



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Μητροπόλεως 12-14, Τ.Κ.10563, Αθήνα, τηλ. 213 2141810, oee@oe-e.gr

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2025
Αρ. Πρωτ.: Φ/5/684

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΟΕΕ)**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 15.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ

Το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, σύμφωνα με την απόφαση της Κεντρικής Διοίκησης στην Ε/21/06-12-2024 συνεδρίασή της, ενδιαφέρεται να αναθέσει, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'), τις υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΕΕ (Μητροπόλεως 12-14), συνολικής επιφανείας 1.144 τ.μ, με τεχνικές προδιαγραφές - ειδικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα.

Κριτήριο ανάθεσης η συμφερότερη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής (ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ποιότητα των υλικών).

Διάρκεια έργου: ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα του ΟΕΕ ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης για ένα ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και αμοιβή.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τις εταιρίες:

- 1. IFS Ipirotiki Facility Services A.E.**
Αργυροκάστρου 17 Αγ. Δημήτριος τηλ επικ 2109600906
- 2. Manifest Services S.A.**
Νερατζιωτίσσης 115 Μαρούσι τηλ επικ. 2113456700
- 3. ELEGANT FACILITIES SERVICES S.A.**
Λοκρίδος 30 Χαλανδρι τηλ επικ. 2106800060

Όπως υποβάλλουν, αναφορικά με τις υπηρεσίες που ζητούνται, οικονομική προσφορά.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

α) Δικαίωμα συμμετοχής στην διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το υπό ανάθεση αντικείμενο και συγκεκριμένα να έχουν ως κύρια δραστηριότητα τις υπηρεσίες καθαριότητας.

β) Δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΟΕΕ.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η αποστολή – κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **με καταληκτική ημερομηνία την Δευτέρα 24/02/2025 και ώρα 15:00 στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Μητροπόλεως 12-14, 3ος όροφος).**

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνει την πρόσκληση δηλαδή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

3. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, δηλ. καθαρή αξία και ΦΠΑ για το προς εκτέλεση έργο για ένα έτος, συνολικά και κατά μήνα (αριθμητικώς και ολογράφως). Επισημαίνεται ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, άλλως δεν ισχύει.

Επίσης, οι προσφέροντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων,
- τις ημέρες και οι ώρες εργασίας,
- την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

β) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα εσωκλείονται:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται ότι:
 - Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της ανάθεσης.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ρητά ορίζεται ότι τα σχετικά πιστοποιητικά θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνει:
 - α) Την απαρτέγκλιτη τήρηση εκ μέρους του των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών του προσωπικού με την ειδικότητα του εργατοτεχνίτη
 - β) την τήρηση του νόμιμου ωραρίου
 - γ) την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων
 - την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων
 - δ) την τήρηση των διαλαμβανομένων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II των οδηγιών ΕΟΔΥ (ΚΠ20550/2020-23/09.2020)

ΠΡΟΣΟΧΗ ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΜΕΣΩ E-GOV

- Έγγραφο του προσφέροντα στο οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Το μέγεθος της εταιρείας (αριθμός προσωπικού, υλικά και τεχνικά μέσα καθαρισμού).
 - Το πελατολόγιο της εταιρείας (πελάτες με ισχύουσες κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς συμβάσεις για την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ανάλογου μεγέθους και ποιότητας προς το προκηρυσσόμενο έργο).
 - Συστάσεις ή και επιστολές καλής εκτέλεσης παρόμοιων έργων.
- Ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά OHSAS 18000:2007 ή ΕΛΟΤ 45000 με πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, με ενσωματωμένες οδηγίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid - 19 (να αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση), ή ισοδύναμο
- Κάθε άλλο έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του προσφέροντος.

Προσφορές που δεν περιέχουν τα παραπάνω θα απορρίπτονται ως μη σύμφωνες με την παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Τα επιμέρους κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών είναι:

- Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της πρόσκλησης.
- Η προσφερόμενη τιμή.
- Η εμπειρία του προσφέροντα σε ανάλογη εργασία.
- Η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά του προσφέροντα.

4. Αποσφράγιση των προσφορών – Αξιολόγηση

4.1 Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του ΣΕΠΕ για την χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων αναδόχων.

4.2 Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση θα γίνει από τη υπηρεσία και το αποτέλεσμα θα κοινοποιηθεί στους ενδιαφερομένους.

5. Ειδικό όροι

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση και θα απορρίπτεται κάθε οφειλόμενη δαπάνη πληρωμής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει κενά από ασθένειες κλπ.
- Την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει:
 - α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα του/των εργαζομένων που θα απασχοληθούν καθώς και ο φορέας ασφάλισής τους.
 - β) Βεβαίωση δήλωσης των εργαζομένων στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
 Σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων απαιτείται άδεια εργασίας.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο με την ειδικότητα του εργατοτεχνίτη.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και τους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, το ΟΕΕ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, των υπαλλήλων του ΟΕΕ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω

που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος ή λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους προς καθαρισμό χώρους, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της ώστε να μη υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο Ασφαλιστήριου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης προς τρίτους.

- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί την σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτον, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή σύνολο του έργου, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτον χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΟΕΕ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων ή προστηθέντων αυτού ή ακόμη και από ελαττωματικό εξοπλισμό κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

6. Πληρωμή – Κρατήσεις

- Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαίως μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Τον ΑΝΑΔΟΧΟ βαρύνουν: παρακράτηση φόρου επιχειρήσεων, κράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022) καθώς και κάθε φόρος ή κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, η οποία τυχόν θεσμοθετεί κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ακολουθεί σχετικός πίνακας :

| | |
|---------------|--|
| ΕΑΔΗΣΥ | 0,10% επί της αρχικής αξίας προ ΦΠΑ (σε σύμβαση με ετήσια αξία > 1000,00 ευρώ) |
| ΦΟΡΟΣ | 8% επί της καθαρής αξίας προ ΦΠΑ (σε παροχή υπηρεσίας) |

7. Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικό όροι – Παροχή υλικών

Οι απαιτούμενες εργασίες και η συχνότητα εκτέλεσής τους αναφέρονται παρακάτω:

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Γραφεία 2ου , 3ου 4ου 7ου και 8ου ορόφου μετά του εξώστη με συνολική επιφάνεια 1144 τ.μ. και συγκεκριμένα:

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των διακοσμητικών ειδών (κάδρων κλπ).
- Πλύσιμο ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών κλπ.
- Καθάρισμα όλων των τύπων των τηλεπικοινωνιακών συσκευών.
- Αφαίρεση όλων των αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, τοίχους, επιφάνειες.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των προθαλάμων των ανελκυστήρων.
- Συλλογή και πλύσιμο πιάτων, ποτηριών και σκευών και τακτοποίηση στα ντουλάπια της κουζίνας.
- Πλύσιμο λεκανών εσωτερικά /εξωτερικά και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού.
- Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερών από σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα καθρεπτών και των λοιπών συσκευών υγιεινής.
- Καθάρισμα καλαθιών, τοποθέτηση πλαστικών σάκων.
- Τοποθέτηση κρεμοσάπουνου, χαρτιών υγιείας και χειροπετοετών στις συσκευές.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

- Πλύσιμο των τοίχων και των πλακιδίων στις τουαλέτες.
- Καθάρισμα των βιβλιοθηκών και των τζαμιών αυτών.
- Καθαρισμός των τοίχων στα χαμηλά σημεία από διάφορες βρωμιές με τα κατάλληλα καθαριστικά υλικά.
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος κλιμακοστασίου

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

- Καθάρισμα τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.
- Καθάρισμα περσίδων και στορ και εσωτερικών χωρισμάτων.
- Καθάρισμα με ειδική ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων.
- Καθάρισμα των λοιπών μην υφασμάτων επίπλων με ειδικά υλικά καθαρισμού.
- Καθάρισμα του πάνω μέρους των βιβλιοθηκών.
- Κάθε δίμηνο απολύμανση όλων των χώρων.

Δ. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ (ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Πλύσιμο δαπέδων με περιστροφική μηχανή, ώστε να γυαλίσουν.
- Γενικός Καθαρισμός του συνόλου των επιφανειών.

Οι εργασίες που παρέχονται περιοδικά θα γίνονται κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του ΟΕΕ για την ημερομηνία και ώρα που θα παρασχεθούν.

Ε. ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Σε κάθε επίσκεψη καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό καθάρισμα στα τοιχώματα αυτών, καθάρισμα και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

Ζ. ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται σε κάθε επίσκεψη με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

Η. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ COVID 19

Η παρουσία κρουσμάτων του κορωνοϊού SARS-CoV-2, προκαλώντας την επιδημία COVID-19 και στη χώρα μας, είναι πια γεγονός και καλούμαστε όλοι να διαχειριστούμε τη νέα κατάσταση με ψυχραιμία, σύνεση αλλά και με προνοητικότητα και αποφασιστικότητα. Εκτιμάται ότι ο ιός μπορεί να επιβιώσει αρκετές ημέρες στο περιβάλλον πάνω σε διαφορετικές επιφάνειες. Ο επαρκής καθαρισμός και η απολύμανση του περιβάλλοντος θεωρούνται απαραίτητα για τον περιορισμό της διασποράς του ιού, σε ένα ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης του covid-19. Κοινόχρηστοι χώροι και οι χώροι εργασίας πρέπει να απολυμαίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εφαρμογή του απολυμαντικού πρέπει να γίνεται σε επιφάνειες και αντικείμενα που τα «πάνουμε» μεταφέροντας το παθογόνο στα χέρια μας και στη συνέχεια αγγίζοντας μάτια, χείλη, μύτη το εισάγουμε στον οργανισμό μας. Γι' αυτό και οι κανόνες προσωπικής υγιεινής πρέπει να τηρούνται σχολαστικά. Όταν καλούμαστε να απολυμάνουμε κάποιους χώρους, πρέπει να γίνεται επιμελής εργασία και να γνωρίζουν οι απολυμαντές τι να κάνουν. Στο χώρο που θα γίνει απολύμανση πρέπει να έχουν απομακρυνθεί τα μικροαντικείμενα και η χαρτική ύλη. Το απολυμαντικό συνήθως δεν μυρίζει και πρέπει να παραμείνει μία ώρα ακαθάριστο. Ανθρώπινη παρουσία μετά από μία ώρα, για να έχει στεγνώσει το απολυμαντικό.

ΣΤ. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και θα προσκομίζεται η σχετική βεβαίωση καταχώρισης.

Σε ό,τι αφορά την εκτέλεση των εργασιών:

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών ουσιών στον ίδιο κουβά.

Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται .

Όλα τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψης λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων βαρύνει τον Ανάδοχο εκτός από: σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να επισκεφθούν τους χώρους του υπό καθαρισμού χώρου κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, κ. Νίκο Σοφιανό (τηλ. 2132141820)

Ο Πρόεδρος του ΟΕΕ

Κωνσταντίνος Β. Κόλλιας