



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 192.24

ΠΡΟΣ :

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

«Προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσιότητα υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου **32 παρ. 2 περ. γ'** του Ν. **4412/2016** για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων εντός και εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτής, χωρίς ουσιώδεις τροποποιήσεις των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας, ως αυτές ορίζονται στη με αριθμό **13.18** Διακήρυξη για **έξι (6) μήνες**, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **2.150.000,00 €** (συμπεριλ. του ΦΠΑ 24%,) Πιστώσεις 2024-2025 με αρ. Πρόσκλησης **192.24**, με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ προς την οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα».

Σχετικά:

- Ο ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Ο ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- Ο ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- Το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Ο ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- Η υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- Η υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

- Η υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- Η υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- Η υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- Η υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- Ο ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- Ο ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- Ο ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- Ο ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- Ο ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Ο ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Η παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010
- Ο ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- Ο ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- Ο ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- Το π.δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- Το π.δ28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- Ο Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- Ο Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- Ο Ν. 5129/2024 (Ολοκλήρωση της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης) και της τροποποίησης του
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Η με αριθ. 13.18 σύμβαση
- Η με αριθ. 17^ο/25-04-2024 (ΟΙΚ. ΘΕΜΑ 10^ο) απόφαση Δ.Σ. του Ψ.Ν.Α. η οποία ενέκρινε την διενέργεια Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτους
- Η με αρ. 73.24 Διακήρυξη
- Η υπ' αριθ. 47^ο/07-11-2024 (ΟΙΚ. ΘΕΜΑ 17^ο) απόφασή του Δ.Σ., περί προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ. 2 περ. γ' του Ν. 4412/2016 λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή για έξι (6) μήνες με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ
- Η με αρ. Δ 146 ΕΑΔΗΣΥ/2024 (του άρθρου 347 παρ. 2 περ. γ' υποπερ. γδ' του ν. 4412/2016) σύμφωνη Γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ
- το με ΑΔΑΜ 25REQ016157765 καταχωρημένο στο ΚΗΜΔΗΣ πρωτογενές αίτημα
- Το με ΑΔΑΜ 25REQ016352712 καταχωρημένο στο ΚΗΜΔΗΣ εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα
- Οι υπ' αριθ. 4032 → 145/25, 9341 → 146/25, 9342 → 147/25, 9343 → 148/25, 9344 → 149/25 Αναλήψεις Υποχρέωσης
- Το με αρ.πρωτ.2948/27-1-25 έγγραφο μας προς το Υπουργείο Υγείας σύμφωνα με το οποίο διαβιβάσαμε σχέδιο πρόσκλησης για τη διενέργεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Υ. της Προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσιότητα υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου **32 παρ. 2 περ. γ'** του Ν. **4412/2016** για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων εντός και εκτός Ψ.Ν.Α. καθώς και του περιβάλλοντος χώρου, χωρίς ουσιώδεις τροποποιήσεις των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας, ως αυτές ορίζονται στη με αριθμό **13.18 Διακήρυξη για έξι (6) μήνες**, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **2.150.000,00 €** (συμπεριλ. του ΦΠΑ 24%,) Πιστώσεις 2024-2025 με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ προς την οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα, κατ' εφαρμογήν του άρθρου 12 του Ν. 5129/2024
- Το έγγραφο της Γενικής Γραμματέως Υπηρεσιών Υγείας του Υπουργείου Υγείας όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται ότι με τη θέσπιση του άρθρου 12 του Ν.5129/2024 δεν μεταβάλλεται το μέχρι την 1.1.2025, ημερομηνία έναρξης ισχύος του, εφαρμοστέο δίκαιο για τις εγκρίσεις σκοπιμότητας και τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών κάθε είδους, μελετών και έργων (με συγκεκριμένα όρια κατά περίπτωση) και ειδικότερα ότι για τις εγκρίσεις σκοπιμότητας και τη χρηματοδότηση κάθε είδους προμήθειας (αγαθών και υπηρεσιών), έργου ή μελέτης, καθώς και τη διενέργεια των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών και την επ' αυτών αρμοδιότητα διοικητικών οργάνων εξακολουθεί να εφαρμόζεται το άρθρο 79 του ν.4915/2022(Α'63), το οποίο τέθηκε σε ισχύ στις 24.3.2022.
- Η με αριθμ. Γ.Π 4589/28-1-25 εγκύκλιος του Υφυπουργού Υγείας με Θέμα: «Διαδικασία εφαρμογής Ν.5129/2024 – Παροχή διευκρινήσεων εν όψει της έναρξης λειτουργίας του του ΕΔΥΨΥ και του ΕΟΠΑΕ».
- Το με αριθμ. πρωτ. 116/3-2-25 έγγραφό μας προς τη 2^η Δ.Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου με το οποίο ζητούσαμε άμεσες οδηγίες /εντολές για τον τρόπο κάλυψης των αναφερόμενων σε αυτό δαπανών.

- Η με αριθμ. Γ.Π 7407/12-2-25 εγκύκλιος του Υφυπουργού Υγείας με Θέμα: « Παροχή διευκρινήσεων για τη διαδικασία εφαρμογής του Ν. 5129/24»
- Το με αριθμ. πρωτ. 1291/13-2-25 έγγραφό μας προς τη 2^η Δ.Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου με το οποίο επανήλθαμε επί ζητημάτων δαπανών, ως αναλυτικώς εκτίθενται σε αυτό, αιτούμενοι την αυθημερόν τακτοποίησή τους
- Το με αριθμ. πρωτ. 7717/13-2-25 έγγραφο του Υφυπουργού Υγείας με Θέμα : «Εφαρμογή του Ν. 5129/13-2-25» όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται ότι η τακτοποίηση με νομοθετική ρύθμιση των δαπανών των μονάδων που από 1-2-25 εντάσσονται στον ΕΟΠΑΕ θα ακολουθήσει εφόσον τούτη απαιτηθεί εκ του Γ.Λ.Κ.
- Το με αριθμ. πρωτ.: 1825/19-02-2025 έγγραφό μας προς το Γ.Λ.Κ. με το οποίο ζητάμε να μας γνωρίσουν ενόψει της πρόβλεψης του άρθρου 91 του Ν. 4270/2014 περί νομιμότητας και κανονικότητας των δημοσίων δαπανών, αν απαιτείται νομοθετική ρύθμιση για την τακτοποίηση των λειτουργικών δαπανών και μισθωμάτων στις οποίες προβαίνει η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Α.- Πε.ΔΥ.ΨΥ. 2^{ης} Δ.Υ.Πε. για την κάλυψη των αναγκών των μονάδων που έχουν ενταχθεί από 01-02-2025 στον Ε.Ο.Π.Α.Ε.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ:

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα όπως υποβάλλει γραπτή σφραγισμένη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων εντός του φορέα και των δομών αυτού προϋπολογισθείσας δαπάνης **1.733.870,97 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.150.00 €** (με Φ.Π.Α.) για την κάλυψη των αναγκών για **έξι (6) μήνες**.

Αναλυτικότερα οι όροι της διαπραγμάτευσης έχουν ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Αθηνών 374
Πόλη	Χαϊδάρι
Ταχυδρομικός Κωδικός	124 62
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 307
Τηλέφωνο	213 2054117
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithk@psyhat.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ειρήνη Ζαφειρόπουλου ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (No: 18)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.psyhat.gr

Τόπος - χρόνος διενέργειας διαδικασίας- διαδικτυακός τόπος

Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί στη διεύθυνση : Λεωφ. Αθηνών 374 στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής Υπ' όψιν: Αρμόδιας Επιτροπής διαπραγμάτευσης.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **10/03/2025**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.**

ΑΡΘΡΟ 2**Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (γ) της παρ. 2 του αρ. 32 με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ, όπου ρητώς αναφέρεται ότι: «Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη».

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση θα γίνει από πόρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του φορέα και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. 0845 για το έτος 2025 κατά το ποσό των **2.150.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και Α/Α : 4032 → 145/25, 9341 → 146/25, 9342 → 147/25, 9343 → 148/25, 9344 → 149/25

ΑΡΘΡΟ 3**Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της εν λόγω σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων εντός του φορέα και των δομών αυτού καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, σύμφωνα με τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης (Παράρτημα ΙΙ).

Η εν λόγω δαπάνη κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων».

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **1.733.870,97 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.150.000,00 €** (με Φ.Π.Α.), για την κάλυψη των αναγκών για **έξι (6) μήνες** ή έως την κάλυψη του εν λόγω ποσού.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) μήνες**, προϋπολογισθείσας δαπάνης **2.150.000,00 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με αρ. Διακήρυξης **73.24** για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου, η παρούσα λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για τον φορέα.

ΑΡΘΡΟ 4

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΑΡΘΡΟ 5

Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί, εκτός από την ελληνική. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 6

Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο

του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 7

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 8

Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσοστού 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ποσού **34.677,42** ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 9 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

ΑΡΘΡΟ 9

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α

(δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους,

καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία

πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι

εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 εκτός από την παρ. 3 περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες

αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10 **Κριτήρια Επιλογής**

1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει **ΣΩΡΕΥΤΙΚΑ**:

1) Να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα έτη 2022, 2023 και 2024 ίσο ή μεγαλύτερο με το 50% του προϋπολογισμού της εξαμηνιαίας σύμβασης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των άνω διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών υπολογίζεται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται αυτός.

2) Να διαθέτουν μέσο «ειδικό» ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη (έτη 2022, 2023, 2024), ίσο ή μεγαλύτερο με το 25% του προϋπολογισμού της εξαμηνιαίας σύμβασης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των άνω διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών υπολογίζεται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται αυτός.

3) Να μην έχουν εμφανίσει συνολικά ζημιά κατά τα έτη 2022, 2023, 2024 ήτοι από 1/1/2022 έως 31/12/2024.

4) Να διαθέτουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης αξίας ίσης με το ½ της κατακυρωθείσας συμβατικής τιμής της 6μηνιαίας σύμβασης προ ΦΠΑ και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης. Με το συμβόλαιο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή του ασφαλιστή, **πρέπει να υποβληθεί ως δικαιολογητικό συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού ψηφιακώς υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.** Για την πλήρωση του συγκεκριμένου κριτηρίου επάρκειας δεν απαιτείται η κατοχή του ασφαλιστηρίου κατά τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Απαιτείται η κατάθεση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου εν ισχύ συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του επί ποινή εκπτώσεως και ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, εφόσον ο οικονομικός φορέας οριστεί οριστικός ανάδοχος και κληθεί για την υπογραφή της σύμβασης. Για το λόγο αυτό **πρέπει να υποβληθεί ως δικαιολογητικό συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού ψηφιακώς υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας εφόσον αναδειχθεί οριστικός ανάδοχος, θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης αξίας ίσης με το ½ της κατακυρωθείσας συμβατικής τιμής της 6μηνιαίας σύμβασης προ ΦΠΑ και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης, συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, συνοδευόμενο με**

το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του, δυνάμει του οποίου θα καλύπτονται οι παραπάνω κίνδυνοι, θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπογραφεσόμενης σύμβασης.

Διευκρινίζονται τα εξής: α) το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αφορά το συγκεκριμένο και μόνο έργο του φορέα και β) στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο φορέας θα εμφανίζεται ως συνασφαλιζόμενος και σε περίπτωση επέλευσης ζημιάς θα αποκαθίσταται κατά προτεραιότητα από την ασφαλιστική αποζημίωση η ζημιά που θα υφίσταται ο φορέας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλες οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν εκτελέσει αποδεδειγμένα μέσω βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης τρία (3) τουλάχιστον έργα αντίστοιχων υπηρεσιών καθαριότητας κατά τα έτη 2022, 2023, 2024 και έως την ημερομηνία υποβολής προσφορών σε νοσηλευτικά ιδρύματα με τουλάχιστον 350 νοσηλευτικές κλίνες.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

4. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν **επί ποινή απόρριψης** να συμμορφώνονται με:

α) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001 σε ισχύ τόσο για τους ίδιους, όσο και για τις εταιρείες παραγωγής ή/και τις εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών-απολυμαντικών προϊόντων, τα οποία θα χρησιμοποιήσουν στην ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)

β) Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας ISO 45001:2018 σε ισχύ

γ) Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001 σε ισχύ

δ) Σύστημα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων ISO 41001 σε ισχύ

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση στήριξης στην ικανότητα τρίτων, οι απαιτήσεις της παρούσας παραγράφου αφορούν αυτοτελώς τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς και αυτοτελώς τους δανείζοντες.

5. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και

εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

6. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού.

7. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 11

Χρόνος-Τρόπος -Περιεχόμενο προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την **10/03/2025**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.**, είτε :

(α) με ταχυδρομική αποστολή/courier προς την αναθέτουσα αρχή είτε

(β) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του φορέα, Λεωφ. Αθηνών 374 , Χαϊδάρη, Τ.Κ. 124 62

Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που έχει τεθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προσφορά

- Της εταιρείας

για την Υπηρεσία “ Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων εντός και εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για έξι (6) μήνες

Αναθέτουσα Αρχή:

ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και της νόμιμης εκπροσώπησης, παρακαλούμε, εντός του φακέλου της προσφοράς σας να περιέχονται τα παρακάτω δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α'74):

Α. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

α. Για την απαίτηση του άρθρου 9 παρ. 1 της παρούσας, απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

β. Για τις απαιτήσεις του άρθρου 9 παρ. 2 της παρούσας, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 9 παρ. 2 (α), πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 9 παρ. 3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λουπές περιπτώσεις, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για το άρθρο 9 παρ. 9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για το άρθρο 9 παρ. 4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στο άρθρο 9 παρ. 4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) του άρθρου 9 παρ. 4, βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) του άρθρου 9 παρ. 4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο του άρθρου 9 παρ. 4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005

ζ) για το άρθρο 9 παρ. 5, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

η) Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 10 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 10 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

θ) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του άρθρου 10 παρ. 2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **σωρευτικά ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ:**

α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις), στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας των ετών 2022, 2023, 2024 ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται εφόσον ο χρόνος αυτός είναι μικρότερος των άνω ετών. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία. Σε περίπτωση κατά την οποία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του γενικού και ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών των ετών 2022, 2023, 2024. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, β) ψηφιακώς υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον αναδειχθούν οριστικοί ανάδοχοι, θα προσκομίσουν κατά την υπογραφή της σύμβασης Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης αξίας ίσης με το ½ της κατακυρωθείσας συμβατικής τιμής της δμηνης σύμβασης προ ΦΠΑ και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης, συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του και γ) ψηφιακώς υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που στο άνω Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης προβλέπεται απαλλαγή του ασφαλιστή, θα καλύψουν εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν.

