



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο Δράμας
 Ταχ. Κώδικας : 661 33
 Πληροφορίες : Μάντση Αλεξάνδρα
 Τηλέφωνο : 25213-53134
 E-Mail : doy.dramas@aade.gr
 Url : www.aade.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΔράμα, 18/02/2025
Αρ. πρωτ.: 3547**Προς: ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ****ΘΕΜΑ: «Γνωστοποίηση και πρόσκληση υποβολής προσφοράς για προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών γραφείου για τις ανάγκες της Δ.Ο.Υ. Δράμας έτους 2025»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :
 - α) Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν.
 - β) της αρ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968) Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» όπως ισχύουν.
2. Την αρ. Δ. ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) Απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπεύθυνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ143/Α/28-06-2014), όπως ισχύουν.
5. Τη με υπ' αριθ. 3517/18-02-2025 (ΑΔΑ: ΨΥ0Θ46ΜΠ3Ζ-ΡΑΙ και ΑΔΑΜ: 25REQ016323711) Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης (Αρ. Καταχ. 23590/2025 Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ.Υ.Ε.Ε. στο Ν. Δράμας).

Κάνουμε γνωστό ότι:

Η Δ.Ο.Υ. Δράμας πρόκειται να προμηθευτεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης γραφική ύλη και είδη γραφείου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της χαμηλότερης τιμής για το σύνολο των υπό προμήθεια υλικών και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτά αναγράφονται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' της παρούσης :

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των Επτά χιλιάδων Εκατόν σαράντα ευρώ (7.140,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Α) Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο (ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως) και πρέπει να παραδίδονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, στο Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. Δράμας (Διοικητήριο Δράμας – Γραφείο 134 - Γραμματεία), έναντι αριθμού πρωτοκόλλου. Οι προσφορές δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, επιστρέφεται στον εκπροθέσμως προσφέροντα.

Β) Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ).
3. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών (αρ. πρωτ. 3547/18-02-2025).
4. Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας - ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Γ) Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Δ) Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.

Ε) Η παρούσα αναρτάται στη Δι@ύγεια (<https://diavgeia.gov.gr>) στο ΚΗΜΔΗΣ και στον πίνακα ανακοινώσεων της Δ.Ο.Υ. Δράμας.

ΣΤ) Κατά τα λοιπά η ανάθεση θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : Όροι διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : Τεχνικές προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Ζ) Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της ανάθεσης και τις τεχνικές προδιαγραφές θα παρέχονται στα τηλέφωνα 25213-533134 (κα Μάντση Αλεξάνδρα) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΟΥ

ΜΑΚΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Δ/ντής Δ.Ο.Υ. Δράμας

Ακριβές Αντίγραφο

Από το πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αναθέτουσα Αρχή	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ
Τίτλος προμήθειας-εργασιών	Προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών γραφείου
Προϋπολογισμός Δαπάνης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	7.140,00 €
Χρηματοδότηση	Προϋπολογισμός: Φορέας 1024-801-03212-00, Α.Λ.Ε. 2410201001 Ανάληψη Υποχρέωσης:3517/18-02-2025 ΑΔΑ: ΨΥ0Θ46ΜΠ3Ζ-ΡΑΙ και ΑΔΑΜ: 25REQ016323711 (Αρ. Καταχ.: 23590/2025 Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της ΔΥΕΕ στο Ν. Δράμας)
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ, Διοικητήριο Δράμας, ΤΚ 661 33
Δικαίωμα συμμετοχής	Φυσικά-νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα στην Ε.Ε., Ε.Ο.Χ., συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών.
Τρόπος Υποβολής Προσφορών	Σφραγισμένες προσφορές στο Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. Δράμας, έναντι αριθμού πρωτοκόλλου.
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	25 Φεβρουαρίου 2025, ώρα 12:30 π.μ.
Δημοσιότητα	Δι@ύγεια, ΚΗΜΔΗΣ, Πίνακας Ανακοινώσεων Δ.Ο.Υ. Δράμας
Δικαιολογητικά συμμετοχής	<p>1. Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Γ΄): Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων δέκα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ). Επίσης, η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.. • Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.. • Τα μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Συνεταιρισμός. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του. • Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος που συμμετέχει σε αυτήν. <p>2. Οικονομική Προσφορά (Παράρτημα Δ΄): Το υπόδειγμα παρέχεται προς διευκόλυνση και χωρίς δέσμευση για τους συμμετέχοντες και συμπληρώνεται αναλόγως.</p> <p>3. Τεχνική Προσφορά: (Αν δεν υποβάλλεται, τεκμαίρεται ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Β΄).</p>
Ειδικοί όροι συμμετοχής	<p>Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας 2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 3. Ασφαλιστική (τ.ΙΚΑ και ΕΦΚΑ) και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της

