



, 19/02/2025

. .: 1615

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Χώρα Νάξου  
ΤΚ: 84300  
Πληροφορίες: Κοντοπούλου Δέσποινα  
Τηλέφωνο: 22853-60506  
E-mail: dkontopoulou@naxoshospital.gov.gr

ΠΡΟΣ:  
**Publicsoft IKE**  
Υπηρεσίες Πληροφορικής -  
Παροχή Επιχειρηματικών  
Συμβουλών  
email : info@publicsoft.gr

**Θέμα:** Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την επέκταση, ανάλυση και προσαρμογή διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών», ενδεικτικού προϋπολογισμού **29.700,00€** άνευ ΦΠΑ 24%, (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: **36.828,00€**), ποσό ΦΠΑ 24%: **7.128,00€**, διάρκειας ενός (1) έτους.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις που περιήλθαν με το Ν.4782/21.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Τον Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
6. Τον Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Το Νόμο 4270/2014: Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 143/Α/2014),28.06.2014.
7. Την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Υ4α/39509, (ΦΕΚ Β'1157/10-04-2012) Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Γ.Ν-Κ.Υ Νάξου.
8. Την με αρ. Γ4β/Γ.Π.66852/2024/03-01-2025 Υπουργική Απόφαση «Διαπιστωτική Πράξη παραίτησης του Κοινού Διοικητή των Διασυνδεδεμένων ΓΝ Σύρου Βαρδάκειο και Πρώιο και ΓΝ ΚΥ Νάξου», αρμοδιότητας της 2ης ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, κ. Ρούσα Νικολάου (ΦΕΚ 9/ΥΟΔΔ/17-01-2025, ΑΔΑ Ψ5Π1465ΦΥΟ-ΞΩ8)
9. Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π οικ 1438/10-01-2020 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας περί διορισμού ως Αναπληρώτρια Διοικήτρια της Φραγκίσκου Καλλιτάς.
10. Την με αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.2007/12-01-2023 (32/ΥΟΔΔ/18-1-2023) απόφαση του Υπουργού Υγείας με την οποία παρατάθηκε η θητεία της ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ ΚΑΛΛΙΤΑΣ, ως Αναπληρώτριας Διοικήτριας στο διασυνδεδεμένο ΝΠΔΔ ΓΝ ΚΥ ΝΑΞΟΥ

11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. εισερχ. 826/30-01-2025 ηλεκτρονικό μήνυμα του Υποδιοικητή της 2ης ΔΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου με θέμα «Απάντηση σε Ερώτημα Σχετικά με Συνέχιση Πάγιων Διαδικασιών»
12. Το υπ' αριθμ. πρωτ. εισερχ. 1173/07-02-2025 έγγραφο του Διοικητή της 2ης ΔΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου με θέμα «Απάντηση σε Ερώτημα για Χρέη Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου»
13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 1193/07-02-2025 πρωτογενές αίτημα της Διοικητικής υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 25REQ016320711.
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1385/14-02-2025 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με αριθμό απόφασης 128/2025 (ΑΔΑ: 9ΠΤΚ469Η2Ο-ΞΟΚ) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 30.690,00€ (συμπ. ΦΠΑ 24%) για το οικ. έτος 2025 και 6.138,00€ (συμπ. ΦΠΑ 24%) για το οικ. έτος 2026 σε βάρος του Κ.Α.: 0439 με τίτλο “ Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες”, για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την επέκταση, ανάλυση και προσαρμογή διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών».
15. Το Εγκεκριμένο Αίτημα του Νοσοκομείου με ΑΔΑΜ: 25REQ016320739
16. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης.

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλλετε την προσφοράς σας για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την επέκταση, ανάλυση και προσαρμογή διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών» (CPV: 79418000-7: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα προμηθειών)

Αναλυτικά η προς ανάθεση υπηρεσία:

