



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 105 - 71306 ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΤΗΛ. : 2810223997 - 2810224595

www.oetak.gr e-mail : oee14pt@oe-e.gr

Ηράκλειο : 07/02/2025

Αρ. Πρωτ. : Φ3/26

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ 14^{ου} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΤΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Η Τοπική Διοίκηση του 14^{ου} Περιφερειακού Τμήματος Ανατολικής Κρήτης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας, αποφάσισε στη Ξ/30/04-02-2025 συνεδρίασή της, την προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο αξιολόγησης – κατακύρωσης την οικονομικότερη βάσει τιμής προσφορά για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των γραφείων του 14^{ου} Περιφερειακού Τμήματος Ανατολικής Κρήτης του ΟΕΕ (Εθνικής Αντιστάσεως 105 - Ηράκλειο), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - ειδικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα, προϋπολογιζόμενης **ετήσιας δαπάνης χιλίων επτακοσίων ευρώ (1.700,00€), συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ και** κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης ή δαπάνης και **χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με **δικαίωμα προαίρεσης του ΟΕΕ για παράταση ισχύος της σύμβασης για ένα (1) ακόμη έτος με τους ίδιους όρους.**

1. Δικαίωμα συμμετοχής

α) Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο και συγκεκριμένα έχουν ως κύρια δραστηριότητα τις υπηρεσίες καθαριότητας.

β) Δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να επισκεφθούν τους χώρους του Περιφερειακού Τμήματος κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας (τηλ. : 2810223997).

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η αποστολή – κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με καταληκτική ημερομηνία την Παρασκευή, 21 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 12:00 στα γραφεία του Τμήματος.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνει την πρόσκληση δηλαδή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

3. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο θα εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, δηλ. καθαρή αξία και ΦΠΑ για το προς εκτέλεση έργο για ένα έτος, συνολικά και κατά μήνα (αριθμητικώς και ολογράφως). Επισημαίνεται ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, άλλως δεν ισχύει.

Επίσης, οι προσφέροντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων,

- τις ημέρες και οι ώρες εργασίας,
- την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

β) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στον οποίο θα εσωκλείονται:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται ότι :
 - Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της ανάθεσης.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ρητά ορίζεται ότι τα σχετικά πιστοποιητικά θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- Έγγραφο του προσφέροντα στο οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Το μέγεθος της εταιρείας (αριθμός προσωπικού, υλικά και τεχνικά μέσα καθαρισμού).
 - Το πελατολόγιο της εταιρείας (πελάτες με ισχύουσες κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς συμβάσεις για την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ανάλογου μεγέθους και ποιότητας προς το προκηρυσσόμενο έργο).
 - Συστάσεις ή και επιστολές καλής εκτέλεσης παρόμοιων έργων.

Προσφορές που δεν περιέχουν τα παραπάνω θα απορρίπτονται ως μη σύμφωνες με την παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.

4. Ειδικοί όροι

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας **που αφορά το προσωπικό με την ιδιότητα του εργατοτεχνίτη**, δηλαδή, καταβολή των νομίμων **αποδοχών εργατοτεχνίτη**, τήρηση του νομίμου ωραρίου, της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση και θα απορρίπτεται κάθε οφειλόμενη δαπάνη πληρωμής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει κενά από ασθένειες κλπ.
- Την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει:
 - α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα του/των εργαζομένων που θα απασχοληθούν καθώς και ο φορέας ασφάλισής τους.
 - β) Βεβαίωση δήλωσης των εργαζομένων στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ **με την ιδιότητα του εργατοτεχνίτη**.Σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων απαιτείται άδεια εργασίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και τους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, το ΟΕΕ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, των υπαλλήλων του ΟΕΕ/ΤΑΚ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος ή λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους προς καθαρισμό χώρους, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της ώστε να μη υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτον, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή σύνολο του έργου, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτον χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΟΕΕ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας

Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων ή προστεθέντων αυτού ή ακόμη και από ελαττωματικό εξοπλισμό κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

5. Πληρωμή – Κρατήσεις

- Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαίως μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι νόμιμες υπέρ του Δημοσίου κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη κράτηση, φόρος, τέλος, τα οποία ενδεχομένως θα ισχύουν κατά την ημέρα πληρωμής.

6. Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Παροχή υλικών

- Αντικείμενο έργου : Καθαρισμός των χώρων του Περιφερειακού Τμήματος, συνολικής επιφανείας 216 τ.μ. πλέον των χώρων του κλιμακοστασίου (συμπεριλαμβανομένων των θαλάμων των ανελκυστήρων) και του προκηπίου χώρου της εισόδου.
- **Οι ακόλουθες εργασίες θα γίνονται μία φορά την εβδομάδα εντός του ωραρίου των εργαζομένων και για τουλάχιστον 3 ώρες.**

A. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ (1 φορά την εβδομάδα)

1. Γραφεία 1ου, 2ου & 3ου ορόφου και συγκεκριμένα :

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των διακοσμητικών ειδών (κάδρων κλπ).
- Πλύσιμο ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών κλπ.
- Καθάρισμα όλων των τύπων των τηλεπικοινωνιακών συσκευών.
- Αφαίρεση όλων των αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, τοίχους, επιφάνειες.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων.
- Συλλογή και πλύσιμο πιάτων, ποτηριών και σκευών και τακτοποίηση στα ντουλάπια της κουζίνας.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων του κλιμακοστασίου (συμπεριλαμβανομένων των θαλάμων των ανελκυστήρων) και του εξωτερικού χώρου της εισόδου.

2. Τουαλέτες και συγκεκριμένα:

- Πλύσιμο λεκανών εσωτερικά /εξωτερικά και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού.
- Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερών από σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα καθρεπτών και των λοιπών συσκευών υγιεινής.
- Καθάρισμα καλαθιών, τοποθέτηση πλαστικών σάκων.
- Τοποθέτηση χαρτιών υγείας και χειρός στις συσκευές κρεμοσάπουνου.

Β. ΜΗΝΙΑΙΑ (1 φορά τον μήνα)

- Πλύσιμο των τοίχων και των πλακιδίων στις τουαλέτες.
- Καθάρισμα των βιβλιοθηκών και των τζαμιών αυτών.
- Καθαρισμός των τοίχων στα χαμηλά σημεία από διάφορες βρωμιές με τα κατάλληλα καθαριστικά υλικά.
- Καθάρισμα τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.

Γ. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ (ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Καθάρισμα περσίδων και στορ.
- Καθάρισμα με ειδική ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτινων επίπλων.
- Καθάρισμα του πάνω μέρους των βιβλιοθηκών.
- Γενικός Καθαρισμός του συνόλου των επιφανειών.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ, ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα υλικά και τα μηχανικά και λοιπά/συνήθη μέσα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, όπως απορρυπαντικά εν γένει, μηχανοκίνητα ή ηλεκτροκίνητα μέσα καθαρισμού, ηλεκτρικές σκούπες, σφουγγαρόπανα, πετσετόπανα κλπ, **θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και η αξία τους θα βαρύνει τον ίδιο.**

Τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι καλής ποιότητας και αναγνωρισμένης μάρκας και ασφαλή για τους εργαζόμενους.

Το σκούπισμα θα είναι σχολαστικό, ομοίως και το ξεσκόνισμα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται μετά το σκούπισμα και το ξεσκόνισμα με σύγχρονα τεχνικά μέσα ή κοινά παραδοσιακά και πάντα με τη χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών μη τοξικών.

Οι τουαλέτες θα πρέπει να καθαρίζονται σχολαστικά με πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο νιπτήρων, άδειασμα καλαθιών, τοποθέτηση χειροπετσετών, χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου.

Διευκρινίζεται ότι το ΟΕΕ βαρύνεται με την προμήθεια και το κόστος των χειροπετσετών, χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου.

Το ΟΕΕ υποχρεούται να παρέχει στην ΑΝΑΔΟΧΟ εταιρεία, χωρίς χρέωση, ηλεκτρικό ρεύμα και νερό και να διαθέτει κατάλληλο χώρο για φύλαξη μηχανημάτων και υλικών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θεωρεί αναγκαία να βρίσκονται στον χώρο του ΟΕΕ.

Ο Πρόεδρος του ΠΤ

Ευάγγελος Γκλάκας