	<p>ΑΔΑΡΟΨΗΜΟ48ΜΠ37246Α</p> <p>παραγράφου 2 του άρθρου 48 του Ν. 2291/96</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεκτές γίνονται <u>μόνο</u> οι προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο των αναγραφόμενων υλικών στο Παράρτημα Β' και όχι σε μέρος αυτών. • Οι προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της δαπάνης που αναγράφεται στο Παράρτημα Α' (7.140,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) αποκλείονται αυτόματα από τον διαγωνισμό. • Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της τμηματικής παραγγελίας των υλικών με την ταυτόχρονη κάθε φορά έκδοση του τιμολογίου από τον ανάδοχο. • Τα έξοδα αποστολής των υλικών που κάθε φορά θα αποστέλλονται βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. • Σε περίπτωση ελαττωματικών προϊόντων, ο προμηθευτής υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή τους με δική του επιβάρυνση.
Κωδικός CPVS	[30199000-0 Γραφική Ύλη και άλλα είδη από χαρτί] [30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί] [35121500-3 Σφραγίδες]
Τιμή	Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και ο παρακρατούμενος φόρος.
Νόμισμα	Ευρώ (€)
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Χρόνος – Τόπος παράδοσης	Παράδοση, εντός εικοσιτετραώρου (24ωρών) από κάθε γραπτή παραγγελία, στα γραφεία της Δ.Ο.Υ. Δράμας.
Τρόπος πληρωμής	Με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. και με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.
Κρατήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. • 4% παρακράτηση φόρου επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων
Δικαιολογητικά πληρωμής	<ul style="list-style-type: none"> - Τιμολόγιο για την τιμολόγηση του συνόλου των παρεληφθεισών ποσοτήτων - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης - Λογαριασμός τράπεζας IBAN (φωτοτυπία βιβλιαρίου ή έγγραφο της τράπεζας).

Ακριβές Αντίγραφο

Από το πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο της
Υπηρεσίας μας

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ.

ΜΑΚΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Δ/ντής Δ.Ο.Υ. Δράμας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 ΚΑΙ Α4

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ			
B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B.1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
B.2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
B.3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
B.4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001.	ΝΑΙ		
B.5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	ΝΑΙ		
B.6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF-Elemental Chlorine Free)	ΝΑΙ		
B.7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Γ.1.	ΝΑΙ		
B.8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Γ. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Γ.1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7 cm και το Α3 29,7 cm x 42,0 cm (EN 20216)	ΝΑΙ		
Γ.2. Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17% (ISO 2144)	ΝΑΙ		
Γ.3. Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5% κ.β. έως 5,5% κ.β. (EN 20287)	ΝΑΙ		
Γ.4. Μάζα: 80 gr/m ² ±4% (EN ISO 536)	ΝΑΙ		

Γ.5. Πάχος: 100 ± 10 μm (EN 20534)	ΝΑΙ		
Γ.6. Επίπεδο κοπής: μλεγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
Γ.7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,2 m/s	ΝΑΙ		
Γ.8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	ΝΑΙ		
Γ.9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units(ISO 11476).	ΝΑΙ		
Γ.10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	ΝΑΙ		
Γ.11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130-330 ml/min (ISO 8791-2)	ΝΑΙ		
Γ.12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD≥3,8 kN/m (ISO 1924-2)	ΝΑΙ		
Γ.13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	ΝΑΙ		
Δ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Δ.1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Δ.2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Ε. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			

