

Αναρτητέα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

DIMITRA PANOUSI
06/02/2025 11:41

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"
Γ.Ν.Μ "ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ.:Δ. Πανούση
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Έλενας Βενιζέλου 2
Τ.Κ: 11521 Αμπελόκηποι
Τηλ.: 210-6426319
e-mail: supplies-dept@hospital-elena.gr

ΑΘΗΝΑ, 06-02-2025

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: 2788

Π ρ ο ς
Κάθε ενδιαφερόμενο
οικονομικό φορέα

**Νοσοκομείο Φιλικό Προς
Τα Βρέφη
Baby Friendly Hospital**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για ένα (1) έτος, σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσης

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 07/2025

Το Γ.Ν «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Γ.Ν.Μ. «ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», άρθρο 118
2. Το Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
3. Το Ν. 4605/19 (ΦΕΚ 52/Α/01-04-2019), άρθρο 43 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016 (Α' 147)»
4. Το Ν.4542/2018 άρθρο τέταρτο, «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»

5. Την ανάγκη προκήρυξης διαγωνιστικής διαδικασίας (σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 έτσι όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021), **για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για ένα (1) έτος, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **7.400,50** Ευρώ πλέον Φ.Π.Α.
6. Τον κωδικό **CPV 85121000-3** της κωδικοποίησης παροχής υπηρεσίας, βάση της ισχύουσας Κοινοτικής Οδηγίας
7. Τον **ΚΑΕ 0439** του Τακτικού Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, από τον οποίο θα καλυφθεί η δαπάνη
8. Την υπ' αρ. **25/118/04-12-2024** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, δια της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας
9. Αριθμός Δέσμευσης: **313/0**
10. Αριθμός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης του Νοσοκομείου: **1015.Ε00170.0001**

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για την υποβολή προσφοράς, **για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, **συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 7.400,50 Ευρώ, πλέον ΦΠΑ**, όπως περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση και τα παραρτήματά της, με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραμματεία του Νοσοκομείου στον 4 ^ο όροφο του Γ' Κτιρίου (Σχολής Μαιών)	ΛΗΞΗ	18/02/2025 Ημέρα: Τρίτη Ώρα: 09:00 π.μ	Αμφιθέατρο Κτιρίου Α (Παλαιό Κτίριο του Νοσοκομείου)
	17/02/2025 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 14:00 μ.μ.		

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου

ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:

Άρθρο 1ο. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

Οι οικονομικοί φορείς, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2, παρ.1. (11) του Ν. 4412/2016 ήτοι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών

των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρουν στην αγορά τα περιγραφόμενα στο Μέρος Β'.

Επιπλέον το δικαίωμα συμμετοχής υποψηφίων καθορίζεται από τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς υπό μορφή ενώσεων ή προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται αυτοί να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή, για την υποβολή προσφοράς (άρθρο 19 παρ. 2, Ν. 4412/2016).

Εφόσον όμως η ανάθεση της σύμβασης γίνει σε ένωση ή σύμπραξη οικονομικών φορέων, αυτή υποχρεούται να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016).

Γενική Παρατήρηση:

Όπου ζητούνται δικαιολογητικά συμμετοχής πρωτότυπα, δύναται να κατατεθούν ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα τους. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αναφερόμενα του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014).

Άρθρο 2ο. Ισχύς προσφορών

Η προσφορά θα ισχύει για **έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας

Άρθρο 3ο. Κατάθεση και αποσφράγιση προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Γραμματεία (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου) του Νοσοκομείου στον 4^ο όροφο του Γ' Κτιρίου (Σχολής Μαιών), το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την 17/02/2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μ.μ.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν παραλαμβάνονται και επιστρέφονται

Προσφορές που δεν θα υποβληθούν με τον πιο πάνω τρόπο δεν γίνονται αποδεκτές και ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Οι προσφορές από τους συμμετέχοντες κατατίθενται ως εξής:

- Δικαιολογητικά συμμετοχής Επί Ποινή Απόρριψης,

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνονται τα κάτωθι:

1. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
3. Ότι έλαβε γνώση πως η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα

επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα. Επιπλέον μαζί με τη Σύμβαση παροχής υπηρεσίας ο οικονομικός φορέας/ανάδοχος θα υπογράψει και την αντίστοιχη Σύμβαση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

- **Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσης

- **Οικονομική προσφορά**

- α) Οι τιμές θα δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται **δε αριθμητικώς και ολογράφως, θα είναι ΣΤΑΘΕΡΕΣ σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α, για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας ή ανά κατηγορία υπηρεσίας εφόσον αυτή επιμερίζεται, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, χωρίς Φ.Π.Α.**

β) Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή

γ) Η οικονομική προσφορά να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β' της παρούσας Πρόσκλησης

Προσφορές που δεν θα υποβληθούν με τον πιο πάνω τρόπο δεν γίνονται αποδεκτές και ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Στον ανωτέρω φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Η ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της εταιρείας
- Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»
- Επιπλέον να αναγράφονται τα εξής:
 - ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (ΓΝ ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», ΓΝ «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»),
 - ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ,
 - ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ,
 - η ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και
 - η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η προσκόμιση των προσφορών πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στη Γραμματεία (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου) του Νοσοκομείου, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την

επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Άρθρο 4ο. Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών, θα πραγματοποιηθεί κατά την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα της παρούσης Πρόκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, ήτοι την **18/02/2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ.**