Διευκρινίζονται τα εξής: α) το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αφορά το συγκεκριμένο και μόνο έργο του φορέα και β) στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο φορέας θα εμφανίζεται ως συνασφαλιζόμενος και σε περίπτωση επέλευσης ζημιάς θα αποκαθίσταται κατά προτεραιότητα από την ασφαλιστική αποζημίωση η ζημιά που θα υφίσταται ο φορέας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλες οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

ι) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του άρθρου 10 παρ. 3 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο τριών (3) τουλάχιστον έργων αντίστοιχων υπηρεσιών καθαριότητας κατά τα έτη 2023, 2023, 2024 σε νοσηλευτικά ιδρύματα με τουλάχιστον 350 νοσηλευτικές κλίνες με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του δημόσιου παραλήπτη, καθώς και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης κάθε σύμβασης.

κ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και

τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

κ.α) Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

κ.β.) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

κ.γ). Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

κ.δ.) Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

κ.ε). Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.
- **Στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής συμπεριλαμβάνεται με ποινή αποκλεισμού και κάθε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό τυχόν απαιτείται από οιονδήποτε όρο της παρούσας πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση.**

Β. «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ό,τι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση αυτής. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία καθώς και εκείνες που δεν περιέχουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων καθώς και τα επιπλέον δικαιολογητικά με ποινή αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στο Παραρτήματος ΙΙ «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Γ. «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο αξιολόγησης και τελικής επιλογής της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή**).

Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)

Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος των υπηρεσιών.

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, (ΦΕΚ Α'115/15-7-2010), επί ποινή απόρριψης και επίσης θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙV.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον συμμετέχοντα.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα.

Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος θα υπολογιστεί υποχρεωτικά επί ποινή απόρριψης της προσφοράς σύμφωνα με το ισχύον βασικό ημερομίσθιο της ισχύουσας ΣΣΕ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω. Προσφορά που δεν έχει υπολογισθεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ως ανωτέρω, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται επί ποινή απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το ωρομίσθιο για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο αργίας και Σαββατοκύριακου, καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τιμές

Η τιμή θα δίδεται σε ευρώ ανά μονάδα τετραγωνικού μέτρου μηνιαίως για όλους τους τύπους καθαριότητας. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται εργατικό κόστος, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, εργολαβικό όφελος και τα αναλώσιμα υλικά που θα χρειασθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Σημειώνεται ότι κατά το σκέλος που αφορά α) στην κατάστρωση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζόμενων οικονομικών φορέων και β) στην πληρωμή της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου ότι λαμβάνονται υπόψη αντίστοιχα οι εκάστοτε ισχύουσες κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς και κατά το χρόνο πληρωμής κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κατά τα προβλεπόμενα ποσοστά αυτών και με τις αντίστοιχες προβλεπόμενες επιβαρύνσεις τους.

Στην τιμή επίσης περιλαμβάνεται, ήτοι συναθροίζεται/συνυπολογίζεται η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ, αφαιρουμένων των κρατήσεων.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα ακόλουθα ανά έτος και ανά Τμήμα σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πόσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Πρέπει επίσης, επί ποινή απόρριψης, να αναφέρουν και να συνυπολογίζουν/συναθροίζουν στο τελικό ποσό της οικονομικής προσφοράς τους:

- Α) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μηδενικό ή τέτοιου ύψους που να εξομοιούται προς μηδενικό
- Β) κόστος αναλωσίμων, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο σε ποσοστό 2,5% της συνολικής οικονομικής προσφοράς τους χωρίς ΦΠΑ.
- Γ) εργολαβικό κέρδος
- Δ) νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, όπως ανωτέρω διευκρινίζεται.
- Ε) παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους 8% επί του καθαρού ποσού της προσφοράς τους προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση που το καθεστώς των ΣΣΕ εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών.

Η Υπηρεσία και η αρμόδια Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Ειδικά για την προκείμενη σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού:

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 68, ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί με το ν. 3996/2011 και ν. 4144/2013, όπως έχει τροποποιηθεί με το αρ.39 παρ. β του ν.4488/2017). Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της Σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με το σημείο (γ) της παρ. 2, του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος IV της παρούσας. Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας υποβάλλει οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας.

Δεν γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές για επιμέρους υπηρεσίες του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή δεν γίνεται δεκτή. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις της και δεν αναπροσαρμόζονται.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή στις οποίες καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή δ) Δεν δίδεται ενιαία τιμή για τα ίδια είδη ε) αφορούν μέρος μόνο των ειδών και των ποσοτήτων της τεχνικής μελέτης.

Η Υπηρεσία και η αρμόδια Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Άρθρο 12 **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση για διάστημα τριακοσίων εξήντα (360) ημερών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τη διαπραγμάτευση.

Άρθρο 13 **Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω .
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί .
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Άρθρο 14 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και την αξιολόγηση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του αναδόχου, **που θα πραγματοποιηθεί σε ένα στάδιο**, η επιτροπή διαπραγμάτευσης συντάσσει πρακτικό, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/16.

Κατά τη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης η επιτροπή της διαπραγμάτευσης μπορεί να απευθύνει αίτημα στους συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση και να ζητήσει διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών της προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν. 4412/16.

Στη συνέχεια η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Σημειούται ότι ενόψει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία ο προσωρινός μειοδότης οφείλει να υποβάλλει ως δικαιολογητικό κατακύρωσης και υπό τους όρους της παρούσας παραγράφου Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr με το κάτωθι περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β)

ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

Επίσης ο προσωρινός μειοδότης οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση περί έλλειψης σύγκρουσης συμφερόντων με το κάτωθι περιεχόμενο: «Υπεύθυνα δηλώνω ότι: Δε συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και τα πρόσωπα της επόμενης παραγράφου δεν έχουν άμεσα ή έμμεσα χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Η σύγκρουση συμφερόντων αφορά ιδίως τα ακόλουθα πρόσωπα: α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, υπό την έννοια του Ν. 4412/2016 (άρθρα 3 έως 221), ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή / και γνωμοδοτικών οργάνων ή / και β) τα μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή / και γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή / και ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή τους. Ως «συμφέροντα» νοούνται προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα με τους υποψηφίους ή προσφέροντες ή με τους υπεργολάβους αυτών ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων, όπως ιδίως: α) Η συμμετοχή προσώπου της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 στα όργανα διοίκησης ή διαχείρισης ενός οικονομικού φορέα, όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης που διενεργεί η αναθέτουσα αρχή. β) Η κατοχή από πρόσωπο των περιπτώσεων α' ή και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, ποσοστού άνω του 0,5% των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλης φύσης δικαιωμάτων επί του κεφαλαίου οικονομικού φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον η κατοχή του ανωτέρω ποσοστού επιτρέπει τη συμμετοχή στη διαχείριση του φορέα αυτού. γ) Η ύπαρξη, κατά τη χρονική περίοδο που έχει ως αφετηρία δώδεκα (12) μήνες πριν από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και λήξη την ημέρα σύναψης αυτής, συμβατικού δεσμού που αφορά είτε στην παροχή εξαρτημένης εργασίας είτε στην εκτέλεση έργου ή παροχή υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών μεταξύ ενός προσώπου των περιπτώσεων α' ή / και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 με οικονομικό φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης».

Επίσης ο προσωρινός μειοδότης οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση με το κάτωθι περιεχόμενο: «Δεν έχω παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή και δεν έχω εμπλακεί κατ' οιονδήποτε τρόπο στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Δεν έχω επιχειρήσει α) να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, β) να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης και γ) να παράσχω με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης. Όλα τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία **μετά και τον έλεγχο νομιμότητας από το αρμόδιο τμήμα του ελεγκτικού συνεδρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4700/2020 , άρθρο 324** όπως τροποποιήθηκε

και ισχύει με το άρθρο 51 του ν.5016/2023, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

Άρθρο 15 **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016 και της τροποποιήσεως αυτού, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας στοιχεία και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης ή της προαίρεσης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 16 **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της προμήθειας τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της προμήθειας.

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 17

Χρηματοδότηση-Πληρωμή αναδόχου-κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την εκτέλεση των αντιστοίχων εργασιών του προηγούμενου μήνα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή των εργασιών καθαριότητας από το αρμόδιο όργανο του φορέα (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας), με χρηματικό ένταλμα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τιμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.
 2. Τιμολόγιο του αναδόχου.
 3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
 4. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
 5. Αντίγραφο ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από τον ΕΦΚΑ του προηγούμενου της τιμολόγησης μηνός.
 6. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
 7. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
 8. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του, καθώς και αποδεικτικό τραπεζικής κατάθεσης των αντίστοιχων νομίμων αμοιβών αυτού.
 9. Τις εβδομαδιαίες βεβαιώσεις συμμόρφωσης του απασχολούμενου προσωπικού για την πρόληψη εξάπλωσης αναπνευστικών λοιμώξεων, σύμφωνα με τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις περί απασχόλησης του προσωπικού του σε συνθήκες διασποράς λοιμώξεων (π.χ. covid 19) για τον δεδουλευμένο μήνα.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 18

Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται για έξι (6) μήνες, προϋπολογισθείσας δαπάνης των **1.733.870,97 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.150.000,00 €** (με Φ.Π.Α.)

Ωστόσο, σε περίπτωση ολοκλήρωσης του Ανοιχτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με αρ. Διακήρυξης 73.24 για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου, η παρούσα παύει να ισχύει.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 19 **Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική επιτροπή που θα ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 20 **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

- (1) Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την εκάστοτε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 221.
- (2) Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος παρουσία εκπροσώπου του αναδόχου σύμφωνα με τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές και τις προβλεπόμενες διαδικασίες παραλαβής (Παράρτημα II «Τεχνικές Προδιαγραφές», Παράγραφοι Γ,Ε,ΣΤ,Ζ και Η).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

- (3) Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

- (4) Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

(5) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

(6) Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 2212 του ν. 4412/2016.3

Άρθρο 21

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου-κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Αναλυτικά για τις κυρώσεις: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II «Τεχνικές Προδιαγραφές»,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Έξι (6) μήνες με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση βάσει του αρ.32, παρ.2(γ) του Ν.4412/16.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	360 ημέρες
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΟΧΙ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 11-03-2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης πρόσφορα βάσει τιμής (χαμηλότερη συνολική τιμή)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	2.150.00,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)
Κ.Α.Ε.	0845
ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	58.157 m ² (τετραγωνικά μέτρα)
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Όπως αναλυτικά ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ.
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναλυτικά ορίζεται στα σχετικά άρθρα.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 4912/2022) β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 γ) Κράτηση υπέρ ψυχικής υγείας 2% Λαμβάνονται υπόψη οι εκάστοτε ισχύουσες κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς και κατά το χρόνο πληρωμής κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κατά τα προβλεπόμενα ποσοστά αυτών και με τις αντίστοιχες προβλεπόμενες επιβαρύνσεις τους. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (ήτοι επί του ποσού

	προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των κρατήσεων)
--	-------------------------------------

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα τετραγωνικά μέτρα είναι ενδεικτικά και είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της υπηρεσίας, όπως προκύπτουν από τις εκάστοτε ανάγκες του φορέα.

Ο ελάχιστος αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού (μόνιμης παρουσίας και σε καθημερινή βάση) από την ανάδοχο εταιρεία καθαρισμού θα είναι:

- 149 άτομα για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή (καθ' εκάστη, εκ των οποίων 146 άτομα με 6ωρη απασχόληση και 3 άτομα με 5ωρη απασχόληση).
- 79 άτομα για Σάββατο με 6ωρη απασχόληση
- 68 άτομα για Κυριακή με 6ωρη απασχόληση

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων εντός και εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, για έξι (6) μήνες.

Η παρακάτω υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων».

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.). Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον ΚΑΕ 0845.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ:

1.733.870,97 € χωρίς Φ.Π.Α., **2.150.000,00 €** (με Φ.Π.Α.)

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος αυτής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) μήνες**

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του Ανοιχτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με αρ. Διακήρυξης 73.24 για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, η παρούσα λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για τον φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Γενικά:

- ☐ Σκούπισμα με σκούπα η οποία προηγουμένως θα βρέχεται. Όπου απαιτείται θα γίνεται σκούπισμα και μετά πλύσιμο
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή σάκων και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου
- ☐ Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων όπου υπάρχουν
- ☐ Καθάρισμα στα παγκάκια
- ☐ Καθαρισμός γλαστρών και στα πιατάκια τους όπου υπάρχουν

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ειδικότερες επισημάνσεις όπως αυτές αναλυτικά περιλαμβάνονται στις ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

2. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC, ΜΠΑΝΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΜΕΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)

- ☐ Καθαρισμός οροφής-πλακάκια
- ☐ Καθαρισμός λεκάνης μέσα-έξω, μπαταρίες, καπάκι πλαστικό, καζανάκι
- ☐ Καθαρισμός νιπτήρα μέσα-έξω καθώς και του στηρίγματος (κολωνάκι) όπου υπάρχει
- ☐ Καθαρισμός ντουζιέρας-μπανιέρας μέσα-έξω, μπαταριών αντλιοσθητικού ταπέτου, κουρτίνας μπάνιου όπου υπάρχει και κουρτινόξυλου
- ☐ Καθαρισμός θήκης χειροπετσετών και θήκης απορρυπαντικού
- ☐ Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν
- ☐ Καθαρισμός ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας
- ☐ Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων
- ☐ Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα-πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως
- ☐ Καθαρισμός του φωτιστικού
- ☐ Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής

2. ΘΑΛΑΜΟΣ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ (ΕΝΟΙΚΟΥ)

- ☐ Αερισμός δωματίου
- ☐ Σκούπισμα δαπέδου
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής, τοίχων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών μέσα-έξω-πόδια-επάνω μέρος, κατέβασμα κουρτινών, καθαρισμός περσίδων και κουρτινόξυλων
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω τα πλαίσια αυτών καθώς και τα περβάζια (εσωτερικά-εξωτερικά) κουφωμάτων μέσα και έξω
- ☐ Καθαρισμός τραπεζιού σαλονιού, καρεκλών και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου
- ☐ Καθαρισμός πριζών και διακοπών
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών και κουδουνιών ασθενών
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών

3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων

- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων πάνω-κάτω-πόδια-πλάτη, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων)
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, στερεοφωνικών, κρεμαστών
- ☐ Καθαρισμός κάδρων, γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζίων (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω
- ☐ Καθαρισμός επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει)
- ☐ Καθαρισμός ψύκτη (επάνω και πλαϊνά τοιχώματα του καθώς και απολύμανση)
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλο του εξοπλισμού των σαλονιών και των διαδρόμων

4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης (πάνω επιφάνεια και πόδια), καρεκλών (κάθισμα, πλάτη και πόδια), τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού (πάνω πλαίσια αυτών)
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζίων (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω
- ☐ Κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών
- ☐ Καθαρισμός πριζών και διακοπών, σταχτοδοχείων δαπέδου και απολύμανση αυτών

5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα δαπέδου
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων (πλακάκια)
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων όπου υπάρχουν, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζίων (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- ☐ Καθαρισμός λάντζας μέσα και έξω και πάνω επιφανείας
- ☐ Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό
- ☐ Καθαρισμός κουζίνας πάνω μέρος και εστίες, εξωτερικά τοιχώματα καθώς και το καπάκι πλάτης, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτήν
- ☐ Καθαρισμός αποροφητήρα, αλλαγή φίλτρου
- ☐ Καθαρισμός φούρνου μικροκυμάτων εάν υπάρχει καθώς και ηλεκτρικού ματιού
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας κουζίνας μέσα και έξω καθώς και πάνω καθώς και της χειρολαβής
- ☐ Καθαρισμός τροχήλατων ανοξείδωτων μεταφοράς του φαγητού
- ☐ Καθαρισμός πλυντηρίου πιάτων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του
- ☐ Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού που υπάρχει στο οικονομείο και στην κουζίνα

Παρατήρηση: Καθημερινή καθαριότητα στο Οικονομείο, ψυγείο, λάντζα, στα τραπέζια εστίασης θα γίνεται όπου υπάρχει Τραπεζοκόμος από αυτόν.