<p>Ε1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <p>α) Η επωνυμία του προϊόντος .</p> <p>β) Οι διαστάσεις των φύλλων</p> <p>γ) Ο αριθμός των φύλλων</p> <p>δ) Η μάζα (g/m²)</p> <p>ε) Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.</p>	ΝΑΙ		
<p>Ε.2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <p>α) Η επωνυμία του προϊόντος.</p> <p>β) Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α3 29,7cm x 42.0 cm).</p> <p>γ) Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.</p>			
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
<p>ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.</p>	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ.3547/18-02-2025 πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών γραφείου για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ έτους 2025.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοτυπικό Χαρτί Α4 -(κατά προτίμηση multi copy ή αντίστοιχης ποιότητας) συσκευασίας 500 φύλλων/πακέτο	490
2	Φωτοτυπικό Χαρτί Α3 -(κατά προτίμηση multi copy ή αντίστοιχης ποιότητας) συσκευασίας 500 φύλλων/πακέτο	11
3	Στυλό διαρκείας -(κατά προτίμηση Pentel Superb ή αντίστοιχης ποιότητας) (διάφορα χρώματα)	60
4	Στυλό διαρκείας (κατά προτίμηση Bic Crystal ή αντίστοιχης ποιότητας) (διάφορα χρώματα)	30
5	Στυλό διαρκείας (κατά προτίμηση Lexi Allwrite ή αντίστοιχης ποιότητας γαλάζιο διάφανο με λεπτή μύτη) (διάφορα χρώματα) NEO DAX	140
6	Στυλό υγρής μελάνης (κατά προτίμηση Uniball eye fine ή αντίστοιχης ποιότητας) (διάφορα χρώματα)	15
7	Στυλό υγρής μελάνης (κατά προτίμηση Pilot V-Ball ή αντίστοιχης ποιότητας) (διάφορα χρώματα)	15
8	Μολύβια (κατά προτίμηση Faber Castell Rafael 138 2-B ή αντίστοιχης ποιότητας)	20
9	Μολύβια κίτρινη ρίγα	25
10	Μαρκαδόροι με χοντρή μύτη - ανεξίτηλοι	15
11	Μαρκαδόροι με ψιλή μύτη (fine pen) (μαύροι - μπλέ)	15
12	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως (διάφορα χρώματα)	40
13	Διορθωτικό (blanco)- ταινία (καλής ποιότητας)	50
14	Συρραπτικό χειρός καλής ποιότητας(No 126) (κατά προτίμηση romeo maestri primula 24/6)	8

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
15	Συρραπτικό χειρός καλής ποιότητας (No 64)(κατά προτίμηση romeo maestri)	8
16	Σύρματα συρραπτικού No 126 (24/6) ORIGINAL ROMA	40
17	Σύρματα συρραπτικού No 2000/64 ORIGINAL ROMA	30
18	Συνδετήρες No 4	20
19	Συνδετήρες No 5	20
20	Συνδετήρες 78 mm	10
21	Κλιπς 19mm (κουτί - 12τεμ)	15
22	Κλιπς 32mm (κουτί - 12τεμ)	4
23	Κλιπς 41mm (κουτί - 12τεμ)	4
24	Διαφάνειες A4 - 40mic-με τρύπες (σετ 100 τεμ)	2
25	Κλασέρ αρχειοθέτησης 8/32 μαύρο	200
26	Ντοσιέ διαφανές με έλασμα (διάφορα χρώματα)	30
27	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πρεσπαν A4 (διάφορα χρώματα)	40
28	Φάκελος κουτί με ράχη και λάστιχο 1,5cm (διάφορα χρώματα)	30
29	Φάκελος κουτί με ράχη και λάστιχο 3,0cm (διάφορα χρώματα)	20
30	Ψαλίδι γραφείου	2
31	Σελοτέιπ διαστάσεων 12 X 33 (κύλινδρος πλαστικό)	1
32	Καρμπόν A4 πακέτο 100 τεμ.ΧΑΡΤΙΝΟ	1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
33	Μελανοταινία αριθμομηχανής (μαύρο) 57x60 (μοντέλο citizen 420)	1
34	Ρολό χαρτοταινίας αριθμομηχανής (25 μέτρα)	20
35	Ρολό ταινίας για POS 5740 (συσκευασία των 10 τεμαχίων)	10
36	Βιβλίο με λογιστική και μονόριγη γραμμογράφηση 200 Φύλλων 20 X 30 cm	1
37	Βιβλίο (φυλλάδα ριγέ) με λογιστική και μονόριγη γραμμογράφηση 200 Φύλλων 25 X 30 cm	1
38	Αριθμομηχανή 12 Ψηφίων (καλής ποιότητας)	2
39	Αποσυρραπτικό ΤΑΝΑΛΙΑ	2
40	Διακορευτές 45-50 φύλλων	2
41	Διακορευτής 25 Φύλλων	2
42	Καρφίδες (πινέζες) για πίνακα ανακοινώσεων 50 τεμ. (με μεγάλο κεφάλι)	1
43	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κίτρινα) 7,5 X 7,5 (100 Φύλλων)	10
44	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κίτρινα) 7,5 X 7,5 (400 Φύλλων - ΚΥΒΟΣ)	10
45	Φάκελοι αρχειοθέτησης κορδόνι 25cm X 35cm (Πλαστική και πάνινη ράχη)	1150
46	Φάκελοι αρχειοθέτησης κορδόνι 30cm X 40cm (Πλαστική και πάνινη ράχη)	100
47	Φάκελοι Αλληλογραφίας (A4) 23 X 32	200

