



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Ταχ. Δ/ση : Στενημάχου 2  
Ταχ. Κωδικός : 61100 Κιλκίς  
Πληρ. : Α. Παυλίδου  
Τηλ. : 2341024580  
e-mail : [info@ebekilkis.gr](mailto:info@ebekilkis.gr)  
internet : [www.ccikilkis.gr](http://www.ccikilkis.gr)

Κιλκίς, 07 Φεβρουαρίου 2025  
Αριθ. Πρωτ: 72

**ΠΡΟΣ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ & ΣΙΑ ΟΕ  
ΥΠΟΨΗ : Γ. ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΘΕΣΗ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ  
ΚΙΛΚΙΣ»**

Σας γνωρίζουμε ότι το Επιμελητήριο Κιλκίς, με απόφαση της Διοικητικής του Επιτροπής, προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή ή λογιστικό γραφείο την εκτέλεση εργασίας με αντικείμενο την παροχή λογιστικών – φοροτεχνικών εργασιών για την κάλυψη των αναγκών για ένα έτος , με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Ο συνολικός προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται κατά μέγιστο στις 5.600,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Οι απαιτούμενες εργασίες υποστήριξης είναι οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος απογραφής 01/01/2024 σε συμφωνία με τα οριστικά Ισοζύγια χρήσης 2023 έως το αργότερο τις 30 Απριλίου 2025.
2. Μεταφορά και έλεγχος απογραφής 01/01/2025 έως το αργότερο τις 30 Ιουνίου 2025.
3. Εξαμηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικών βιβλίων και συμφωνία με τα απλογραφικά, εξαμηνιαία αναφορά.
4. Τήρηση μητρώου παγίων σε συμφωνία με λογιστική και απλογραφικό με εξαμηνιαία αναφορά.
5. Σύνταξη και υπογραφή Ισολογισμού χρήσης 2024 σε συμφωνία αυτού με τον Απολογισμό έως το αργότερο τις 30 Σεπτεμβρίου 2025.
6. Σύνταξη Διαχειριστικής Έκθεσης Διοικητικής Επιτροπής επί Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 και αποστολή στους ορκωτούς για σύνταξη του



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



- φύλλου ελέγχου επί Οικονομικών καταστάσεων στην ημερομηνία που θα αιτηθεί.
7. Σύνταξη, υπογραφή και αποστολή φορολογικής δήλωσης και δηλώσεων εισοδήματος στα χρονικά πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.
  8. Έλεγχος και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.
  9. Υποβολή των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας\_(έπειτα από εξουσιοδότηση).
  - 10.Σύνταξη και υποβολή καταστάσεων myData στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.
  - 11.Συμμετοχή στον υπολογισμό & τον έλεγχο της μισθοδοσίας και την αποστολή της ΑΠΔ.
  - 12.Συμμετοχή στον έλεγχο διαδικασιών μηχανογράφησης στις εφαρμογές Λογιστηρίου και Μητρώου.
  - 13.Καθημερινές διαδικτυακές ή τηλεφωνικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα τιμολόγησης, φορολογίας, εφαρμογής νομοθεσίας και διαδικασιών.
  - 14.Τηλεφωνική καθημερινή υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
  - 15.Παρακολούθηση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του φορέα και στοιχείων της λυθείσας Αναπτυξιακής Εταιρίας του φορέα «ΕΤΕΑΚ».
  - 16.Τριμηνιαία αποστολή συμφωνητικών στο Taxisnet.
  - 17.Έκδοση Πόθεν Έσχες για τα μέλη της Διοικητικής Επιτροπής του "Πρώτου Συμβαλλόμενου".

Τον εξωτερικό συνεργάτη βαρύνουν οι σχετικές κρατήσεις με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να είναι συνεπής σε όλες τις ως άνω προβλεπόμενες υποχρεώσεις του, αλλιώς το Επιμελητήριο Κιλκίς μπορεί μονομερώς και χωρίς καμία αξίωση αποζημίωσης εις βάρος της να καταγγείλει τη σχετική σύμβαση, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



Παρακαλείσθε όπως καταθέσετε σε κλειστό φάκελο την οικονομική προσφορά σας με τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά , στο Πρωτόκολλο του Επιμελητηρίου μας, μέχρι και την Παρασκευή 21 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 15:00.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΙΟΛΙΤΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