6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπτών, πριζών
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών
- ☐ Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, (κάθισμα-πλάτη-πόδια), γραφεία ή γκισέ (επάνω επιφάνεια-πλαινά-πόδια), πολυθρόνες, καναπέδες (κάθισμα-πλάτη-πόδια)
- ☐ Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της στάσης του προσωπικού

7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων, πινάκων ανακοινώσεων-φαρμάκων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπτών, πριζών
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών
- ☐ Καθάρισμα φαρμακείου, επάνω επιφάνεια και πλαϊνά καθώς και τράβηγμα για καθαρισμό της πλάτης και του χώρου που είναι πίσω και κάτω από αυτό
- ☐ Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση εξεταστικής κλίνης πάνω επιφάνεια και πόδια, φορείου πάνω επιφάνειας και πόδια, αναπηρικής πολυθρόνας κάθισμα πλάτη τροχούς, στατώ ορού
- ☐ Καθαρισμός νιπτήρα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Αίθουσας προετοιμασίας νοσηλείας

8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπτών, πριζών
- ☐ Καθαρισμός παπουτσοθήκης έξω-πλαινά και πάνω επιφάνεια. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη
- ☐ Καθαρισμός ατομικής ντουλάπας ιματισμού έξω, πλαινά και πάνω. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη

- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των αποδυτηρίων προσωπικού
9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)
- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια
- ☐ Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαϊνά και πόδια
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζίων (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών
- ☐ Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαϊνά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ
- ☐ Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαϊνά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους
- ☐ Καθαρισμός καλόγηρου και κρεμαστών
- ☐ Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των Γραφείων
10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζίων (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών
- ☐ Καθαρισμός επάνω επιφάνειας και ποδιών του τραπεζιού εργοθεραπείας
- ☐ Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια
- ☐ Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Εργοθεραπείας του Τμήματος
11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων
- ☐ Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της αποθήκης ακάθαρτου ιματισμού

12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

- ☐ Απομάκρυνση απορριμμάτων (σκούπισμα ή με ηλεκτρική σκούπα)
- ☐ Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σάκων
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και κιγκλιδωμάτων
- ☐ Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια

13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- ☐ Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών
- ☐ Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών
- ☐ Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες
- ☐ Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω
- ☐ Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό

14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός, απολύμανση και γυάλισμα κουπαστών
- ☐ Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου
- ☐ Καθαρισμός του κιγκλιδώματος
- ☐ Καθαρισμός πορτών, τοίχων, σοβατεπί, υαλοπινάκων, περβαζιών εσωτερικών και εξωτερικών
- ☐ Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών
- ☐ Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες
- ☐ Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων όπου υπάρχουν
- ☐ Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων

15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός οροφής και τοίχων
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση πόρτας μέσα – έξω και πάνω, κουφωμάτων και χειρολαβών
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου
- ☐ Πλύσιμο και απολύμανση δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του νεκροθαλάμου

16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- ☐ Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- ☐ Καθαρισμός κλινών (πάνω επιφάνεια, πλαινά πόδια), κομοδίνα (πάνω επιφάνεια, πλαινά πόδια και συρτάρια), στρώματος (γύρισμα και καθαρισμός)
- ☐ Καθαρισμός καρέκλας (κάθισμα, πλάτη μέσα έξω και πόδια)
- ☐ Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαινά και πόδια
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- ☐ Καθαρισμός σε οτιδήποτε υπάρχει πάνω στο γραφείο και στο κομοδίνο (ανθοδοχείο, τασάκι πορτατιφ)
- ☐ Καθαρισμός βοηθητικών χώρων (όπως προαναφέρεται)

- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών
- ☐ Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαινά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ
- ☐ Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαινά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους
- ☐ Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- ☐ Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου Ιατρών

17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ (σε όποιο χώρο εργασίας βρίσκονται)

- ☐ Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα
- ☐ Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού
- ☐ Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων
- ☐ Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο

18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ

- ☐ Πολύ καλό καθάρισμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ
- ☐ Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό
- ☐ Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ
- ☐ Τρίψιμο με μηχανήμα

19. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- ☐ Μόλις τελειώσει η αποκομιδή των απορριμμάτων, γίνεται σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων και οροφής
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση δαπέδου

B. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- ☐ Καθαρισμός λεκάνης, νιπτήρα, ντουζιέρας ή μπανιέρας: σαπουνίζονται μέσα έξω με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τζάμια
- ☐ Καθαρισμός βούρτσας και βάσης αυτής με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα
- ☐ Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό απολύμανση και ξέβγαλμα. Αλλαγές σάκου όσες φορές χρειαστεί.
- ☐ Καθαρισμός μπαταριών και ταπέτου αντιολισθητικού: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα
- ☐ Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών: ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, μέσα έξω
- ☐ Καθαρισμός δαπέδου: σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με ζεστό νερό, στέγνωμα απολύμανση
- ☐ Καθαρισμός περβαζιών, όπου υπάρχουν και παραθύρων: σκούπισμα με υγρό πανί
- ☐ Καθαρισμός πλακιδίων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα όταν κρίνεται απαραίτητο

2. ΘΑΛΑΜΟΙ

- ☐ Αερισμός δωματίου

- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών, περβαζιών, εξωτερικής επιφανείας και γενικά όλου του εξοπλισμού του θαλάμου: ξεσκόνισμα με υγρό πανί.
- ☐ Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας και των χειρολαβών μέσα και έξω με απολυμαντικό. Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών μέσα έξω
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται

3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων) φωτιστικών, κάδρων, διακοπτών, πριζών, στερεοφωνικών, κρεμαστών, επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει): ξεσκόνισμα με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών
- ☐ Καθαρισμός γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών, όποτε χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός ψύκτη τρίψιμο και απολύμανση
- ☐ Καθαρισμός περβαζιών με υγρό πανί

4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπτών, περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών
- ☐ Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης, καρεκλών, τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα

5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ - ΚΟΥΖΙΝΑ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός τοίχων ή πλακιδίων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπτών, περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών
- ☐ Καθαρισμός λαντζών και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός ψυγείου, φούρνου μικροκυμάτων, τροχήλατων μεταφοράς φαγητού, πλυντηρίου πιάτων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα.

6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, γραφεία ή γκισέ, πολυθρόνες, καναπέδες, διακοπτών, πριζών, τηλεφωνικών συσκευών, πόρτας και χειρολαβών: με υγρό πανί, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα δαπέδου
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθάρισμα φαρμακείου, ψυγείου, πορτών, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπτών, εξεταστικής κλίνης, φορείου, αναπηρικής πολυθρόνας, στατώ ορού, περπατούρας (Π): με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών
- ☐ Καθαρισμός νιπτήρα και μπαταρίας: σαπούνισμα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει ξέβγαλμα και στέγνωμα

8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα δαπέδου
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός ατομικών ντουλαπών ιματισμού, παπουτσοθήκης περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπτών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

9. ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα δαπέδου
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, επίπλων γραφείου, φωτιστικών, διακοπτών, πριζών, περβαζιών, τραπεζιού αναμονής, βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, καλόγηρου και κρεμαστών, τηλεφωνικής συσκευής : με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα δαπέδου
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων

- ☐ Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός του τραπεζιού εργοθεραπείας, καναπέδων – καθισμάτων, καθισμάτων τηλεφωνικής συσκευής, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

- ☐ Σκούπισμα δαπέδου
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγασμα και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός τοίχων όταν χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

- ☐ Σκούπισμα δαπέδου
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Πλύσιμο κιγκλιδωμάτων
- ☐ Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια αυτών καθώς και πότισμα όταν χρειάζεται

13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- ☐ Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών
- ☐ Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών
- ☐ Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες
- ☐ Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω
- ☐ Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό

14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Συλλογή απορριμμάτων – καθαρίσμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση κουπαστών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- ☐ Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου ξέβγαλμα και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός του κιγκλιδώματος με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, με ειδικό υγρό για τζάμια
- ☐ Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες με υγρό πανί, απομάκρυνση λεκέδων, ακαθαρσιών και σκόνης, με τρίψιμο
- ☐ Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων με υγρό πανί
- ☐ Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων με τη μέθοδο του διπλού κουβά

15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός τοίχων όπου χρειάζεται
- ☐ Αφαίρεση αποτυπωμάτων όπου χρειάζεται
- ☐ Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών με απολυμαντικό
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα

16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ

16.1. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ

- ☐ Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης 1:10 και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες μέσα-έξω-κολωνάκι), μπαταρίες πλακάκια όπου χρειάζεται, με απορρυπαντικό και απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης σε χλιαρό νερό 1:10
- ☐ Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τα τζάμια
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων, αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω και απολύμανση, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών
- 16.2. ΔΩΜΑΤΙΑ
- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- ☐ Στρώσιμο κρεβατιών με καθαρά σεντόνια και μάζεμα του ακάθαρτου ιματισμού
- ☐ Καθάρισμα κομοδίνων, κλινών, επίπλων γραφείου, καρεκλών, κάδρων, περβαζιών, και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου με υγρό πανί
- ☐ Καθάρισμα πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω, ντουλαπών στην εξωτερική τους επιφάνεια με απολυμαντικό ενώ ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών
- ☐ Καθάρισμα πορτατίφ, φωτιστικών, τηλεφωνικής συσκευής, πριζών, διακοπών, με υγρό για τζάμια
- 16.3. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός κάδρων και περβαζιών με υγρό πανί
17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ (σε όποιο χώρο εργασίας βρίσκονται)
- ☐ Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα
- ☐ Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού
- ☐ Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων
- ☐ Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο
18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ
- ☐ Πολύ καλό καθαρίσμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ
- ☐ Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό
- ☐ Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ
2. ΓΡΑΦΕΙΩΝ
1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου και αντικατάσταση σάκων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ-σωληνώσεων, όπου υπάρχουν
- ☐ Καθαρισμός επίπλων, πορτών, χειρολαβών, τηλεφωνικών συσκευών, διακοπών, πριζών και κάδρων με υγρό πανί
- ☐ Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες (όπου υπάρχουν) όταν απαιτείται και καθαρίζονται οι περσίδες εάν χρειάζεται
- ☐ Ξεσκονίζονται με υγρό πανί τα ράφια και τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων
- ☐ Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες

☐ Σφουγγαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα και τα σοβατεπύ με τη μέθοδο του διπλού κουβά και στέγνωμα

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ (σε όποιο χώρο εργασίας βρίσκονται)

☐ Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα

☐ Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού

☐ Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων

Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο

3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

☐ Καθαρισμός και απολύμανση λεκάνης, νιπτήρα, μπαταρίας, ξέβγαλμα με ζεστό νερό και στέγνωμα

☐ Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τα τζάμια

☐ Καθαρισμός βούρτσας και βάσης αυτής με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα

☐ Καθαρισμός και απολύμανση κάδου απορριμμάτων, άδειασμα σάκων όσες φορές χρειαστεί

☐ Καθαρισμός πορτών κα χειρολαβών, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών μέσα-έξω

☐ Καθαρισμός με υγρό πανί των εσωτερικών περβαζιών όπου υπάρχουν

☐ Καθαρισμός των πλακιδίων όταν κρίνεται απαραίτητο

☐ Καθαρισμός δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση και στέγνωμα

4. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

☐ Αερισμός

☐ Σκούπισμα δαπέδου

☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου και αλλαγή σάκων

☐ Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ-σωληνώσεων, όπου υπάρχουν

☐ Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών & πριζών

☐ Καθαρισμός πλαισίων των παραθύρων και των πορτών

☐ Καθαρισμός και απολύμανση επίπλων (καναπέδων-καθισμάτων-επίπλων γραφείου-τραπεζιού αναμονής-καρεκλών) κάθισμα-πλάτη-μέσα έξω- και πόδια

☐ Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες όπου υπάρχουν

☐ Καθαρισμός των περσίδων των παραθύρων

☐ Καθαρισμός των ραφιών και των βιβλιοθηκών ή άλλων επίπλων πχ κρεμαστών ή συσκευών πχ φαξ-τηλέφωνα καθώς και των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων

☐ Καθαρισμός των υφασμάτων καθισμάτων

☐ Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών από όλες τις επιφάνειες και καθαρίζονται τα αντικείμενα που υπάρχουν πάνω στα γραφεία και στα τραπέζια

☐ Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά

☐ Γυάλισμα δαπέδου όταν κρίνεται απαραίτητο

☐ Τραβιόνται τα βαριά έπιπλα και οι οικιακές συσκευές όπου υπάρχουν για να καθαριστούν οι χώροι πίσω τους και κάτω τους

☐ Πλένονται οι υαλοπίνακες μέσα και έξω και όποια άλλη γυάλινη επιφάνεια υπάρχει

☐ Καθαρισμός των χαλιών ή μοκετών όπου υπάρχουν και πλύσιμο αυτών τοπικά όποτε χρειάζεται και συνολικά κάθε τρίμηνο

5. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

☐ Καθαρισμός οροφής και πλακιδίων

☐ Καθαρισμός λεκάνης μέσα έξω, καπάκι-πλαστικό και καζανάκι

☐ Καθαρισμός νιπτήρα, μέσα έξω και κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας

☐ Καθαρισμός θήκης χειροπετετών και θήκης απορρυπαντικού

- ☐ Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση καλαθιού απορριμμάτων
- ☐ Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα-πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών-πριζών και διακοπτών
- ☐ Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής

3. ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- ☐ Συγκέντρωση του μολυσματικού υλικού σε ειδικά χαρτοκιβώτια και μεταφορά αυτών σε ειδικό ψυγείο του φορέα συλλογής μολυσματικού υλικού
- ☐ Σφουγγάρισμα δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση, στέγνωμα και γυάλισμα με παρκετίνη
- ☐ Καθαρισμός των επίπλων του γραφείου (επάνω επιφάνεια και πλαϊνά) και καθάρισμα των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά
- ☐ Καθαρισμός καναπέδων, καρεκλών (κάθισμα, πλάτη, πόδια) τραπεζιών (πάνω επιφάνεια και πόδια) και υφασμάτων καθισμάτων
- ☐ Καθαρισμός βιβλιοθηκών και ερμαρίων ιματισμού μέσα έξω και πάνω επιφάνεια, τράβηγμα για καθάρισμα στον χώρο κάτω και πίσω από αυτά
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπτών και κάδρων
- ☐ Καθαρισμός ψυγείων (μέσα-έξω-πάνω επιφάνεια-πλαϊνά) τράβηγμα για καθάρισμα στον χώρο πίσω και κάτω από αυτά, (στα οικιακά) καθώς και όποιας άλλης οικιακής συσκευής υπάρχει
- ☐ Καθαρισμός ορισμένων μηχανημάτων κατόπιν σχετικής υποδείξεως, εξωτερικά
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, σοβατεπί και οροφής
- ☐ Καθαρισμός πορτών μέσα-έξω και πλαϊσίων παραθύρων μέσα έξω
- ☐ Καθαρισμός περσίδων
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση πάγκων των τμημάτων εργασίας, της αιμοληψίας και της παραλαβής των δειγμάτων
- ☐ Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και καθαρίζονται τα αντικείμενα που υπάρχουν πάνω στα γραφεία

2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- ☐ Συγκέντρωση του μολυσματικού υλικού σε ειδικά χαρτοκιβώτια και μεταφορά αυτών σε ειδικό ψυγείο του φορέα συλλογής μολυσματικού υλικού
- ☐ Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και τέλος στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός των επίπλων του γραφείου καναπέδων, καρεκλών τραπεζιών, υφασμάτων καθισμάτων, βιβλιοθηκών και ερμαρίων ιματισμού, φωτιστικών, κρεμαστών, πριζών, διακοπτών, κάδρων. Τηλεφωνικών συσκευών και περβαζιών, με υγρό για τα τζάμια, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα
- ☐ Ξεσκόνισμα όλων των αντικειμένων που είναι πάνω στα γραφεία και τις βιβλιοθήκες, με υγρό πανί
- ☐ Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, των εσωτερικών περβαζιών και των γυάλινων επιφανειών, εφόσον χρειάζεται

- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση των πάγκων, στα τμήματα εργασίας, στην παραλαβή δειγμάτων στις αιμοληψίες
- ☐ Καθαρισμός στους χώρους υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

4. ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
 - ☐ Αερισμός
 - ☐ Σκούπισμα
 - ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
 - ☐ Καθαρισμός τοίχων, σοβατεπί και οροφής
 - ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών
 - ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών και κάδρων
 - ☐ Καθαρισμός πορτών μέσα-έξω και πλαισίων παραθύρων μέσα έξω
 - ☐ Σφουγγάρισμα δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση, στέγνωμα και γυάλισμα με παρκετίνη
 - ☐ Καθαρισμός και απολύμανση επίπλων του γραφείου καναπέδων, καρεκλών, τραπεζιών αναμονής, υφασμάτων καθισμάτων, βιβλιοθηκών και ερμαρίων ιματισμού ή άλλων επίπλων όπως κρεμαστών κλπ (κάθισμα-πλάτη-μέσα-έξω-πόδια-ράφια
 - ☐ Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και καθαρίζονται τα αντικείμενα που υπάρχουν πάνω στα γραφεία
 - ☐ Καθαρισμός των μηχανημάτων
 - ☐ Καθαρισμός περσίδων
 - ☐ Γυάλισμα όποτε κρίνεται απαραίτητο
 - ☐ Τράβηγμα των βαριών επίπλων καθώς και των οικιακών συσκευών όπου υπάρχουν για να καθαριστούν οι χώροι που είναι πίσω και κάτω τους
 - ☐ Πλένονται οι υαλοπίνακες μέσα έξω και όποια άλλη γυάλινη επιφάνεια υπάρχει
 - ☐ Καθαρισμός των χώρων υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών
- ☐ Καθαρισμός επίπλων, πορτών, χειρολαβών, φωτιστικών, κρεμαστών, πριζών, διακοπών, τηλεφωνικών συσκευών και κάδρων με υγρό πανί
- ☐ Καθαρισμός περσίδων εάν χρειάζεται
- ☐ Ξεσκονίζονται με υγρό πανί τα ράφια και εσωτερικά περβάζια των παραθύρων
- ☐ Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και τους υαλοπίνακες
- ☐ Σφουγγαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα και τα σοβατεπί με τη μέθοδο του διπλού κουβά και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός στους χώρους υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

5. ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
 - ☐ Σκούπισμα
 - ☐ Συλλογή απορριμμάτων – καθαρίσμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου
 - ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
 - ☐ Καθαρισμός, απολύμανση και γυάλισμα κουπαστών
 - ☐ Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου
 - ☐ Καθαρισμός του κιγκλιδώματος
 - ☐ Καθαρισμός πορτών, τοίχων, σοβατεπί, υαλοπινάκων, περβαζιών εσωτερικών και εξωτερικών

- ☐ Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών
- ☐ Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες
- ☐ Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων όπου υπάρχουν
- ☐ Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων

2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση κουπαστών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- ☐ Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου ξέβγαλμα και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός του κιγκλιδώματος με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, με ειδικό υγρό για τζάμια
- ☐ Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες με υγρό πανί, απομάκρυνση λεκέδων, ακαθαρσιών και σκόνης, με τρίψιμο
- ☐ Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων με υγρό πανί
- ☐ Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων με τη μέθοδο του διπλού κουβά

6. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- ☐ Αερισμός
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- ☐ Σφουγγάρισμα δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση, στέγνωμα και γυάλισμα με παρκετίνη
- ☐ Καθαρισμός των επίπλων γραφείου, επάνω επιφάνεια και πλαϊνά και καθάρισμα των αντικειμένων που είναι σε αυτά
- ☐ Καθαρισμός καναπέδων, καρεκλών, τραπεζιών αναμονής, υφασμάτων καθισμάτων (κάθισμα-πλάτη-μέσα-έξω-πόδια)
- ☐ Καθαρισμός βιβλιοθηκών και ερμαρίων ιματισμού, μέσα-έξω-πάνω επιφάνεια-τράβηγμα για καθάρισμα και στον χώρο κάτω και πίσω από αυτά
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών και κάδρων
- ☐ Καθαρισμός ψυγείων μέσα-έξω-πάνω επιφάνεια-πλαϊνά- τράβηγμα για καθάρισμα και στον χώρο κάτω και πίσω από αυτά καθώς και όποιας άλλης οικιακής συσκευής υπάρχει
- ☐ Καθαρισμός τοίχων, σοβατεπί και οροφής
- ☐ Καθαρισμός πορτών μέσα-έξω και πάνω καθώς και χειρολαβών, κουφωμάτων
- ☐ Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα έξω και πλαϊσίων παραθύρων μέσα έξω
- ☐ Καθαρισμός περσίδων
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση πάγκων στο εργαστήριο
- ☐ Καθαρισμός των χώρων υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

- ☐ Αερισμός δωματίου
- ☐ Σκούπισμα
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- ☐ Άνοιγμα άδειων κουτιών και μεταφορά αυτών στους κάδους
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση πάγκων στο εργαστήριο
- ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών
- ☐ Καθαρισμός επίπλων, πορτών, χειρολαβών, φωτιστικών, κρεμαστών, πριζών, διακοπών, τηλεφωνικών συσκευών και κάδρων με υγρό πανί
- ☐ Καθαρισμός περσίδων εάν χρειάζεται
- ☐ Ξεσκονίζονται με υγρό πανί τα ράφια και εσωτερικά περβάζια των παραθύρων

- ☐ Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και τους υαλοπίνακες
- ☐ Σφουγγαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα και τα σοβατεπί με τη μέθοδο του διπλού κουβά και στέγνωμα
- ☐ Καθαρισμός στους χώρους υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

7. ΒΕΡΑΝΤΩΝ– ΜΠΑΛΚΟΝΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
- ☐ Απομάκρυνση απορριμμάτων
- ☐ Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σάκων
- ☐ Πλύσιμο δαπέδου και κιγκλιδωμάτων
- ☐ Καθαρισμός γλαστρών και τα πιατάκια τους

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ & ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- ☐ Σκούπισμα με σκούπα η οποία προηγουμένως θα βρέχεται
- ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή σάκων και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου
- ☐ Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων όπου υπάρχουν
- ☐ Καθάρισμα στα παγκάκια
- ☐ Καθαρισμός γλαστρών και τα πιατάκια τους

9. ΣΑΕΚ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
 - ☐ Αερισμός
 - ☐ Σκούπισμα δαπέδου
 - ☐ Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
 - ☐ Καθαρισμός τοίχων, οροφής και κάδρων
 - ☐ Καθαρισμός κλιματιστικών-καλοριφέρ-ανεμιστήρων όπου υπάρχουν
 - ☐ Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών
 - ☐ Καθαρισμός των πορτών και των πλαϊσίων των παραθύρων
 - ☐ Καθαρισμός και απολύμανση επίπλων ήτοι καναπέδων, καρεκλών, επίπλων γραφείου, εδρών, θρανίων, καθισμάτων, τραπεζιών αναμονής, και υφασμάτων καθισμάτων (κάθισμα-πλάτη-μέσα-έξω-πόδια)
 - ☐ Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες όπου υπάρχουν
 - ☐ Καθαρισμός περσίδων των παραθύρων
 - ☐ Καθαρισμός των ραφιών και των βιβλιοθηκών ή άλλων επίπλων πχ κρεμαστρών ή συσκευών πχ φαξ και τηλέφωνα καθώς και των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων
 - ☐ Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και καθαρίσματα των αντικειμένων που είναι πάνω στα γραφεία και τα τραπεζάκια
 - ☐ Σφουγγάρισμα δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση, στέγνωμα και γυάλισμα με παρκετίνη όποτε κρίνεται απαραίτητο
 - ☐ Τραβιούνται τα βαριά έπιπλα και οι οικιακές συσκευές όπου υπάρχουν για να καθαριστούν οι χώροι που είναι πίσω και κάτω τους
 - ☐ Πλένονται οι υαλοπίνακες μέσα-έξω και όποια άλλη γυάλινη επιφάνεια υπάρχει
 - ☐ Καθαρισμός των χαλιών ή μοκετών όπου υπάρχουν και πλύσιμο αυτών τοπικά όποτε χρειάζεται και συνολικά κάθε τρίμηνο
2. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
 - ☐ Καθαρισμός οροφής και πλακιδίων
 - ☐ Καθαρισμός λεκάνης μέσα έξω, καπάκι-πλαστικό και καζανάκι
 - ☐ Καθαρισμός νιπτήρα, μέσα έξω και κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας
 - ☐ Καθαρισμός θήκης χειροπετσετών και θήκης απορρυπαντικού

- ☐ Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας
- ☐ Καθαρισμός και απολύμανση καλαθιού απορριμμάτων
- ☐ Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα-πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως
- ☐ Καθαρισμός φωτιστικών-πριζών και διακοπών
- ☐ Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής

10.ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ – ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

- ☐ Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών
- ☐ Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών
- ☐ Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες
- ☐ Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω
- ☐ Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό

Παρατήρηση: Οι γενικοί καθαρισμοί θα πραγματοποιούνται από την δύναμη προσωπικού του αναδόχου με εντολή του Προϊσταμένου της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) του κάθε χώρου και ειδοποίηση του αναδόχου, προς αποφυγή δυσλειτουργιών στην εκτέλεση της υπηρεσίας. Στη γενική καθαριότητα είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικού εξοπλισμού και ειδικών μηχανημάτων για νοσοκομειακή χρήση. Ο καθαρισμός χαλιών και μοκετών πραγματοποιείται σε κάθε χώρο που έχουν τοποθετηθεί και συναντώνται, ανεξαρτήτου δομής ή υπηρεσίας είτε αναφέρεται στο παρόν παράρτημα είτε όχι.

ΧΩΡΟΙ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)																
ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΗ	
			07. 00- 13. 00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.00 0- 21.0 13.00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0
1ο Ψ.Τ.Ε	895	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
2ο Ψ.Τ.Ε	760	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
3ο Ψ.Τ.Ε	895		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
4ο Ψ.Τ.Ε	760	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
5ο Ψ.Τ.Ε	826		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
6ο Ψ.Τ.Ε	826	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
7ο Ψ.Τ.Ε (ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ Β)	826	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
8ο Ψ.Τ.Ε	826	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1
9ο Ψ.Τ.Ε	895		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
10ο Ψ.Τ.Ε	760	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
7ο (ΠΡΟΚΑΤ)	1.092	200	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1
ΠΡΟΚΑΤ 2ΑΒ	1.036	200	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2
ΠΡΟΚΑΤ 2Α (ΔΕΤΟΧ)	550	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ΧΩΡΟΙ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)																
ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΗ	
			07. 00- 13. 00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.00 0- 21.0 13.00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0
ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ & ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	159	0														
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή) -ΑΠ. ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ(1 ΦΟΡΑ)	100	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
10ο (ΑΛΚΟΟΛΙΚΩΝ)	300	0														
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΑΓΡΟΙΚΙΕΣ, ΣΥΛΛΟΓΟΣ	1.073	400	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Π.Π.Α.Δ (Αγροικίες)	142	60														
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	50	155														
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ	519	200	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Κ.Ε.Κ (Καθαρισμός 1 φορά την εβδομάδα, κάθε Τρίτη)	150	200														

ΧΩΡΟΙ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)																
ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΗ	
			07. 00- 13. 00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.00 0- 21.0 13.00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0
ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1.244	250	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ΦΟΥΡΝΟΣ	155	0														
ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	330	0														
ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ	298	0	2	0	2	0	2	1	2	0	2	1	1	0	1	0
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	276	0														
ΓΡΑΦΕΙΑ	660	0														
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	326	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ΜΟΝΑΔΑ AIDS	120	0														
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	323	0														
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	270	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	32	0														

ΧΩΡΟΙ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)																
ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΗ	
			07. 00- 13. 00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.00 0- 21.0 13.00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ (08.30-14.30, Δευτέρα έως και Σάββατο)	458	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ,ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑ ΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ (Α'όροφος Υποστηρικτικού)	600	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	250	0														
ΚΥΛΙΚΕΙΟ (Α' όροφος)	155	0														
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	428	500	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	77	0														
Μ.Ψ.Α.Τ.	200	106	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
18ο ΑΝΩ ΑΛΚΟΟΛΙΚΩΝ	300	0														
ΤΟΜΕΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ / ΓΕΩΠΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	155	0														
ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΑΡΧΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	21	0														

ΧΩΡΟΙ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)																
ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΗ	
			07. 00- 13. 00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.00 0- 21.0 13.00	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0	07.0 0- 13.0 0	15.0 0- 21.0 0
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ - ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΟ - ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	71	70	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Δ.Ι.Ε.Κ.	840	0														
ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ	16	0														
ΑΓΙΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ	136	200	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ΜΕΤΑΛΛ.ΑΠΟΘΗΚΗ	300	320														
ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	540	0														
ΔΙΑΔΡΟΜΗ	200	95	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
ΝΥΧΤΑ-Τ.Ε.Π.			1		1		1		1		1		1		1	
ΣΥΝΟΛΟ	22.242	4.156	42	17	41	17	42	18	41	17	42	18	28	15	24	15

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Επισημαίνουμε ότι οι χώροι: Ψυκτικός θάλαμος, Νεκροθάλαμος, Σύλλογος, Αρχ. Διαγωνισμών, Αρχ. Πληροφορικής, ΚΕΚ, παραμένουν κλειστά τις απογευματινές ώρες και κατά την διάρκεια Σαββάτου - Κυριακής.