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
48	Φάκελοι Αλληλογραφίας (κίτρινοι) 25 X 35	20
49	Φάκελοι Αλληλογραφίας 31 X 41	10
50	Φάκελοι Αλληλογραφίας 11X23 Δεξί παράθυρο	2000
51	Φάκελοι Αλληλογραφίας 11,5X23	12300
52	Σάκοι μεγάλοι αλληλογραφίας PP 55/100	100
53	Ταμπόν για ξύλινη σφραγίδα (χρώματος μπλε - μαύρο -κόκκινο) N2	8
54	Μελάνη για ταμπόν ξύλινης σφραγίδας (χρώματος μπλε -μαύρο -κόκκινο)	10
55	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου COLOP C-20	1
56	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου COLOP C-30	1
57	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου COLOP C-40	1
58	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου COLOP R-40	1
59	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4911	1
60	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4912	1
61	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4913	1
62	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4915	1
63	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4810 Ημερομηνίας	1
64	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου COLOP C-20	2
65	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου COLOP C-30	2
66	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου COLOP C-40	1
67	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου COLOP R-40	1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
68	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4911	2
69	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4912	2
70	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4913	2
71	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4915	1
72	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4810 Ημερομηνίας	2
73	Επιτραπέζιο ημερολόγιο 2022	58
74	Μεταλλική Βάση για επιτραπέζιο ημερολόγιο	1
75	Κοπίδι γραφείου πλαστικό - πλάτος λάμας 9mm	2
76	Κοπίδι γραφείου πλαστικό - πλάτος λάμας 18μμ	2
77	Μπαταρίες αλκαλικές AA σετ 4 τεμ	9
78	Μπαταρίες αλκαλικές AAA σετ 4 τεμ	9
79	Γόμα (καλής ποιότητας)	5
80	Χάρακας	4
81	Κουτί K8 και K5 Fiber (φάκελοι αρχειοθέτησης με λάστιχο)	2

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. Δράμας

ΜΑΚΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Δ/ντής Δ.Ο.Υ. Δράμας

Ακριβές Αντίγραφο

Από το πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΑΔΕ- Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου:

Α. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της γνωστοποίησης ανάθεσης και πρόσκλησης υποβολής προσφορών **με αρ.πρωτ. : 3547/18-02-2025**

B1. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την

αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Β2. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και διαγωγής ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Β3. Δεν τελώ σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης μου και επίσης, ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε κάποια από τις παραπάνω καταστάσεις.

Β4. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Γ) Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση μου.