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε ένα στάδιο ως εξής:

- Η επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τις τεχνικές προσφορές, και τέλος αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των εταιρειών που καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

- Μετά την ολοκλήρωση όλων των προαναφερθέντων, συντάσσει πρακτικό για τη διαγωνιστική διαδικασία, με πρόταση για την ανάθεση της προμήθειας στο πρώτο μειοδότη για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας ή ανά κατηγορία υπηρεσίας εφόσον αυτή επιμερίζεται

Άρθρο 5ο. Αιτίες απόρριψης προσφοράς

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνιστικής διαδικασίας εξομοιώνεται με αντιπροσφορά
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα της προμήθειας
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσης
- αν η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ανά είδος της παρούσης
- η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 άρθρα 88 και 89
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **έξι (6) μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας Πρόσκλησης
- Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας Πρόσκλησης

Άρθρο 6ο. Αξιολόγηση διαγωνισμού

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάση της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας, ή ανά κατηγορία υπηρεσίας εφόσον αυτή επιμερίζεται, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, χωρίς Φ.Π.Α.**

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες προσφορές ο τελικός Ανάδοχος επιλέγεται κατόπιν κληρώσεως μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 άρθρο 90

Άρθρο 7ο. Κατακύρωση της Διαγωνιστικής Διαδικασίας – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης

1. Η Κατακύρωση της Διαγωνιστικής Διαδικασίας γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης, συντάσσεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης

2. Το κείμενο της Σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή καταρτίζει τη σχετική Σύμβαση, ο δε υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση **άμεσα** από την επίδοση της πρόσκλησης

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον αμέσως επόμενο μειοδότη για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/16, από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/16 (έτσι όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 107 του Ν. 4497/17):

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου

β. Φορολογική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β. του άρθρου 80 του Ν.4412/16)

γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 80 του Ν.4412/16)

δ. i. Εφόσον πρόκειται για **νομικό πρόσωπο**, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νομικού προσώπου (κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 93 του Ν.4412/16).

δ. ii. Εφόσον πρόκειται για **φυσικό πρόσωπο**, τη **βεβαίωση έναρξης εργασιών** από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα του Ν.4412/2016 άρθρο 105

Άρθρο 12ο. Γενικά

Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμφωνιών ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 ως και των ειδικών νόμων περί προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Δημοσίου, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

**Η Διοικήτρια
του Νοσοκομείου**

ΔΗΜΗΤΡΑ Α. Μ. ΠΑΠΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Γ.Ν ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, Γ.Ν.Μ. ΕΛΕΝΑ ΕΛΒΕΝΙΖΕΛΟΥ					
Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (501-1000 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ) ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΙΑ 5 Μόνιμοι Ιατροί – 1 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ- 10 παραϊατρικό προσωπικό (ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	Α'	16	0,80	12,80
2	ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ: 6 ιατρικό + 5 παραϊατρικό ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ: 2 ιατρικό + 8 παραϊατρικό + 2 Επιστημονικό ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ: 3 ιατρικό + 7 παραϊατρικό + 2 Επιστημονικό (ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 24	Β'	59	0,60	35,40

3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: 207 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: 375 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: 15 ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: 145 ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: 32 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ:7 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ: 1	Γ'	782	0,40	312,80
	361,00				

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ, ΑΝΑ ΩΡΑ, ΣΕ ΕΥΡΩ, ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	361	20,50	7.400,50

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ****ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Τα προβλεπόμενα του Ν294/1988, του Ν.1568/1985 (ΦΕΚ 138/Α/21-6-1988) και του Ν.3580/2010 (ΦΕΚ 84/Α/2-6-2014) και ειδικότερα:

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο ιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
4. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
5. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
6. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα

αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγιεινής των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - Ενημερώνεται σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου των υπαλλήλων. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του Νοσοκομείου στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της τήρησης της υγιεινής των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας

(Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας του Νοσοκομείου τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος.
10. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
11. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:
 - για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
 - για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
12. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
13. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.
14. Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.
15. **Να διερευνά με χρήση ερωτηματολογίου προς τους Προϊστάμενους και Διευθυντές Κλινικών, Εργαστηρίων και Τμημάτων τις συνθήκες εργασίας του κάθε τμήματος, κλινικής και εργαστηρίου και να προβαίνει σε ανάλογες υποδείξεις.**

16. Ο ανάδοχος ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας όπως πιστοποιείται από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο. Να κατατεθεί η σχετική βεβαίωση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.
17. Να κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος πελατών στους οποίους έχουν παρασχεθεί ανάλογες υπηρεσίες κατά τα 3 [τρία] τελευταία χρόνια
18. Να κατατεθούν δύο τουλάχιστον πρόσφατες βεβαιώσεις ή συστατικές επιστολές οργανισμών που να αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται. Η απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα ανάλογα πτυχία και πιστοποιητικά.
7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (πλέον ΦΠΑ) Αριθμητικώς	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (πλέον ΦΠΑ) Ολογράφως	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (πλέον ΦΠΑ) Αριθμητικώς	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Χωρίς ΦΠΑ) Ολογράφως
1						
2						

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ, πλέον ΦΠΑ	
----------------------------------	--

ΣΗΜ. Το ανωτέρω υπόδειγμα θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών όλων των ομάδων