Η εβδομαδιαία εργασία στο χώρο της Αποθήκης – Οικονομείο Τροφίμων θα γίνεται από ένα (1) άτομο εκτός του τακτικού υπαλλήλου καθαριότητας, για 2-3 ημέρες /εβδομάδα. Οι σχετικές ημέρες και οι ώρες θα συμφωνηθούν μεταξύ του Υπεύθυνου του χώρου και του Υπεύθυνου της εταιρείας κατά τις ανάγκες.

ΧΩΡΟΙ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)																
ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΗ	
			07.	15.0	07.0	15.0		15.0	07.0	15.0	07.0	15.0	07.0	15.0	07.0	15.0
			00-	0-	0-	0-	07.00	0-	0-	0-	0-	0-	0-	0-	0-	0-
			13.	21.0	13.0	21.0	-	21.0	13.0	21.0	13.0	21.0	13.0	21.0	13.0	21.0
			00	0	0	0	13.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0

του χώρου. Το πλύσιμο των κιβωτίων θα είναι σχολαστικό, με απορρυπαντικό και ζεστό νερό. Οι επιφάνειες προετοιμασίας τροφίμων, οι συσκευές (κουζίνα, ψυγεία κ.λ.π.) και ο εξοπλισμός θα πλένονται – απολυμαίνονται με ειδικό απολυμαντικό επιφανειών που χορηγεί το Νοσοκομείο.

«Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών οι οποίες θα καλύπτονται από επιπλέον προσωπικό καθαριστών/καθαριστριών έως 4 άτομα, το κόστος των οποίων θα συμπεριλαμβάνεται στο συμβατικό τίμημα, για κάλυψη τυχόν επιγενόμενων της κατακύρωσης νέων ή εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση της διακήρυξης και τη σύναψη της σύμβασης για τις οποίες θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα από τότε που ανακύπτουν».

Ο ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη πρωί και έναν απόγευμα με αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους των κτηρίων καθημερινά από τις 7:00 έως 15:00 και από 15:00 έως 21:00 και θα ελέγχει εάν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι για τις Αργίες ισχύει ό,τι προβλέπεται για τις Κυριακές.

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
1	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ (Κεραμεικού 47, Αθήνα)	800	40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΛΑΜΠΡΙΝΗΣ (Πτολεμαίου Λαμπρινή) 6,	413	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΠΡΟΠΟΛΙΣ (Μαιζώνος 39, Αθήνα)	728	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΙΡΙΣ (Αρκαδίου 23, Κορυδαλλός)	572	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΕΝ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΞΕΝ. ΠΥΛΗ (Καλυψούς 80, Καλλιθέα)	872	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
6	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ	405	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
	(Περικλέους 56, Νεάπολη)														
7	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΕΡΜΗΣ (Βιτσίου 65, Νέο Ηράκλειο)	605	120	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗ (Πατησίων 207, Αθήνα)	825	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ (Κουρμούλη 23, Αθήνα)	231	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΚΟΥΡΜΟΥΛΗ (Κουρμούλη 23, Αθήνα)	508	10	1		1		1		1		1		1	
11	ΞΕΝΩΝΑΣ ΤΑΥΓΕΤΗ (Πυτίνου & Αλκαμένους 104, Αθήνα)	400	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
12	ΞΕΝΩΝΑΣ ΧΕΥΔΕΝ (Συμπληγάδων 1Α - Περιστερί)	475	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟ Σ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.0 0- 13.0 0	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00 - 21.00	07.00 - 13.00	15. 00- 21. 00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
13	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΙΘΑΚΗ (Αγίου Νικολάου 10, Γλυφάδα)	399	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΡΜΟΝΙΑ (Αγίας Παρασκευής 61- 63, Αγία Παρασκευή)	250	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
15	ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΑΛΛΙΣΤΗ (Χελμού 3, Χαλάνδρι)	580	300	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΟΔΥΣΣΕΙΑ (Αθανασίου Διάκου 36, Αγία Βαρβάρα)	400	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΙΘΡΙΑ (Μαιζώνος 74, Αθήνα)	466	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	ΞΕΝΩΝΑΣ ΕΣΤΙΑ (Μυλλέρου 71, Αθήνα)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ΞΕΝΩΝΑΣ ΝΕΦΕΛΗ (Μυλλέρου 71, Αθήνα)	0	0	0		0		0		0		0			

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
20	ΞΕΝΩΝΑΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Δωδεκανήσου 59, Περιστερί)	410	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΜΑΛΘΕΙΑ (Αχαΐας 4, Ανθούπολη, Περιστερί)	245	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
22	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΘΑΛΕΙΑ (Αγίου Μελετίου 149 & Αριστομένους, Αθήνα)	440	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	ΞΕΝΩΝΑΣ ΙΜΒΡΟΥ (Λεωφόρος Ιωνίας 166, Κάτω Πατήσια, Αθήνα)	667	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	ΞΕΝΩΝΑΣ ΣΕΜΕΛΗ (Φερρών 38, Πλατεία Βικτωρίας, Αθήνα)	1.000	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
25	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ Ψ.Ν.Α. (Ισόγειο 415,39 τ.μ., Ημιόροφος 185,10 τ.μ. & 1ος όροφος 419,59 τ.μ., Μονάδα	1.240	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	0	0

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
	Γνωστικής Αποκατάστασης (220,00 τ.μ.) (Πειραιώς 114, Κεραμεικός, Αθήνα)														
26	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΑ ΔΑΜΩΝ & ΦΙΝΤΙΑΣ (Σατωβριάνδου 50, Αθήνα)	750	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (Παπαδιαμαντοπούλου 95, Γουδί, Αθήνα)	270	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
28	ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΛΩΝΟΥ (Δημοσθένους & Βασιλικών 46, Αθήνα)	656	100	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1
29	ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΝΤΙΓΟΝΗ (Σκυλίτση 14, Πεδίον Άρεως, Αθήνα)	411	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
30	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΕΥΡΥΚΛΕΙΑ (Σαλαμίνος Ασπρόπυργος) 62,	600	200	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ (Τατοΐου & Χαλκιδικής, Μεταμόρφωση)	500	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΔΕΥΚΑΛΙΩΝ (Καλομοίρη 6, Αθήνα)	731	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΕΝΤΡΟΠΙΑ (Κύπρου 57, Χαϊδάρι)	382	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
34	ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ (Βελεστίνου 16, Περιστέρι)	512	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
35		1.460	0	2	01	2	1	2	1	2	1	2	1	0	0

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟ Σ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.0 0- 13.0 0	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00 - 21.00	07.00 - 13.00	15. 00- 21. 00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
	Κ.Ψ.Υ. ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (Θεσσαλονίκης 125, Ν.Φιλαδέλφεια))			08.00- 14.00		08.0 0- 14.0 0		08.00 - 14.00		08.00 - 14.00		08.00 - 14.00			
36	Κ.Ψ.Υ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ (Ηφαίστου & Πλούτωνος 19, Περιστέρι)	972	390	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
				08.00- 14.00	13.00 - 19.00	08.0 0- 14.0 0	13.00- 19.00	08.00 - 14.00	13.00- 17.00	08.00 - 14.00	13.00 - 19.00	08.00 - 14.00	0	0	0
37	Κ.Ψ.Υ. ΑΘΗΝΩΝ (3ος ορ.=297 τ.μ. + 5ος ορ.=93 τ.μ.) (Πειραιώς 114 & Ικαριέων, Αθήνα)	390	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
38	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΦΑΡΟΣ (Μιαούλη 24, Κορυδαλλός)	641		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΝΑΔΥΣΗ (Νικολάου Πλαστήρα	596	40	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟ Σ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.0 0- 13.0 0	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00 - 21.00	07.00 - 13.00	15. 00- 21. 00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
	123 & Δράμας, Άγιοι Ανάργυροι)														
40	ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (Ελλανίκου 3, Παγκράτι)	191	0	1 07.00- 12.00	0	1 07.0 0- 12.0 0	0	07.00 - 12.00	0	07.00 - 12.00	0	07.00 - 12.00	0	0	0
41	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΛΚΟΟΛΙΚΩΝ (Τροίας 19, Αθήνα)	300	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
42	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ & ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ - 18 ΑΝΩ (Μάρνης 30, Αθήνα)	129	0												
43	ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ - ΕΦΗΒΩΝ - 18 ΑΝΩ (Μαραθονοδρόμων 21, Παλαιό Ψυχικό)	443	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟ Σ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00 - 21.00	07.00 - 13.00	15.00- 21.00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
44	Α' ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΟΞΙΚΟΜΑΝΩΝ (Ασκληπιοῦ 19, Αθήνα)	140	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
45	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΦΗΒΩΝ-ΝΕΩΝ (Ασκληπιοῦ 19, Αθήνα)	0	0												
46	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΕΡΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥΣ (Αριστείδου 10-12, Αθήνα)	168	0												
47	Α ΚΑΙ Β ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ - 18 ΑΝΩ (Χανίων 4, Κυψέλη, Αθήνα)	821	150	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟ Σ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.0 0- 13.0 0	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00 - 21.00	07.00 - 13.00	15. 00- 21. 00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
48	Κ.Ε.Κ.- ΕΚΚΕΕ - ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ 18 ΑΝΩ (Μαυρομιχάλη 122, Αθήνα)	402	78	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
49	ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ (ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 71, ΑΘΗΝΑ)	295	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
50	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (Στουρνάρη 36, Αθήνα)	107		0	0		0		0	0	0		0	0	0
51	Β' ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΟΞΙΚΟΜΑΝΩΝ (Πατησίων 89, Αθήνα)	210	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
52	ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ 18 ΑΝΩ (Πατησίων & Φερρών 2, Αθήνα)	153	0	07.00- 12.00		07.0 0- 12.0 0		07.00 - 12.00		07.00 - 12.00		07.00 - 12.00			

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟ Σ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.0 0- 13.0 0	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00- 21.00	07.00 - 13.00	15.00 - 21.00	07.00 - 13.00	15. 00- 21. 00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
53	ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΔΡΩΝ (Περαιβού 3 - Χαϊδάρη)	636	400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
54	ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΜΗΤΕΡΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥΣ (Χαριλάου Τρικούπη 93, Αθήνα) + ΞΕΝΩΝΑΣ ΕΣΤΙΑ	774	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
55	Α' ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ - 18 ΑΝΩ (Μιχαήλ Βόδα και Υγείας 10, Αθήνα)	357		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
56	ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ (ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) - 18 ΑΝΩ (Αθανασάκη 3, Αθήνα)	505	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
57	Γ' ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ - 18 ΑΝΩ (Έλλης 5, Αθήνα)	385	20	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
58	ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΔΡΩΝ (Ολυμπίας 11, Άγιος Νικόλαος, Αθήνα)	100	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
59	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΡΑΧΩΝ - ΕΞΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ - SEXUAL ADDICTION (Βουρνάζου 37, Αμπελόκηποι, Αθήνα)	600	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙ Α	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟ Σ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤ Ο	ΚΥΡΙΑΚ Η
				07.00- 13.00	15.00 - 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	08.00- 14.00	08.00- 14.00
60	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΩΜ. ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ (Σούτσου 14, ΓΚΥΖΗ)	223		1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
61	ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ ΤΟΞΙΚΟΜΑΝΩΝ- ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ (Αγ.Ιεροθέου 27 & Αγίας Μαρίνας 5, Άγιος Ιερόθεος, Περιστέρι)	660	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
62	Β' ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ- 18 ΑΝΩ (πρώην Ταυγέτου 21, Παλαιό Ψυχικό) (08:00-13:00, 2 φορές την εβδομάδα)	0													

ΧΩΡΟΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)															
Α/ Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
63	Ε' ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ - 18 ΑΝΩ (Θηραμένους 32, Αιγάλεω) (08.00-13.00, 2 φορές την εβδομάδα)	200	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
64	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ - 18 ΑΝΩ (Ιπποκράτους 131, Αθήνα) (08.00-13.00, 1 φορές την εβδομάδα)	0	0												
ΣΥΝΟΛΟ		29.601	2.158	59	32	58	30	59	32	58	30	60	31	36	29
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		51.843	6.314												

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: ΤΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΑ ΟΔΥΣΣΕΙΑ – ΕΝΤΡΟΠΙΑ ΚΑΙ ΦΑΡΟΣ ΤΑ ΣΑΒ/ΚΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
1.	Περιστροφική μηχανή δαπέδων
2.	Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης
3.	Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές
4.	Πιεστικό μηχανήμα
5.	Αφροπαραγωγός για μοκέτες
6.	Μηχανές πλυσίματος-γυαλίσματος spray
7.	Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες με ειδικά φίλτρα (τελευταίας τεχνολογίας) για όλα τα Νοσηλευτικά Τμήματα
8.	Σύστημα υγρού σκουπίσματος
9.	Τρόλεϊ με τα απαιτούμενα υλικά (κουβαδάκια) καθαριστών / καθαριστριών κλινικών και τμημάτων (ένα για κάθε τμήμα)
10.	Αναβατόριο για τον καθαρισμό των τζαμιών εδάφους
11.	Μηχανές πλυσίματος μοκετών
12.	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (χρώματος μπλε και κόκκινου) και ειδικό στρυφτήρι διπλού συστήματος
13.	Πανέτες μιας χρήσεως (dust mop) ή σύστημα διπλής όψεως (όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα) με υποχρέωση να χρησιμοποιούν κάθε ημέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους, μιας χρήσεως ανά δωμάτιο.
14.	Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες. Αίθουσες εξωτερικών ιατρείων. Διαφορετικές για WC και μπάνια ασθενών.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ.