Ημερομηνία:/...../2025

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα

- Επωνυμία
- ΑΦΜ
- Δ.Ο.Υ.
- Έδρα/ Διεύθυνση
- Τηλ
- Φαξ
- e-mail

Ημερομηνία: .../...../

Προς: Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για την προμήθεια των παρακάτω ειδών με τη **με αρ. πρωτ. 3547/18-02-2025 Γνωστοποίηση και πρόσκληση υποβολής προσφοράς για προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών γραφείου για τις ανάγκες της Δ.Ο.Υ Δράμας έτους 2025, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης:**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΣΥΝ.ΤΙΜΗ (ΠΡΟ/ΦΠΑ)
1	Φωτοτυπικό Χαρτί A4 -(κατά προτίμηση multi copy ή αντίστοιχης ποιότητας) συσκευασίας 500 φύλλων/πακέτο	490		
2	Φωτοτυπικό Χαρτί A3 -(κατά προτίμηση multi copy ή αντίστοιχης ποιότητας) συσκευασίας 500 φύλλων/πακέτο	11		
3	Στυλό διαρκείας -(κατά προτίμηση Pentel Superb ή αντίστοιχης ποιότητας) (διάφορα χρώματα)	60		
4	Στυλό διαρκείας (κατά προτίμηση Bic Crystal ή αντίστοιχης ποιότητας) (διάφορα χρώματα)	30		
5	Στυλό διαρκείας (κατά προτίμηση Lexi Allwrite ή αντίστοιχης ποιότητας γαλάζιο διάφανο με λεπτή μύτη) (διάφορα χρώματα) NEO DAX	140		
6	Στυλό υγρής μελάνης (κατά προτίμηση Uniball eye fine ή αντίστοιχης ποιότητας) (διάφορα χρώματα)	15		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΣΥΝ.ΤΙΜΗ (ΠΡΟ/ΦΠΑ)
7	Στυλό υγρής μελάνης (κατά προτίμηση Pilot V-Ball ή αντίστοιχης ποιότητας) (διάφορα χρώματα)	15		
8	Μολύβια (κατά προτίμηση Faber Castell Rafael 138 2-B ή αντίστοιχης ποιότητας)	20		
9	Μολύβια κίτρινη ρίγα	25		
10	Μαρκαδόροι με χοντρή μύτη - ανεξίτηλοι	15		
11	Μαρκαδόροι με ψιλή μύτη (fine pen) (μαύροι - μπλέ)	15		
12	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως (διάφορα χρώματα)	40		
13	Διορθωτικό (blanco)- ταινία (καλής ποιότητας)	50		
14	Συρραπτικό χειρός καλής ποιότητας(No 126) (κατά προτίμηση romeo maestri primula 24/6)	8		
15	Συρραπτικό χειρός καλής ποιότητας (No 64)(κατά προτίμηση romeo maestri)	8		
16	Σύρματα συρραπτικού No 126 (24/6) ORIGINAL ROMA	40		
17	Σύρματα συρραπτικού No 2000/64 ORIGINAL ROMA	30		
18	Συνδετήρες No 4	20		
19	Συνδετήρες No 5	20		
20	Συνδετήρες 78 mm	10		
21	Κλιπς 19mm (κουτί - 12τεμ)	15		
22	Κλιπς 32mm (κουτί - 12τεμ)	4		
23	Κλιπς 41mm (κουτί - 12τεμ)	4		
24	Διαφάνειες A4 - 40mic-με τρύπες (σετ 100 τεμ)	2		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΣΥΝ.ΤΙΜΗ (ΠΡΟ/ΦΠΑ)
25	Κλασέρ αρχειοθέτησης 8/32 μαύρο	200		
26	Ντοσιέ διαφανές με έλασμα (διάφορα χρώματα)	30		
27	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πρεσπαν Α4 (διάφορα Χρώματα)	40		
28	Φάκελος κουτί με ράχη και λάστιχο 1,5cm (διάφορα χρώματα)	30		
29	Φάκελος κουτί με ράχη και λάστιχο 3,0cm (διάφορα χρώματα)	20		
30	Ψαλίδι γραφείου	2		
31	Σελοτέιπ διαστάσεων 12 X 33 (κύλινδρος πλαστικό)	1		
32	Καρμπόν Α4 πακέτο 100 τεμ.ΧΑΡΤΙΝΟ	1		
33	Μελανοταινία αριθμομηχανής (μαύρο) 57χ60 (μοντέλο citizen 420)	1		
34	Ρολό χαρτοταινίας αριθμομηχανής (25 μέτρα)	20		
35	Ρολό ταινίας για POS 5740 (συσκευασία των 10 τεμαχίων)	10		
