεργάτη για το έτος 2025.

Ο εξωτερικός συνεργάτης αναλαμβάνει:

- Να συμμετέχει, να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται τα λογιστικά και φοροτεχνικά θέματα του Επιμελητηρίου στα πλαίσια του διπλογραφικού συστήματος (Βιβλία Γ΄ Κατηγορίας) καθώς και τα βιβλία της Εταιρείας Ανάπτυξης του Επιμελητηρίου (Γ΄ κατηγορίας).
- Να παρίσταται όποτε του ζητείται στις συνεδριάσεις τόσο της Διοικητικής Επιτροπής όσο και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συγκεκριμένες εργασίες:

1. Λογιστικές εργασίες σε μηνιαία βάση στη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου 01/01/2025 έως 31/12/2025.
 - Καταχώρηση όλων των παραστατικών όπως πχ. εξόδων-εσόδων, extrait τραπεζών.
 - Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών εγγραφών
 - Συμφωνία όλων των λογαριασμών (Τράπεζες, Ασφαλιστικά ταμεία, προμηθευτές, αμοιβών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων-πληρωτέων, καρτελών μητρώου-πελατών κλπ).
 - Οριστικοποιήσεις λογιστικών εγγραφών μηνός.
 - Τήρηση και εκτύπωση των προβλεπόμενων από την νομοθεσία βιβλίων, ισοζυγίων, κλπ.
 - Δηλώσεις ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων, εισφορών κλπ και λοιπές δηλώσεις που απαιτούνται και προβλέπονται από την φορολογική νομοθεσία.
 - Κάλυψη και τήρηση θεμάτων Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
 - Κάλυψη Φορολογικής, Εργατικής, Ασφαλιστικής Νομοθεσίας.
 - Τήρηση θεμάτων Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
 - Εκτύπωση απαιτούμενων εγγράφων, καταστάσεων μηνός, συγκεντρωτικών καταστάσεων κλπ.
 - Έκδοση απαιτούμενων πιστοποιητικών παραστατικών (ταυτότητες πληρωμής, πιστοποιητικών κλπ) από και για διάφορους φορείς (ΔΟΥ, ΙΚΑ, κλπ).

- Μηνιαία Απολογιστική Αναφορά προς την Υπηρεσία και την ΔΕ (με Ισοζύγιο και αναλώσεις κονδυλίων προϋπολογισμού).
2. Λογιστικές εργασίες που πραγματοποιούνται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά το κλείσιμο του Ισολογισμού.
- Αναφορά προς την Υπηρεσία και την ΔΕ (με τα σχετικά στοιχεία, Ισολογισμός –Αποτελέσματα Χρήσεως κλπ) εντός 3μηνου από την τελευταία ημερολογιακή ημέρα της χρήσης.
 - Λογιστικές εγγραφές αποσβέσεων.
 - Συμφωνία λογαριασμών της λογιστικής (προμηθευτές, λογαριασμοί προσωπικού, ασφαλιστικών ταμείων, τράπεζες).
 - Λογιστικές εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού, σύμφωνα με το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο και τις γενικές αρχές της λογιστικής.
 - Ενημέρωση βιβλίων Απογραφών και Ισολογισμού.
 - Λογιστικές εγγραφές έναρξης της νέας διαχειριστικής περιόδου (δηλ. μεταφορά υπολοίπων, κλείσιμο λογαριασμών, άνοιγμα νέας χρήσης).
 - Εκτύπωση όλων των ισοζυγίων, ημερολογιακών εγγραφών ισολογισμού, Γενικού καθολικού και βιβλίου Μητρώου Παγίων που προβλέπεται από των κώδικα για το τέλος της διαχειριστικής περιόδου
 - Προσαρμογή του λογιστικού προγράμματος στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους.
 - Σύνταξη ετήσιων δηλώσεων για τις οποίες το Επιμελητήριο είναι υπόχρεο, όπως φόρος εισοδήματος Νομικού Προσώπου, ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων , εισφορών κλπ και των λοιπών δηλώσεων και συμπληρωματικών καταστάσεων που συνοδεύουν αυτή κατά την υποβολή της (πχ συγκεντρωτικών καταστάσεων, εντύπων ακίνητης περιουσίας, κλπ).
 - Σύνταξη Ισολογισμού, Αποτελέσματα χρήσης, διάθεσης κερδών και προσαρτήματος ή ότι προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
 - Σύνταξη και έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων και λοιπών απαιτήσεων νομοθεσίας, φορολογίας κλπ.
 - Σύνταξη καταστάσεων Απολογισμού (ΠΔ 205/98).
 - Υπογραφή του ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων (ατομικών & ενοποιημένων)