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
1.	Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (όχι δάπεδα linoleum)
2.	Αφαιρετικό παρκετίνης	Χειρουργεία, εισοδοί κεντρικού κτηρίου (για δάπεδα linoleum)
3.	Μεταλλική παρκετίνη για δάπεδα αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα και για δάπεδα που απολυμαίνονται	
4.	Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Καθημερινή χρήση & linoleum

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
1.	Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	WC

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
2.	Απολυμαντικά για χώρους υψηλού κινδύνου	Χειρουργεία, μικροβιολογικό, μονάδα aids
3.	Απορρυπαντικό – απολυμαντικό	Καθημερινή απολύμανση και γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής
4.	Καθαριστικό για τζάμια	Γενική χρήση
5.	Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών χαλιών	
6.	Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός
7.	Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών	Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών
8.	Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση WC κατά τον γενικό καθαρισμό
9.	Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα, απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων	Γενική χρήση ή μόνο κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια
10.	Γυαλιστικό δαπέδων (sray buff)	
11.	Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
12.	Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών (μπρούτζινα – ανοξείδωτα) γυαλιστικό κρουινών.	Κουπαστή κλιμακοστασίων, νεροχύτες, πάγκοι

ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ		
ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ
Μπλε	Κρεβάτια	Μπλε
Πράσινο	Έπιπλα γραφείων, πόρτες	Μπεζ (με μπλέ σύμβολο γραφείου)
Κίτρινο	Νιπτήρες - ντουζιέρες	Κίτρινο
Κόκκινο	WC	Ροζ

ΔΑΠΕΔΑ	
ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ
Κόκκινο	Σφουγγάρισμα
Μπλε	Ξέβγαλμα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
1.	Καθαρισμός ή ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και

A/A	ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
		απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται
2.	Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ
3.	Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο
4.	Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κλπ
5.	Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
6.	Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γαντιών και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
7.	Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους
8.	Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για τη απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό
9.	Εξονυχιστικός έλεγχος	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή και εκτόξευση απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων
10.	Καθαρισμός υαλοπινάκων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο
11.	Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών εάν αυτές είναι απαραίτητες
12.	Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμιά αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήνουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών τα οποία φθείρουν την επιφάνεια
13.	Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο – στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιόνται στα απορρίμματα
14.	Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρόμοιων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο ψύξης και απόξεσης όταν ενδείκνυται
15.	Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά το πλύσιμο με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα άλλων ενδεικνυόμενων μέσων
16.	Γυάλισμα	Στέγνωμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
17.	Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής

Α/Α	ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
		σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

(πρέπει να συμπληρώνεται καθημερινά από τον Προϊστάμενο-Υπεύθυνο του Τμήματος)

ΤΜΗΜΑ	:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	:	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	<i>Πρωινή Βάρδια</i>	<i>Απογευματινή Βάρδια</i>
Ονοματεπώνυμο Καθαρίστριας		
Ώρα προσέλευσης Καθαρίστριας	 (υπογραφή) (υπογραφή) (υπογραφή)	 (υπογραφή) (υπογραφή)
Ώρα αποχώρησης καθαρίστριας	 (υπογραφή) (υπογραφή) (υπογραφή)	 (υπογραφή) (υπογραφή) (υπογραφή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	:..... / / 20...	
(συμπληρώνονται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος και υπογράφονται από την υπάλληλο του Συνεργείου καθαρισμού)		

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΕΛΛΕΙΨΗ
1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ			
2. ΘΑΛΑΜΟΙ			
3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ			
4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ			
5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ			
6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ			
8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
9. ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)			
10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ			
13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ			
14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ			
15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΛΑΜΟΣ			
16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ			
16.1. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ			
16.2. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ			
16.3. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ			
17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ			
18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ			

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ:** Καθαρισμός λεκάνης, νιπτήρα, ντουζιέρας ή μπανιέρας: σαπουνίζονται μέσα έξω με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τζάμια, Καθαρισμός βούρτσας και βάσης αυτής με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα, Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό απολύμανση και ξέβγαλμα. Αλλαγές θσάκου όσες φορές χρειαστεί., Καθαρισμός μπαταριών και ταπέτου αντιολισθητικού: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα, Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών: ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, μέσα έξω, Καθαρισμός δαπέδου: σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με ζεστό νερό, στέγνωμα απολύμανση, Καθαρισμός περβαζιών, όπου υπάρχουν και παραθύρων: σκούπισμα με υγρό πανί, Καθαρισμός πλακιδίων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα όταν κρίνεται απαραίτητο
- ΘΑΛΑΜΟΙ:** Αερισμός δωματίου, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών, περβαζιών, εξωτερικής επιφανείας και γενικά όλου του εξοπλισμού του θαλάμου: ξεσκόνισμα με υγρό πανί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας και των χειρολαβών μέσα και έξω με απολυμαντικό.

	Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών μέσα έξω, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
3.	ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων) φωτιστικών, κάδρων, διακοπών, πριζών, στερεοφωνικών, κρεμαστών, επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει): ξεσκόνισμα με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών, Καθαρισμός γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών, οπότε χρειάζεται, Καθαρισμός ψύκτη τρίψιμο και απολύμανση, Καθαρισμός περβαζιών με υγρό πανί
4.	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπών, περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών, Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης, καρεκλών, τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα
5.	ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων ή πλακιδίων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπών, περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειρών, Καθαρισμός λαντζών και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα, Καθαρισμός ψυγείου, φούρνου μικροκυμάτων, τροχήλατων μεταφοράς φαγητού, πλυντηρίου πιάτων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα.
6.	ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, γραφεία ή γκισέ, πολυθρόνες, καναπέδες, διακοπών, πριζών, τηλεφωνικών συσκευών, πόρτας και χειρολαβών: με υγρό πανί, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών
7.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθάρισμα φαρμακείου, ψυγείου, πορτών, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών, εξεταστικής κλίνης, φορείου, αναπηρικής πολυθρόνας, στατώ ορού, περπατούρας (Π): με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών, Καθαρισμός νιπτήρα και μπαταρίας: σαπούνισμα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει ξέβγαλμα και στέγνωμα
8.	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός ατομικών ντουλαπών ιματισμού, παπουτσοθήκης περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών
9.	ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ): Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, επίπλων γραφείου, φωτιστικών, διακοπών, πριζών, περβαζιών, τραπέζιου αναμονής, βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, καλόγηρου και κρεμαστών, τηλεφωνικής συσκευής : με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών
10.	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός του τραπέζιου εργοθεραπείας, καναπέδων – καθισμάτων, καθισμάτων τηλεφωνικής συσκευής, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών
11.	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ: Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός τοίχων όταν χρειάζεται, Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών

12.	ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ: Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Πλύσιμο κιγκλιδωμάτων, Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια αυτών καθώς και πότισμα όταν χρειάζεται
13.	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ: Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών, Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών. Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες, Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω, Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό
14.	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ: Σκούπισμα, Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός και απολύμανση κουπαστών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός του κιγκλιδώματος με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, με ειδικό υγρό για τζάμια, Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χειρών από όλες τις επιφάνειες με υγρό πανί, απομάκρυνση λεκέδων, ακαθαρσιών και σκόνης, με τρίψιμο, Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων με υγρό πανί, Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων με τη μέθοδο του διπλού κουβά
15.	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ: Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων όπου χρειάζεται, Αφαίρεση αποτυπωμάτων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών με απολυμαντικό, Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά, Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
16.	ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ 16.1. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης 1:10 και στέγνωμα, Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες μέσα-έξω-κολωνάκι), μπανιέρες πλακάκια όπου χρειάζεται, με απορρυπαντικό και απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης σε χλιαρό νερό 1:10, Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τα τζάμια, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω και απολύμανση, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών 16.2. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Στρώσιμο κρεβατιών με καθαρά σεντόνια και μάζεμα του ακάθαρτου ιματισμού, Καθάρισμα κομοδίνων, κλινών, επίπλων γραφείου, καρεκλών, κάδρων, περβαζιών, και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου με υγρό πανί, Καθάρισμα πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω, ντουλαπών στην εξωτερική τους επιφάνεια με απολυμαντικό ενώ ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειρών, Καθάρισμα πορτατίφ, φωτιστικών, τηλεφωνικής συσκευής, πριζών, διακοπών, με υγρό για τζάμια 16.3. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ: Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Καθαρισμός κάδων και περβαζιών με υγρό πανί
17.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ: Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα, Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού, Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων, Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο
18.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ: Πολύ καλό καθάρισμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ, Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό. Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ

Λοιπές παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

.....

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ

(πρέπει να συμπληρώνεται όταν διενεργείται η Γενική καθαριότητα από τον Προϊστάμενο-Υπεύθυνο του Τμήματος)

☐ ΤΜΗΜΑ	:
☐ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	:
☐ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	 / / 20...
☐ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	 / / 20...
☐ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
☐ Αριθμός Καθαριστριών που εργάστηκαν	

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΕΛΛΕΙΨΗ
1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC, ΜΠΑΝΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΜΕΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)			
2. ΘΑΛΑΜΟΣ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ (ΕΝΟΙΚΟΥ):			
3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ			
4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ			
5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ			
6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ			
8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
9. ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)			
10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ			
13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ			
14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ			
15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ			
16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ			
17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ			
18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ			
19. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ			

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC, ΜΠΑΝΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΜΕΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)	Καθαρισμός οροφής-πλακάκια, Καθαρισμός λεκάνης μέσα-έξω, μπαταρίες, καπάκι πλαστικό, καζανάκι, Καθαρισμός νιπτήρα μέσα-έξω καθώς και του στηρίγματος (κολωνάκι) όπου υπάρχει, Καθαρισμός ντουζιέρας-μπανιέρας μέσα-έξω, μπαταριών αντλιοσθητικού ταπέτου, κουρτίνας μπάνιου όπου υπάρχει και κουρτινόξυλου, Καθαρισμός θήκης χειροπετσετών και θήκης απορρυπαντικού, Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν, Καθαρισμός ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας, Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων, Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα-πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως, Καθαρισμός του φωτιστικού, Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής
2. ΘΑΛΑΜΟΣ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ (ΕΝΟΙΚΟΥ):	Αερισμός δωματίου, Σκούπισμα δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής, τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ, Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπιών μέσα-έξω-πόδια-επάνω μέρος, κατέβασμα κουρτινών, καθαρισμός περσίδων και κουρτινόξυλων, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω τα πλαίσια αυτών καθώς και τα περβάζια (εσωτερικά-εξωτερικά) κουφωμάτων μέσα και έξω, Καθαρισμός τραπεζιού σαλονιού, καρεκλών και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, Καθαρισμός πριζών και διακοπών, Καθαρισμός φωτιστικών και κουδουνιών ασθενών, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών
3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ:	Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων πάνω-κάτω-πόδια-ού

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

πλάτη, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων), Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, στερεοφωνικών, κρεμαστών, Καθαρισμός κάδρων, γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω, Καθαρισμός επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει), Καθαρισμός ψύκτη (επάνω και πλαϊνά τοιχώματα του καθώς και απολύμανση), Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλο του εξοπλισμού των σαλονιών και των διαδρόμων

4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης (πάνω επιφάνεια και πόδια), καρεκλών (κάθισμα, πλάτη και πόδια), τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού (πάνω πλαίσια αυτών), Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω, Κατέβασμα κουρτινών, καθαρίσμα κουρτινόξυλων, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών, Καθαρισμός πριζών και διακοπών, σταχτοδοχείων δαπέδου και απολύμανση αυτών

5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων (πλακάκια), Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων όπου υπάρχουν, καλοριφέρ, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθαρίσμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός λάντζας μέσα και έξω και πάνω επιφάνειας, Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό, Καθαρισμός κουζίνας πάνω μέρος και εστίες, εξωτερικά τοιχώματα καθώς και το καπάκι πλάτης, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτήν, Καθαρισμός αποροφητήρα, αλλαγή φίλτρου, Καθαρισμός φούρνου μικροκυμάτων εάν υπάρχει καθώς και ηλεκτρικού ματιού, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας κουζίνας μέσα και έξω καθώς και πάνω καθώς και της χειρολαβής, Καθαρισμός τροχήλατων ανοξείδωτων μεταφοράς του φαγητού, Καθαρισμός πλυντηρίου πιάτων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού που υπάρχει στο οικονομείο και στην κουζίνα, Παρατήρηση: Καθημερινή καθαριότητα στο Οικονομείο, ψυγείο, λάντζα, στα τραπεζίδια εστίασης θα γίνεται όπου υπάρχει Τραπεζοκόμος από αυτόν.

6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθαρίσμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, (κάθισμα-πλάτη-πόδια), γραφεία ή γκισέ (επάνω επιφάνεια-πλαϊνά-πόδια), πολυθρόνες, καναπέδες (κάθισμα-πλάτη-πόδια), Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της στάσης του προσωπικού

7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, πινάκων ανακοινώσεων-φαρμάκων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθαρίσμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρίσμα φαρμακείου, επάνω επιφάνεια και πλαϊνά καθώς και τράβηγμα για καθαρισμό της πλάτης και του χώρου που είναι πίσω και κάτω από αυτό, Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό, Καθαρισμός και απολύμανση εξεταστικής κλίνης πάνω επιφάνεια και πόδια, φορείου πάνω επιφάνειας και πόδια, αναπηρικής πολυθρόνας κάθισμα πλάτη τροχούς, στατώ ορού, Καθαρισμός νυπτήρα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Αίθουσας προετοιμασίας νοσηλείας

8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός παπουτσοθήκης έξω-πλαϊνά και πάνω επιφάνεια. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη, Καθαρισμός ατομικής ντουλάπας ιματισμού έξω, πλαϊνά και πάνω. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των αποδυτηρίων προσωπικού

9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ): Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια, Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαϊνά και πόδια, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθαρίσμα

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαϊνά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ, Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαϊνά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους, Καθαρισμός καλόγηρου και κρεμαστών, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των Γραφείων

10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός επάνω επιφάνειας και ποδιών του τραπεζιού εργοθεραπείας, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Εργοθεραπείας του Τμήματος
11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ: Σκούπισμα, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της αποθήκης ακάθαρτου ιματισμού
12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ: Απομάκρυνση απορριμμάτων (σκούπισμα ή με ηλεκτρική σκούπα), Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σάκων, Πλύσιμο δαπέδου και κιγκλιωμάτων, Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια
13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ: Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών, Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών, Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες, Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω, Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό
14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ: Σκούπισμα, Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός, απολύμανση και γυάλισμα κουπαστών, Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου, Καθαρισμός του κιγκλιώματος, Καθαρισμός πορτών, τοίχων, σοβατεπί, υαλοπινάκων, περβαζιών εσωτερικών και εξωτερικών, Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων όπου υπάρχουν, Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων
15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ: Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός οροφής και τοίχων, Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών, Καθαρισμός και απολύμανση πόρτας μέσα – έξω και πάνω, κουφωμάτων και χειρολαβών, Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά, Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου, Πλύσιμο και απολύμανση δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του νεκροθαλάμου
16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός κλινών (πάνω επιφάνεια, πλαϊνά πόδια), κομοδίνα (πάνω επιφάνεια, πλαϊνά πόδια και συρτάρι), στρώματος (γύρισμα και καθαρισμός), Καθαρισμός καρέκλας (κάθισμα, πλάτη μέσα έξω και πόδια), Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαϊνά και πόδια, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός σε οτιδήποτε υπάρχει πάνω στο γραφείο και στο κομοδίνο (ανθοδοχείο, τασάκι πορτατίφ), Καθαρισμός βοηθητικών χώρων (όπως προαναφέρεται), Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαϊνά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ, Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαϊνά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου Ιατρών
17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ: Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα, Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού, Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων, Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο
18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ: Πολύ καλό καθάρισμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ, Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό, Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ, Τρίψιμο με μηχανήμα

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

19. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ: Μόλις τελειώσει η αποκομιδή των απορριμμάτων, γίνεται σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων και οροφής, Καθαρισμός και απολύμανση δαπέδου

