

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΑΔΗΣ**

25PROC016347061 2025-02-20

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>η</sup> Υ.Πε. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ**  
**«Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

Αθήνα, 17-02-2025

Αριθ. Πρωτ.: ΕΞΕ 4145/19-02-2025

Ταχ. Δ/ση: Θηβών & Παπαδιαμαντοπούλου – Γουδί  
 Υπηρεσία : Δ/ση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας  
 Υποδ/ση : Οικονομικού  
 Τμήμα : Προμηθειών  
 Πληροφ. : Ευαγγελία Σπαντιδάκη  
 Τηλ. : 213 2013147, 213 2013152, 213 2013242  
 e-mail : [ev.spantidaki@paidon-agiasofia.gr](mailto:ev.spantidaki@paidon-agiasofia.gr)

**ΠΡΟΣ :****ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**  
 (ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ)

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ**  
**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ Γ.Κ.Π.Δ. / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ 2016/679 ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION**  
**REGULATION), ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:****1. Τις διατάξεις :**

- 1.1 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α' 25 /9-2-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ&ΚΑ και λοιπές διατάξεις»
- 1.3 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112 /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.4 των άρθρων 21 & 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141 /17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.5 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 /15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πρωχεντικός κώδικας) Προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
- 1.6 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 /26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»

- 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 /28-06-2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.*
  - 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
  - 1.9 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19-05-2017) «*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.*»
  - 1.10 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23-09-2020) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.*»
  - 1.11 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.*»
  - 1.12 την *ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023), βάσει της οποίας αποτελεί υποχρέωση των οικονομικών φορέων η έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.*
2. Το υπ' αριθ. πρωτ.: 783/20-01-2025 (ορθή επανάληψη) Πρωτογενές αίτημα της Προϊσταμένης Τμήματος Ελέγχου Ποιότητας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης του Νοσοκομείου που αφορά στην ανάγκη σύναψης σύμβασης α) παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με τη συμμόρφωση του ΓΝΠΑ «Η Αγία Σοφία» στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και β) υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με το 2016/679 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation-GDPR) προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. ή 12.400,00€ συμπ. Φ.Π.Α. 24%.
  3. Την υπ' αριθ. 3640/14-02-2025 Απόφαση Διοικητή του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης του Νοσοκομείου προς τον Γ.Κ.Π.Δ. / Υπηρεσίες υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον 2016/679 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation), για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (ΑΡΘΡΑ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ) συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. ή 12.400,00€ συμπ. Φ.Π.Α. 24%, καθώς και την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών.
  4. Την Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την υπ' αριθ. πρωτ.: 2634/3/04-02-2025 με α/α: 300/2025, καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων με ΑΔΑ: 9ΤΒΙ46906Ε-ΛΔΣ, σε βάρος του ΚΑΕ: 0439 του Νοσοκομείου.

### **Το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ»**

**σας προσκαλεί να υποβάλλετε προσφορά για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης του Νοσοκομείου προς τον Γ.Κ.Π.Δ. / Υπηρεσίες υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον 2016/679 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation), για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.**

**Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη 10.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. ή 12.400,00€ συμπ. Φ.Π.Α. 24%.**

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α΄ της παρούσης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 120 ημέρες τουλάχιστον από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής.

**Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών iSupplies έως την Τρίτη 25/02/2025 και ώρα 11:30 π.μ., ενώ θα κατατεθούν και σε έντυπη μορφή μετά την ηλεκτρονική υποβολή τους στο iSupplies, την ίδια ημέρα λήξης υποβολής στο Πρωτόκολλο στη Γραμματεία του Νοσοκομείου σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία της πρόσκλησης.**

## 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**. Η προσφορά θα γίνει δεκτή, εφόσον πληροί το άρθρο 1 της παρούσης και δεν υπερβαίνει την πιθανή δαπάνη.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147).

**Μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης**, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα:

- i) απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά για:

- Τις περιπτώσεις ΕΠΕ, ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών ( Ι.Κ.Ε. ), ΟΕ. και ΕΕ, τους διαχειριστές.
- Τις περιπτώσεις Α.Ε., τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

ii) Φορολογική ενημερότητα.

iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.

iv) Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης:

- Για Ανώνυμη εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό της, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή της το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016, περί οικονομικών φορέων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

Τμήμα Προμηθειών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
20/1/2025**

**Για την ανάδειξη αναδόχου παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης του Γ.Ν.Π.Α Η Αγία Σοφία με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ. / GDPR–General Data Protection Regulation) καθώς και Υπηρεσίες Υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO – Data Protection Officer), για 2 έτη**

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ) και υποψήφιος ανάδοχος διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρίας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των οδηγιών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα για τον ΥΠΔ απαιτούνται:

1. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην προστασία προσωπικών δεδομένων.
2. Αποδεδειγμένη γνώση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών καθώς και των βασικών αρχών διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων με ασφάλεια.
3. Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμμόρφωσης και εφαρμογής του νέου Κανονισμού 2016/679/ΕΕ σε φορείς με πάνω από 250 άτομα προσωπικό εκ των οποίων το ένα να είναι σε Νοσοκομείο επί ποινής αποκλεισμού.
4. Να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον άτομο - δικηγόρο με πέντε (5) έτη αποδεδειγμένη νομική εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και εκπαίδευση Data Protection Officer (DPO) με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024 από Φορέα Πιστοποίησης διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ Α.Ε.
5. Να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον άτομο με αποδεδειγμένη εμπειρία αποκλειστικά σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και πληροφοριών – Σύμβουλο Πληροφορικής (Information Security Consultant) πιστοποιημένος ως ISO 27001 Lead Auditor, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.
6. Να έχει εμπειρία στον χειρισμό υποθέσεων που άπτονται της προστασίας προσωπικών δεδομένων, ιδίως επίλυσης αιτημάτων των υποκειμένων από το χώρο της υγείας.

**Αναλυτικά τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι τα εξής:**

1. Ο ανάδοχος έχει λάβει γνώση της υφιστάμενης μελέτης και των πρακτικών εναρμόνισης της Αναθέτουσας Αρχής / Νοσοκομείου με το τον Γενικό Κανονισμό - GDPR και την Εθνική Νομοθεσία. και πραγματοποιεί συνεχείς εναρμονίσεις των πρακτικών του Νοσοκομείου με

σκοπό την κάλυψη τυχόν ελλείψεων ώστε να επιλύονται προβλήματα που αφορούν στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων.

2. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδιος να παρακολουθεί, να επιθεωρεί και αναθεωρεί το αρχείο δραστηριοτήτων. Επιπλέον, θα επιβλέπει την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει αποφασίσει να υλοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή και θα ενσωματώνει σε αυτό όποια νέα ή επικαιροποιημένη διαδικασία προκύπτει από τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής σε συνεργασία και επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή / Νοσοκομείο.
3. Θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις και τις εκπαιδεύσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας. Λόγω του μεγέθους του Νοσοκομείου οι εκπαιδευτικές ανάγκες είναι σύνθετες και ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις παρακάτω εκπαιδευτικές ανάγκες:
  - Εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της εργασίας (on-the-job-training).
  - Μαζική εκπαίδευση σε 2ωρες συνεδριάσεις.
  - Διάθεση εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού για νεοεισερχόμενους εργαζομένους σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Το εκπαιδευτικό υλικό να διατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή / Νοσοκομείο σε πρότυπο score για να μπορέσει να προσαρτηθεί σε learning management system – LMS ιδιοκτησίας του Νοσοκομείου.
4. Παροχή συμβουλών και καθοδήγησης προς την Αναθέτουσα Αρχή / Νοσοκομείο και τους υπαλλήλους της που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται στη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό (GDPR) και την Εθνική Νομοθεσία. Επιπλέον εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη συμμόρφωση τους.
5. Αναθεώρηση της πολιτικής διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συνοδευόμενη από το σχετικό αρχείο.
6. Σύνταξη εσωτερικής πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων.
7. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής / Νοσοκομείου και του προσωπικού με τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, τις διατάξεις της Ε.Ε. και με τον ΓΚΠΔ σύμφωνα με τις πολιτικές του Νοσοκομείου που αφορούν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
8. Η έγγραφη ενημέρωση προς τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής / Νοσοκομείο βάση Γενικού Κανονισμού με τριμηνιαία έκθεσης η οποία θα καταγράφει τον βαθμό συμμόρφωσης.

9. Η υποστήριξη και η διόρθωση Συμβάσεων εκτελούντων την επεξεργασία και συγγραφή μοντέλου σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 28 στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, όπου απαιτείται.
10. Η σύνταξη ρήτρας εχεμύθειας των υπαλλήλων.
11. Η παροχή συμβουλών προς την Αναθέτουσα Αρχή / Νοσοκομείου όσον αφορά στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και στην υλοποίησής της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού. Εκπόνηση εκτίμησης αντίκτυπου για όποια διαδικασία κριθεί ως επικίνδυνη.
12. Η άμεση καταγραφή των συμβάντων παραβίασης και αναφοράς τους προς την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (και προς τα υποκείμενα, εφόσον απαιτηθεί).
13. Θα είναι σε άμεση συνεργασία με την Εποπτική Αρχή – το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.
14. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων Θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (συμπεριλαμβανομένης της διαβούλευσης που προβλέπεται στο άρθρο 36 του Γενικού Κανονισμού) και εφόσον ζητηθεί θα συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών και άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
15. Θα είναι διαθέσιμος, είτε με φυσική παρουσία σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής / Νοσοκομείο κατόπιν επικοινωνίας, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή διαδικτυακής επικοινωνίας που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή / Νοσοκομείο, για ζητήματα που προκύπτουν σε θέματα προστασίας δεδομένων.
16. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
17. Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

#### **Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι δύο (2) έτη