Λοιπές Υπηρεσίες :

1. Υλοποίηση των λογιστικών, φοροτεχνικών, ασφαλιστικών εργασιών προς τρίτους φορείς (Δημόσιο, ΔΟΥ, Ασφαλιστικά Ταμεία, κλπ) για έκδοση πιστοποιητικών κλπ.
2. Μισθοδοσία προσωπικού Εταιρείας Ανάπτυξης
3. Υπηρεσίες για συμβάσεις μαθητείας ΕΠΑΛ πχ Αναγγελία έναρξης μαθητείας ή αναγγελία λήξης κτλ

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα έχει δικό του κωδικό πρόσβασης στο σύστημα της λογιστικής του μηχανογραφικού συστήματος του Επιμελητηρίου.

Χρόνος και Τόπος Παροχής Υπηρεσιών: Συνεχώς από την έδρα του και στους χώρους του Επιμελητηρίου με αυτοπρόσωπη παρουσία. Παρουσία σε συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου, όταν κρίνεται απαραίτητο.

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα περιέχει:

Α) Την οικονομική προσφορά η οποία θα δίνεται σε ευρώ (άνευ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση – νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Οι προσφερόμενες

τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος προσφοράς πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του κατά περίπτωση νομικού εκπροσώπου του υποβάλλοντας την προσφορά, στην οποία να δηλώνει ότι:
 - α. Έλαβε γνώση της προκήρυξης και των όρων της, τους οποίους αποδέχεται στο σύνολο τους,
 - β. Δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - γ. Δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
 - δ. Διαθέτει, i) την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και ii) την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, όπως ορίζεται στο άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - ε. Ότι, όταν του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, θα προσκομίσει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωση του.
2. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο υποψήφιος συμμετέχει με αντιπρόσωπο του.
3. Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19 Παρ. 2 του Ν. 4412/2016, υποβάλλει τη δήλωση της παραγράφου 3.1 για κάθε μέλος της ένωσης.
4. Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, θα πρέπει επιπλέον να προσκομίζεται, από τους εν λόγω φορείς, η υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 3.1 , καθώς και υπεύθυνη δήλωση περί της δέσμευσης των αναγκαίων πόρων για το συγκεκριμένο σκοπό.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή έλλειψη αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν επιτίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.
 Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ήτοι:
 - α) τους διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε. ή ΙΚΕ,
 - β) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
 - γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομικούς εκπροσώπους του,
 - δ) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού (στην περίπτωση συνεταιρισμού)
 (Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις)
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της άνω ειδοποίησης, το φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι ενήμερο ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 Επισημαίνεται επίσης ότι :
 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016, καθώς και τα προβλεπόμενα από το νόμο συμφωνητικά μεταξύ των μελών της Κοινοπραξίας. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα

αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά, εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Τα αποδεικτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά κατά τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 43 του Ν. 4605/2019, σημείο 7α - αδ (παράγραφος 12).

Αν το κράτος - μέλος ή εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

7. Στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας με τις πιθανές τροποποιήσεις και εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ, όπως εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα

8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 περί μη συγγένειας- επισυνάπτεται

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόκλησης (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά(Άρθρο 53 Ν. 4782/2021-ΦΕΚ -36/Α/9-3-2021)

2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η κατάθεση της προσφοράς θα γίνει σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία του Επιμελητηρίου Λευκάδας(Γολέμη 5-7, Λευκάδα, ΤΚ 31100, 2^{ος} όροφος) ή ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info.lefkadachamber@gmail.com έως στις 5/2/2025 και ώρα 10:00.

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ

3. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σε Ευρώ (€), μηνιαία, με την προσκόμιση αντίστοιχου παραστατικού στο τέλος του κάθε μήνα και θα πραγματοποιείται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 200 «Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου» του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου Λευκάδας και σύμφωνα με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

α) Πρωτότυπο Τιμολόγιο προμηθευτή,

β) Βεβαίωση ασφαλιστικής & φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων

γ)Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/4/4/2023 οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Ειδικά για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 1 της εν λόγω ΚΥΑ η σχετική υποχρέωση των οικονομικών φορέων για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου άρχεται την 1^η/6/2024.

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες, που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Θα γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Πρόεδρος
Σκιαδαρέσης Σ. Σωτήριος