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Μονάδας (€)	Ενδεικτική Δαπάνη (€)
1	Τεχνική συμβουλευτική υπηρεσία στον ετήσιο προγραμματισμό και την επιλογή του βέλτιστου τύπου για όλους τους διαγωνισμούς	Εργατώρες	1 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης X 60,0 ώρες = 60,0 ανθρωπόωρες	49,50 €	2.970,00 €
2	Σχεδιασμός, οργάνωση και παραμετροποίηση ηλεκτρονικών διαγωνισμών σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.	Εργατώρες	2 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης X50,00 ώρες = 100,00 ανθρωπόωρες	49,50 €	4.950,00 €
3	Τεχνική βοήθεια στην επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέχρι και την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την ανακήρυξη του αναδόχου	Εργατώρες	2 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης X 80,0 ώρες =160,0 ανθρωπόωρες	49,50 €	7.920,00 €
4	Υποστήριξη στην παραμετροποίηση των ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ.	Εργατώρες	2 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης X 50,0 ώρες =100,0 ανθρωπόωρες	49,50 €	4.950,00 €
5	Εκπαίδευση χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ	Εργατώρες	1 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης X 20,0 ώρες = 20,0 ανθρωπόωρες	49,50 €	990,00 €
6	Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα που σχετίζονται με το Ν.4412/16 στις υπό διενέργεια διαδικασίες	Εργατώρες	2 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης X 80,0 ώρες =160,0 ανθρωπόωρες	49,50 €	7.920,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ	29.700,00 €
				Φ.Π.Α. 24%	7.128,00 €
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	36.828,00 €

- **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Σκοπός της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η υποστήριξη του Τμήματος Προμηθειών μέσω της παροχής πληροφοριών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, στην προετοιμασία, διεξαγωγή και ολοκλήρωση ηλεκτρονικών διαγωνισμών και στην εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων μεγάλης πολυπλοκότητας και εν γένει στον χειρισμό θεμάτων που άπτονται των διαδικασιών υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και απρόσκοπτη ολοκλήρωσή τους για το Νοσοκομείο

Το Νοσοκομείο με γνώμονα την αξιοποίηση των βέλτιστων πρακτικών και δυνατοτήτων που προσφέρει η νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις αλλά και την ελαχιστοποίηση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη διαδικασία σχεδιασμού, διενέργειας και υλοποίησης μιας δημόσιας σύμβασης επιζητά την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

**1) Τεχνική συμβουλευτική υπηρεσία στον ετήσιο προγραμματισμό και την επιλογή του βέλτιστου τύπου για όλους τους διαγωνισμούς του Νοσοκομείου**

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το γραφείο προμηθειών και γενικώς με τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής θα λαμβάνει γνώση των απαιτήσεων του Νοσοκομείου σχετικά με τις διαδικασίες ανάθεσης και θα υποβοηθά τον προγραμματισμό του φορέα σχετικά με την επιλογή του βέλτιστου τύπου διαγωνισμού λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία των συμβάσεων, τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και τη βούληση της υπηρεσίας με γνώμονα την βέλτιστη λύση από πλευράς χρονικών και δημοσιονομικών πόρων.

**2) Σχεδιασμός, οργάνωση και παραμετροποίηση ηλεκτρονικών διαγωνισμών σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.**

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά υποστηρικτικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες στη σύναψη συμβάσεων μεγάλης πολυπλοκότητας, όπως συμφωνίες πλαίσιο, αξιοποιώντας τα εργαλεία που παρέχονται από τον ν.4412/2016 συμπεριλαμβανομένων και των τροποποιήσεων του και ενσωμάτωση τους στις διαδικασίες του Νοσοκομείου για την αποτελεσματικότερη ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης (νομοθεσία, ερωτήσεις/διευκρινίσεις, πρότυπα, αναλυτικά βήματα, πληροφορίες κλπ).

**3) Τεχνική βοήθεια στην επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέχρι και την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την ανακήρυξη του αναδόχου**

**4) Υποστήριξη στην παραμετροποίηση των ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ.**

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει τεχνική βοήθεια στον σχεδιασμό, οργάνωση και παραμετροποίηση με την αναθέτουσα αρχή των ηλεκτρονικών διαγωνισμών, με συμπλήρωση των ειδικών excel με μορφή εμπλουτισμένου .text που απαιτούνται από το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ για το ανέβασμα του διαγωνισμού στην πλατφόρμα. Αναλυτικά θα περιλαμβάνει τα απαιτούμενα αρχεία για την συμπλήρωση των απαιτήσεων του πεδίου ΚΕΦΑΛΙΔΑΣ (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά – οικονομική προσφορά – δικαιολογητικά κατακύρωσης) και την δημιουργία 1 αρχείου για την συμπλήρωση των απαιτήσεων του πεδίου ΓΡΑΜΜΕΣ.

Ο έλεγχος του περιεχομένου και της μορφής των αρχείων που πρέπει να αναρτηθούν θα γίνεται βάσει των απαιτήσεων του διαγωνισμού.

**5) Εκπαίδευση χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ είναι μία σύνθετη πλατφόρμα υψηλών απαιτήσεων. Ο ορθός χειρισμός του συστήματος αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την επιτυχή έκβαση των διαγωνιστικών διαδικασιών. Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους

χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα είδη ηλεκτρονικών διαγωνισμών που καλούνται να διαχειριστούν.