36	Βιβλίο με λογιστική και μονόριγη γραμμογράφηση 200 Φύλλων 20 X 30 cm	1		
37	Βιβλίο (φυλλάδα ριγέ) με λογιστική και μονόριγη γραμμογράφηση 200 Φύλλων 25 X 30 cm	1		
38	Αριθμομηχανή 12 Ψηφίων (καλής ποιότητας)	2		
39	Αποσυρραπτικό TANALIA	2		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΣΥΝ.ΤΙΜΗ (ΠΡΟ/ΦΠΑ)
40	Διακορευτές 45-50 φύλλων	2		
41	Διακορευτής 25 Φύλλων	2		
42	Καρφίδες (πινέζες) για πίνακα ανακοινώσεων 50 τεμ .(με μεγάλο κεφάλι)	1		
43	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κίτρινα) 7,5 X 7,5 (100 Φύλλων)	10		
44	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κίτρινα) 7,5 X 7,5 (400 Φύλλων - ΚΥΒΟΣ)	10		
45	Φάκελοι αρχειοθέτησης κορδόνι 25cm X 35cm (Πλαστική και πάνινη ράχη)	1150		
46	Φάκελοι αρχειοθέτησης κορδόνι 30cm X 40cm (Πλαστική και πάνινη ράχη)	100		
47	Φάκελοι Αλληλογραφίας (A4) 23 X 32	200		
48	Φάκελοι Αλληλογραφίας (κίτρινοι) 25 X 35	20		
49	Φάκελοι Αλληλογραφίας 31 X 41	10		
50	Φάκελοι Αλληλογραφίας 11X23 Δεξί παράθυρο	2000		
51	Φάκελοι Αλληλογραφίας 11,5X23	12300		
52	Σάκοι μεγάλοι αλληλογραφίας PP 55/100	100		
53	Ταμπόν για ξύλινη σφραγίδα (χρώματος μπλε - μαύρο - κόκκινο) N2	8		
54	Μελάνη για ταμπόν ξύλινης σφραγίδας (χρώματος μπλε - μαύρο -κόκκινο)	10		
55	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου COLOP C-20	1		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΣΥΝ.ΤΙΜΗ (ΠΡΟ/ΦΠΑ)
56	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου COLOP C-30	1		
57	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου COLOP C-40	1		
58	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου COLOP R-40	1		
59	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4911	1		
60	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4912	1		
61	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4913	1		
62	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4915	1		
63	Ταμπόν για σφραγίδα τύπου TRODAT 4810 Ημερομηνίας	1		
64	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου COLOP C-20	2		
65	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου COLOP C-30	2		
66	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου COLOP C-40	1		
67	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου COLOP R-40	1		
68	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4911	2		
69	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4912	2		
70	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4913	2		
71	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4915	1		
72	Μηχανισμός σφραγίδας τύπου TRODAT 4810 Ημερομηνίας	2		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΣΥΝ.ΤΙΜΗ (ΠΡΟ/ΦΠΑ)
73	Επιτραπέζιο ημερολόγιο 2022	58		
74	Μεταλλική Βάση για επιτραπέζιο ημερολόγιο	1		
75	Κοπίδι γραφείου πλαστικό - πλάτος λάμας 9mm	2		
76	Κοπίδι γραφείου πλαστικό - πλάτος λάμας 18μμ	2		
77	Μπαταρίες αλκαλικές AA σετ 4 τεμ	9		
78	Μπαταρίες αλκαλικές AAA σετ 4 τεμ	9		
79	Γόμα (καλής ποιότητας)	5		
80	Χάρακας	4		
81	Κουτί K8 και K5 Fiber (φάκελοι αρχειοθέτησης με λάστιχο)	2		
ΣΥΝΟΛΟ				

Ισχύς προσφοράς έως 31/12/2025

Υπογραφή/ Σφραγίδα