**6) Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα που σχετίζονται με το Ν.4412/16 συμπεριλαμβανομένων και των τροποποιήσεων του στις υπό διενέργεια διαδικασίες**

Συγκεκριμένα η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με το Ν. 4412/16 με τις τροποποιήσεις του σε θέματα που προκύπτουν από την αναθέτουσα αρχή κατά τη σύνταξη του τεύχους διακήρυξης και εν γένει τη διενέργεια μιας δημόσιας σύμβασης, με γνώμονα αφενός την αποφυγή λαθών και αφετέρου την επιτάχυνση του παραγόμενου έργου.

- **Ειδικές προδιαγραφές (καταλληλότητα οικονομικού φορέα)**

Ο ανάδοχος, θα πρέπει:

- να έχει συνάψει τα τρία τελευταία έτη τουλάχιστον 3 συμβάσεις αντίστοιχου αντικειμένου εκ των οποίων τουλάχιστον 1 πρέπει να είναι αξίας μεγαλύτερης ή ίσης του προϋπολογισμού της παρούσης.
- να διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών σε πεδίο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών

- **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία της ΑΑ

Η απόφαση της ανάθεσης και το πρακτικό αξιολόγησης της προσφοράς κοινοποιείται στον συμμετέχοντα.

**Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται ανωτέρω, όπως και τα λοιπά έγγραφα που περιγράφονται και σχετίζονται με την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα.**

**Επίσης με την υποβολή της προσφοράς σας να μας προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

**Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του . Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

**Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019).

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

**Β) Φορολογική ενημερότητα** εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

**Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα** εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

**Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

- **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται παραπάνω. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

- **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Οι προσφερόμενες τιμές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Η παρούσα δαπάνη δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των εν λόγω υπηρεσιών.

Τυχόν υπεύθυνες δηλώσεις και το έντυπο οικονομικής προσφοράς, θα πρέπει να συνταχθεί με ημερομηνία μεταγενέστερη της κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης για την υποβολή των προσφορών.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

- **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

- **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά δίμηνο απολογιστικά ανάλογα με τις ανθρωπώρες που θα έχουν αναλωθεί.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, δεν γίνονται δεκτές.

- **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά θα αποσταλεί ηλεκτρονικά στο **email: [info@naxoshospital.gov.gr](mailto:info@naxoshospital.gov.gr)**

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως λόγω περιορισμένης χωρητικότητας του mailbox του Νοσοκομείου ([info@naxoshospital.gov.gr](mailto:info@naxoshospital.gov.gr)), παρακαλείσθε όπως αποστέλλετε τις προσφορές και τα πάσης φύσεως δικαιολογητικά σας, μέσω υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων όπως Dropbox, Wetransfer, Onedrive, Google Drive κλπ

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 25/02/2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 μμ.**

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ ΚΑΛΛΙΤΣΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ

Της επιχείρησης ....., έδρα .....,  
οδός ....., αριθμός ....., Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ .....,  
τηλέφωνο ....., email .....

Στο πλαίσιο διενέργειας της διαδικασίας, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

Α/Α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
1	τεχνική συμβουλευτική υπηρεσία στον ετήσιο προγραμματισμό και την επιλογή του βέλτιστου τύπου για όλους τους διαγωνισμού	Εργατοώρες	1 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Χ 60,0ώρες = 60,0 ανθρωποώρες	..... €	..... €
2	σχεδιασμός, οργάνωση και παραμετροποίηση ηλεκτρονικών διαγωνισμών σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.	Εργατοώρες	2 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Χ50,00 ώρες = 100,00 ανθρωποώρες	..... €	..... €
3	τεχνική βοήθεια στην επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέχρι και την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την ανακήρυξη του αναδόχου	Εργατοώρες	2 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Χ 80,0 ώρες =160,0 ανθρωποώρες	..... €	..... €
4	Υποστήριξη στην παραμετροποίηση των ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ.	Εργατοώρες	2 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Χ 50,0 ώρες =100,0 ανθρωποώρες	..... €	..... €

5	Εκπαίδευση χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ	Εργατοώρες	1 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Χ 20,0ώρες = 20,0 ανθρωποώρες	..... €	..... €
6	Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα που σχετίζονται με το Ν.4412/16 στις υπό διενέργεια διαδικασίες	Εργατοώρες	2 Συνεργάτες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Χ 80,0 ώρες =160,0 ανθρωποώρες	..... €	..... €
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	..... €
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	..... €
				<b>ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	..... €

ΤΟΠΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**Σημείωση:** Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, φέροντας την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.