Στη γενική καθαριότητα είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ και ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικού εξοπλισμού και ειδικών μηχανημάτων για νοσοκομειακή χρήση.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη με αυτοπρόσωπη παρουσία τους χώρους των κτηρίων καθημερινά από τις 7:00 έως τις 21:00 και θα ελέγχει εάν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στην περίπτωση μη λειτουργίας Τμήματος του Κεντρικού Κτιρίου ή απομίσθωσης υφιστάμενου κτίσματος των δομών του φορέα, θα επέλθει απομείωση του συμβατικού τιμήματος, υπολογιζόμενη σύμφωνα με την μηνιαία τιμή σε ευρώ του τετραγωνικού μέτρου που έχει δοθεί με την προσφορά του οριστικού αναδόχου του Τμήματος Α' ή του Τμήματος Β' αντίστοιχα, πολλαπλασιαζόμενη με τα απομειούμενα τετραγωνικά μέτρα. Στην περίπτωση λειτουργίας νέου Τμήματος ή επαναλειτουργίας μη λειτουργούντος Τμήματος του Κεντρικού Κτιρίου ή μίσθωσης νέου κτιρίου προς στέγαση δομής του φορέα, θα επέλθει αύξηση του συμβατικού τιμήματος, υπολογιζόμενη σύμφωνα με την μηνιαία τιμή σε ευρώ του τετραγωνικού μέτρου που έχει δοθεί με την προσφορά του οριστικού αναδόχου του Τμήματος Α' ή του Τμήματος Β' αντίστοιχα, πολλαπλασιαζόμενη με τα πρόσθετα τετραγωνικά μέτρα. Στην περίπτωση μεταστέγασης από απομειωμένη δομή σε νέα, τυχόν διαφορά επί των καθαριζόμενων τετραγωνικών μέτρων θα μεταβάλλει το συμβατικό τίμημα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις ανωτέρω παραγράφους. Δεν θα γίνεται καθαρισμός στο κτίριο και στον περιβάλλοντα χώρο του κτηρίου «Διαδρομή» που στεγάζεται το ΣΑΕΚ την θερινή περίοδο που παραμένει κλειστό (από την 1 Ιουλίου έως 31 Αυγούστου) και τα χρονικά διαστήματα διακοπής της εκπαίδευσης [δεκαπέντε (15) ημέρες] κατά τις εορτές Χριστουγέννων και Πάσχα. Διευκρινίζεται ότι για τις Αργίες ισχύει ό,τι προβλέπεται για τις Κυριακές.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.Ο φορέας έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από την Διοίκηση του φορέα με εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους-Επιτροπή και το Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας. Η Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας είναι πενταμελής έχει χρονική διάρκεια λειτουργίας τρεις (3) μήνες και συστήνεται με Απόφαση του Διοικητή του φορέα κατόπιν σχετικής εισήγησης του Τμήματος Επιστασίας - Ιματισμού. Η επιτροπή με γνώμονα την σχετική σύμβαση και το μηνιαίο πρόγραμμα καθαριότητας:

☐ ελέγχει το έργο και τα αποτελέσματα των εργασιών του συνεργείου καθαριότητας, συντάσσοντας μηνιαίο πρακτικό ελέγχου, το οποίο οφείλει να το παραδίδει πρωτοκολλημένο στο Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού την Α' εβδομάδα κάθε μήνα (για τον έλεγχο του προηγούμενου μήνα)

☐ καταγράφει στο πρακτικό της τυχόν προβλήματα που διαπιστώνει σχετικά με την καθαριότητα (πλήρη-αναλυτική καταγραφή του προβλήματος, ημερομηνία που σημειώθηκε, αντίστοιχη αναφορά στο Παράρτημα της σύμβασης που αναφέρεται κλπ) καθώς και εάν επιλύθηκε ή όχι.

☐ εφόσον διαπιστώνει οποιοδήποτε πρόβλημα, προβαίνει στη σχετική ενημέρωση - αναφορά προς το Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού το οποίο με την σειρά του ενημερώνει τον-ην υπεύθυνο-η του συνεργείου (προφορικά ή γραπτά) προκειμένου με δική του-ης ευθύνη-παρέμβαση να το επιλύσει άμεσα.

2.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε συνεργασία με την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας να καταρτίζουν από κοινού το μηνιαίο πρόγραμμα καθαριότητας (για τον επόμενο μήνα) και το οποίο το αργότερο μέχρι την 25η κάθε τρέχοντος μηνός να κατατίθεται στο Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού

του φορέα. Στη συνέχεια το Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού, με δική του ευθύνη το κοινοποιεί στην Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας καθώς και στην εφημερεύουσα. Το πρόγραμμα θα είναι σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα της αναδόχου εταιρείας και της Διευθύντριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο, ο χώρος και η επιφάνεια του κτηρίου ή του περιβάλλοντα χώρου που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος.

3. Όσα κτήρια πρόκειται να μισθωθούν ή να λειτουργήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και έχουν ληφθεί υπ' όψη οι σχετικές τους ανάγκες (βλέπε υπό ανεύρεση ακίνητα συνολικής επιφανείας 2.900τ.μ περίπου, ως αναλυτικός πίνακας) δύναται εφόσον ζητηθεί εγγράφως από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο τους, να ενταχθούν στο μηνιαίο πρόγραμμα καθαριότητας με σχετική έγκριση της Διευθύντριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. Το ίδιο καθεστώς έγκρισης ισχύει και στην περίπτωση που απαιτείται να εκτελεστεί γενική καθαριότητα σε ένα νέο μισθωμένο κτίριο ή για να διενεργηθούν επιπλέον γενικές καθαριότητες από εκείνες που έχουν παραπάνω προϋπολογισθεί και αναλυτικά παρατεθεί, για τα ήδη λειτουργούντα κτήρια. Για τις όποιες σχετικές αλλαγές που σχετίζονται με την λειτουργία νέων ακινήτων, το Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού σε συνεργασία με την Νοσηλευτική Υπηρεσία, οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο, προκειμένου να τις λάβει υπ' όψη του στον καταρτισμό του επόμενου μηνιαίου προγράμματος καθαριότητας.

4. Το Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού του φορέα, με δική του ευθύνη υποχρεούται να τηρεί δύο (2) βιβλία επικοινωνίας, ένα για τις δομές εντός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) και ένα για τις δομές εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.), με σκοπό την καταγραφή σε αυτά τυχόν παραλείψεων ή και παραπόνων.

5. Το Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού ως υπεύθυνο για την υλοποίηση της σύμβασης καθαριότητας με δικές του ενέργειες και ευθύνη και με την συνδρομή της Δ.Ν.Υ οφείλει να κοινοποιήσει αντίγραφο της σύμβασης σε όλα τα τμήματα ή δομές του φορέα και συγκεκριμένα στον εκάστοτε Υπεύθυνο, ο οποίος έχει υποχρέωση να γνωρίζει και να εφαρμόζει ρητά τους σχετικούς όρους που τον αφορούν. Η σύμβαση κοινοποιείται (με μέριμνα του Τμήματος Επιστασίας - Ιματισμού) και στην εκάστοτε τριμηνιαία επιτροπή παρακολούθησης της καθαριότητας.

6. Ο Προϊστάμενος-Υπεύθυνος κάθε Τμήματος-Δομής συμπληρώνει καθημερινά το τυποποιημένο «Έντυπο Παρακολούθησης των καθημερινών εργασιών του Συνεργείου Καθαριότητας» και το οποίο με δική του ευθύνη κοινοποιεί την επόμενη μέρα ένα αντίγραφο στο Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού και ένα αντίγραφο διατηρεί στο αρχείο του. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με την καθαριότητα του χώρου ή την προσέλευση του προσωπικού καθαριότητας, η υπεύθυνη κάθε τμήματος οφείλει άμεσα να ενημερώνει τηλεφωνικά και εγγράφως (αποστέλλοντας αντίγραφο του έντυπου παρακολούθησης εργασιών όπου καταγράφονται τα προβλήματα σχετικά με την καθαριότητα και την παρουσία του προσωπικού) στο Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού, το οποίο με την σειρά του καλεί τον-την ανάδοχο ή την υπεύθυνο-η να λάβει γνώση του σχετικού εγγράφου και να επιληφθεί άμεσα του προβλήματος στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

7. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά τόσο κατά την προσέλευση και την αποχώρηση του στο Τμήμα ή τη Δομή που έχει ορισθεί βάση προγράμματος να απασχοληθεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τις παρουσίες των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας, οφείλει ο Υπεύθυνος κάθε Τμήματος να το γνωρίζει άμεσα και εγγράφως στο Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού, το οποίο με την σειρά του ενημερώνει σχετικά τον ανάδοχο ή τον υπεύθυνό-η του, προκειμένου να επιληφθεί του θέματος για την άμεση αντικατάστασή του.

8. Το Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού θα λαμβάνει σε μηνιαία βάση και συγκεκριμένα μέχρι το αργότερο την Α' εβδομάδα, το πρακτικό ελέγχου των εργασιών καθαριότητας (για τον προηγούμενο μήνα) που συντάσσει η αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης. Αφού το ελέγξει και διαπιστώσει ότι μετά τον έλεγχο που διενήργησε η Επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών ή και το ίδιο, υπάρχουν προβλήματα-ελλείψεις στην καθαριότητα ή απουσίες προσωπικού, το διαβιβάζει αρμοδίως, με σχετική εισήγηση στο ΔΣ του φορέα για περαιτέρω έλεγχο και λήψη σχετικής απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση, το καταθέτει μαζί με το σύνολο των δικαιολογητικών που οφείλει να προσκομίζει ο Ανάδοχος σε μηνιαία βάση, στο Γραφείο Χρηματικού για την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

9. Η Γενική Καθαριότητα ενός κτηρίου θα εκτελείται από τη δύναμη προσωπικού, όπως ορίζεται στους Πίνακες του Παραρτήματος ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας του συνεργείου καθαριότητας, κατόπιν σχετικής συνεννόησης-συμφωνίας της-ου Προϊστάμενης-ου του κάθε Τμήματος με την Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και μετά από σχετική ενημέρωση της Υπεύθυνης του συνεργείου. Ο Προϊστάμενος-Υπεύθυνος κάθε Τμήματος-Δομής συμπληρώνει όποτε εκτελεστεί η Γενική καθαριότητα το τυποποιημένο «Έντυπο Παρακολούθησης των εργασιών γενικής καθαριότητας του Συνεργείου» και ακολουθεί την διαδικασία όπως ορίζεται στην παραπάνω παράγραφο 6 (τρόπος συμπλήρωσης του εντύπου ελέγχου της καθημερινής καθαριότητας).

10. Το προσωπικό θα είναι, όσο αυτό γίνεται δυνατόν, μόνιμο σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα, οικοτροφείο, ξενώνα, ιατρείο κλπ. Αλλαγές θα γίνονται μόνο από τον Υπεύθυνο του συνεργείου, ο οποίος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς, λόγω αρμοδιότητας (σύνταξη του μηνιαίου προγράμματος) την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και η οποία με την σειρά της τροποποιεί το αρχικό πρόγραμμα, γνωρίζοντας τις σχετικές αλλαγές και στο Τμήμα Επιστάσεως - Ιματισμού.

11. Το ωράριο απασχόλησης των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας, στα Νοσηλευτικά Τμήματα και εξωτερικές Δομές του φορέα θα είναι:

☐ 07.00 έως 21.00 (7:00 – 13:00 και 15:00 – 21:00)

☐ Το ωράριο λειτουργίας του προσωπικού καθαριότητας θα είναι έξι (6) ώρες ημερησίως και θα κατανέμεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας κατά την έκδοση του προγράμματος.

☐ Στη Διοικητική, Τεχνική Υπηρεσία και την Μονάδα Αποκατάστασης το ωράριο απασχόλησης των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας, θα είναι από τις 07.00 μέχρι 14.00 και θα κατανέμεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας κατά την έκδοση του προγράμματος.

Επίσης θα απασχολείται ένα (1) άτομο για τη νυχτερινή βάρδια (22.00-06.00) που θα βρίσκεται στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, προκειμένου να καλύψει οποιαδήποτε ανάγκη χρειασθεί στον φορέα κατά την διάρκεια της νύχτας.

12. Θα συσταθεί Τριμελής Επιτροπή με χρονική διάρκεια μέχρι την λήξη της σύμβασης και έργο της θα είναι η καταμέτρηση ύδατος και ηλεκτρικού ρεύματος που καταναλώνει το συνεργείο καθαριότητας στον χώρο του οικίσκου όπου στεγάζεται εντός του φορέα. Το σχετικό πρακτικό θα το υποβάλλει η εν λόγω Επιτροπή, στο τέλος κάθε μήνα, στο Γραφείο Χρηματικού προκειμένου να προβαίνει στην σχετική παρακράτηση από την μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

13. Ο φορέας υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χώρο για την ασφαλή αποθήκευση των μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο έργο. Επίσης θα παρέχει τις αναγκαίες ποσότητες νερού και ηλεκτρισμού για τη διενέργεια των καθαρισμών. Τέλος το φορέα ως κύριος του έργου θα παραχωρήσει χώρο για την ενδιαίτηση και την ανάπαυση του προσωπικού καθαριότητας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών ούτως ώστε να αποφευχθεί τυχόν εξάπλωση μικροβίων.

14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δική του ευθύνη, δαπάνη και φροντίδα, να φέρει το προσωπικό που απασχολεί, κατά την διάρκεια της εργασίας του στην ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.), ταυτότητα-κονκάρδα όπου θα περιλαμβάνει την φωτογραφία και τα στοιχεία του απασχολούμενου

15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό, στους αρμόδιους φορείς κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, διαφορετικά ο φορέας και ύστερα από έγκαιρη ενημέρωσή του αρμοδίως δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος κάθε μήνα θα καταθέτει Υπεύθυνη Δήλωση σαν δικαιολογητικό εξόφλησής της. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κλπ). Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την κάλυψη του προσωπικού που απασχολεί παίρνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας σε περίπτωση πιθανού ατυχήματος.

16. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει την δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα σε ώρα εργασίας στους χώρους του φορέα. Ο φορέας μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση

- με την πορεία εργασίας στους χώρους του καθώς και κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζομένου.
- 17.Ο φορέας έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία, ορισμένων εργαζομένων εάν κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του φορέα.
- 18.Προ της ημέρας ανάληψης υπηρεσίας δύναται εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο, να παρέχει ο φορέας άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
- 19.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας καθώς και τον απαιτούμενο εμβολιασμό τους, αμέσως μετά την πρόσληψή τους,
20. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μην φέρουν στην δουλειά τους ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένου και των τέκνων των εργαζομένων.
- 21.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί έμπειρο προσωπικό και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά την διάρκεια των εργασιών του φορέα. Οι υπάλληλοι του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του φορέα, ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωση τους, όπως βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανένα, πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
- 22.Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένεια τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης, δε τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του νοσηλευτικού και του βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς όπως και η προμήθεια σε αυτούς τροφίμων, ποτών τσιγάρων, φαρμάκων κλπ
- 23.Ο ανάδοχος ή ο εξουσιοδοτημένος προϊστάμενος του, ελέγχει την δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει ο φορέας ή όταν η ποιότητα των εργασιών δεν είναι η επιθυμητή.
- 24.Ο προϊστάμενος του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαπιστώθηκαν πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του τμήματος που εργάζονται ώστε στη συνέχεια να ενημερώνεται η επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου καθαριότητας (μέσω του Τμήματος Επιστάσις - Ιματισμού). Η αποκατάσταση των ζημιών βαρύνει τον ανάδοχο.
- 25.Τις στολές του προσωπικού τις παρέχει ο ανάδοχος και πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς.
- 26.Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης οι ποσότητες καθώς και οι χώροι που θα χρησιμοποιούνται, ο τρόπος εφαρμογής του και η συχνότητα αλλαγής τους κλπ προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από τον φορέα (επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση αυτών καθώς και δείγματα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, όσο δε για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί ή έγκριση κυκλοφορίας τους από τον ΕΟΦ. Ο φορέας μπορεί να ζητήσει την χρήση ορισμένων μόνο απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα.
- 27.Ο υπεύθυνος της καθαριότητας είναι υπεύθυνος για τον τρόπο που γίνεται η καθαριότητα ανάλογα το χώρο, όπως αυτά αναφέρεται αναλυτικά στην Διακήρυξη καθώς και για την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον απολυμάνσεις μπορεί να γίνουν ανάλογα με την περίπτωση και την αναγκαιότητα σε συνεννόηση με την Διοίκηση του φορέα.
- 28.Καθαρισμοί γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.
- 29.Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να γνωρίζουν την χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.
- 30.Ο φορέας κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Παρατηρήσεις γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς

31.Ο φορέας έχει το δικαίωμα με αρμόδια επιτροπή την οποία αυτό καθορίζει να διενεργεί τους σχετικούς ελέγχους. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει ο φορέας. Οι έλεγχοι διενεργούνται χωρίς προειδοποίηση.

32.Η διαδικασία καθαριότητας θα πρέπει να μην δημιουργεί οποιοδήποτε όχληση ή βλάβη οποιασδήποτε μορφής στον φορέα.

33.Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά την διάρκεια των εργασιών καθαριότητας να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Για αυτό το λόγο λαμβάνει τα ανάλογα μέτρα και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για την συμπεριφορά τους.

34.Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας των υπαλλήλων του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το χώρο του φορέα.

35.Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρησή κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τις αρμόδιες αρχές οποιαδήποτε παράβαση της εργατικής Νομοθεσίας ή ενημερωθεί αρμοδίως ο φορέας, θα καταγγέλλεται η σχετική σύμβαση εις βάρος του αναδόχου. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος κάθε μήνα θα καταθέτει Υπεύθυνη Δήλωση σαν δικαιολογητικό εξόφλησής της.

36.Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε Τρίτο.

37.Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί όλες τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα όπου τυχόν προκύψει.

38.Ο ελάχιστος αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού (μόνιμης παρουσίας και σε καθημερινή βάση) από την ανάδοχο εταιρεία καθαρισμού θα είναι σύμφωνα με τους αναλυτικούς πίνακες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας και αφορά τα άτομα που καθημερινά πρέπει να προσέρχονται προς εργασία σε περίπτωση καθαρισμού όλων των επιφανειών και τα οποία θα πρέπει να αντικαθίστανται σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία με ρεπό, άδειες κλπ καθώς το κόστος των αδειών – ρεπό, έχει προϋπολογιστεί από οικονομικής πλευράς, στον παρόντα διαγωνισμό.

39.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μην σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από την σύμβαση σε κάθε περίπτωση (ρεπό εργαζομένων, ασθένειά τους, απεργία και άδειες κλπ). Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης θα εξαιρούνται από απεργίες και θα διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για αυτές τις υπηρεσίες, χωρίς να δύναται να επικαλεστεί οποιαδήποτε περίπτωση ανωτέρας βίας (ως προς την αδυναμία εξασφάλισης των συμφωνημένου αριθμού προσωπικού καθαρισμού), για την μη επιβολή των προβλεπόμενων ποινικών ρητρών.

40.Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Διοίκησης και των εξουσιοδοτημένων οργάνων της σε ότι αφορά των αριθμό του προσωπικού που απασχολείται ανά βάρδια καθώς επίσης και την απομάκρυνση εργαζομένων που θεωρεί ότι δε ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

41.Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού πρέπει να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους των κτηρίων καθημερινά 07.00-21.00 και θα ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Για κάθε τυχόν παράβαση του αναδόχου πρέπει να συντάσσεται απαραιτήτως κατά τη παραλαβή πρακτικό της επιτροπής το οποίο όμως θα πρέπει να υπογράφεται και παρά του αναδόχου ο οποίος μπορεί να σημειώσει τις αντιρρήσεις του επί της αναγραφόμενης παραβάσεως επί των οποίων σε συνέχεια η επιτροπή μπορεί να σημειώσει τις παρατηρήσεις της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά, η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση ή οποία θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παραβάσεως από την επιτροπή προμηθειών.

Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο ανάδοχος να εκτελέσει τις εργασίες, ή δεν τις εκτελέσει καθόλου, τότε ο φορέας μπορεί να τις αναθέσει σε άλλο συνεργείο οπότε η τυχόν επί πλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή βαρύνουν τον ανάδοχο και καταλογίζονται σε βάρος του μετά την απόφαση του ΔΣ. Για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο επιβάλλονται από το ΔΣ. οι προβλεπόμενες από τον Ν. 4412/2016 κυρώσεις.

Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα – κυρώσεις είναι ανεξάρτητα των ποινικών κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.

Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου κατά του αναδόχου θα κρατούνται από αυτά που έχει να πάρει ο ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή θα βεβαιώνονται ως Δημόσιο Έσοδο και θα εισπράττονται σύμφωνα με τις διαδικασίες περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

Απαγορεύεται η ολική ή μερική εκχώρηση του προμηθευτή σε τρίτο πρόσωπο οποιασδήποτε υποχρέωσής του που απορρέει από την σύμβαση με ποινή την ακύρωση της υπαιτιότητας του τελευταίου και άσχετα από υποχρεώσεις αποκατάστασης κάθε ζημίας του φορέα. Για κάθε γενική παράβαση των όρων της Σύμβασης από τον χορηγητή το Διοικητικό Συμβούλιο επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις του Ν. 4412/2016.

ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του φορέα για την καθαριότητα
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι Α' ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) και της Τεχνικής Υπηρεσίας.
3. Να είναι το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
4. Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του φορέα.
5. Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος σφουγγαρίστρες, τρόλεϊ καθαριστριών, κάδοι ξεσκονίσματος και ξεσκονόπανα) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική-Τμήμα-Εργαστήριο-Μονάδα-Πτέρυγα διοίκησης και λοιπές άλλες Υπηρεσίες. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
6. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός ειδικού χρώματος και υλικά από αυτά που χρησιμοποιούνται για τα υπόλοιπα τμήματα.
7. Με ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.
8. Να εξασφαλιστεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων-συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού χώρων του φορέα.
9. Θα συνοδεύονται από διαφημιστικά βιβλιάρια (προσπέκτους) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα-εξοπλισμό που θα περιέχουν τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Α/Α ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Περιστροφική μηχανή δαπέδων
2. Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης
3. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές
4. Πιεστικό μηχάνημα

- 5.Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- 6.Μηχανές πλυσίματος-γυαλίσματος spray
- 7.Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες με ειδικά φίλτρα (τελευταίας τεχνολογίας) για όλα τα Νοσηλευτικά Τμήματα
- 8.Σύστημα υγρού σκουπίσματος
- 9.Τρόλεϊ με τα απαιτούμενα υλικά (κουβαδάκια) καθαριστών / καθαριστριών κλινικών και τμημάτων (ένα για κάθε τμήμα)
- 10.Αναβατόριο για τον καθαρισμό των τζαμιών εδάφους
- 11.Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- 12.Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (χρώματος μπλε και κόκκινου) και ειδικό στρυφτίρι διπλού συστήματος
- 13.Πανέτες μιας χρήσεως (dust mop) ή σύστημα διπλής όψεως (όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα) με υποχρέωση να χρησιμοποιούν κάθε ημέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους, μιας χρήσεως ανά δωμάτιο.
- 14.Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες. Αίθουσες εξωτερικών ιατρείων. Διαφορετικές για WC και μπάνια ασθενών.

ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Για το σετ σφουγγαρίσματος απαιτούνται δύο κουβάδες των 10 λίτρων διαφορετικού χρώματος (κόκκινο – μπλε). Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται με ευδιάκριτο τρόπο ή ένδειξη 8 λίτρα καθώς και σφουγγαρίστρες λευκές
2. Στο ειδικό τρόλεϊ καθαριότητας απαιτούνται:
 - 2.1. Ξεσκονόπανα τύπου βέτεξ, 4 διαφορετικού χρώματος αντίστοιχο με τους κάδους καθαρισμού, για κάθε επιφάνεια (γραφεία. Έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, ντουζιέρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες). Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται σε πλυντήριο-στεγνωτήριο. Πχ μπλε βέτεξ και μπλε κουβαδάκι για τους νιπτήρες. Κίτρινο βέτεξ και κίτρινο – πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες, καρώ βέτεξ και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους των εργαστηρίων, ροζ βέτεξ με κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες, πράσινο ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις όπως πχ τοίχους, όπως ορίζει η Επιτροπή ελέγχου Λοιμώξεων
 - 2.2. Απορρυπαντικά (σαπούνι, vim azax κλπ)
 - 2.3. στο τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητως να υπάρχει σπάτουλα ή και σύρμα
 - 2.4. γάντια καθαριότητας ελαστικά χοντρά διαφορετικών χρωμάτων και ελαστικά μιας χρήσεως, χρωματιστά διαφορετικά από τον φορέα
 - 2.5. γάντια ελαστικά μια χρήσεως νοσοκομειακού τύπου
 - 2.6. σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρες για τα απορρίμματα οικιακού τύπου και άλλου χρώματος για μολυσματικά, ανθεκτικές χονδρές αρίστης ποιότητας
 - 2.7. σφουγγαράκια με σύρμα, διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
3. Σκάλες
4. Λάστιχα νερού
5. Μπαλάντζες
6. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- 1.Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας (καθαριστές – καθαρίστριες) στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- 2.Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή

3.Κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έντυπα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:

3.1.Περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, οι συμμετέχουσες εταιρείες θα καταθέσουν (ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ) εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή και ΕΟΦ, σύμφωνα από τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία. που θα προσδιορίζει την εταιρεία παραγωγής ή διάθεσής τους, την ονομασία και τη χρήση τους. Οι εταιρείες παράγωγης αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών-απολυμαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 σε ισχύ για την διασφάλιση της ποιότητας. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην τεχνική προσφορά. Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο εργολήπτη διευκρινήσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, συμπληρωματικά στοιχεία, για την πληρέστερη διαπίστωση της χρήσης και των χαρακτηριστικών των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης χωρίς καμία απαίτηση του υποψήφιου εργολήπτη.

3.2.Διαφημιστικά φυλλάδια ή βιβλιάρια (prospectus) για τα συγκεκριμένα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης (της εταιρείας παραγωγής ή της εταιρείας διάθεσης των προϊόντων) που θα χρησιμοποιήσει. Στα διαφημιστικά φυλλάδια ή βιβλιάρια να περιέχονται η χρήση, τα χαρακτηριστικά (σύνθεση, ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ) των προϊόντων.

3.3.Υπεύθυνη δήλωση για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης όπως αναφέρεται παραπάνω.

ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΘΕ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ.

Όσον αφορά τις αναλογίες διάλυσης των απορρυπαντικών και απολυμαντικών επισημαίνουμε και προτείνουμε τα ακόλουθα:

Ορισμοί:

1.Απολυμαντικά: είναι χημικές ουσίες που καταστρέφουν ή απομακρύνουν τους περισσότερους μικροοργανισμούς από άψυχα.

2.Απορρυπαντικά: είναι χημικές ουσίες οι οποίες απομακρύνουν τους ρύπους χωρίς καμία απολυμαντική δράση.

Κυριότερες ιδιότητες ενός ιδανικού Απολυμαντικού:

- 1.Να έχει ευρύ φάσμα αντιμικροβιακής δραστηριότητας
- 2.Να προκαλεί την γρήγορη θανάτωση των μικροοργανισμών
- 3.Να είναι δραστικό παρουσία οργανικού υλικού (πχ αίμα, πτύελα, κόπρανα)
- 4.Να μην είναι ερεθιστικό ως προς τον χρήστη
- 5.Να μην διαβρώνει τα εργαλεία και τις μεταλλικές επιφάνειες
- 6.Να μην προκαλεί καταστροφή του υφάσματος, του λάστιχου, του πλαστικού και άλλων υλικών οργάνων
- 7.Να αφήνει μια αντιμικροβιακή μεμβράνη πάνω στις επιφάνειες
- 8.Να έχει ευχάριστη οσμή ή να είναι τελείως άοσμο, για να διευκολύνεται ή καθημερινή του χρήση.
- 9.Να έχει ταχεία δράση για πρακτικούς λόγους. Να επιτυγχάνει υψηλού βαθμού απολύμανση σε όσο το δυνατόν πιο μικρό χρονικό διάστημα
- 10.Η επίδραση του απολυμαντικού δεν πρέπει να επηρεάζεται από την παρουσία οργανικών ή ανόργανων ουσιών (αίμα, εκκρίσεις κλπ) στις οποίες επιζούν οι προς καταστροφή μικροοργανισμοί. Δηλαδή πρέπει να έχει ισχυρή διεισδυτικότητα.
- 11.Να έχει σταθερότητα τόσο σε υψηλές θερμοκρασίες (ζεστό νερό 45C) όσο και σε χαμηλές θερμοκρασίες (15 – 20 C). Να μην επηρεάζεται η δραστικότητα του από την μεταβολή του PH.
- 12.Να είναι διαλυτό στο κρύο νερό.
- 13.Να υπάρχουν οδηγίες χρήσεως και κινδύνων, ακόμη μέτρα προφύλαξης και αντίδοτα αν απαιτούνται.

Αναλογίες Απορρυπαντικών:

1. Στους θαλάμους ασθενών η αναλογία του απορρυπαντικού είναι ως εξής: σε 8 λίτρα χλιαρό νερό χρησιμοποιούμε 40ml απορρυπαντικό. Με το διάλυμα αυτό σφουγγαρίζουμε έναν θάλαμο. Το νερό πρέπει απαραίτητα να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο
2. Στα σαλόνια – διάδρομοι η αναλογία του απορρυπαντικού είναι ως εξής: σε 8 λίτρα χλιαρό νερό χρησιμοποιούμε 40 ml απορρυπαντικό. Το νερό των κάδων με το διάλυμα αυτό θα αλλάζεται στους διαδρόμους – σαλόνια ανάλογα με την ρυπαρότητα του χώρου (πχ εμβαπτίζουμε την σφουγγαρίστρα στο διάλυμα αυτό 4-5 φορές).
3. Στους χώρους υγιεινής, σαπουνίζουμε τους χώρους υγιεινής (λεκάνη, νιπτήρα, μπανιέρα, ντουζιέρα, βρύσες, πλακάκια, βούρτσα, πόρτα, χειρολαβές, πλακίδια κλπ) με απορρυπαντικό σε αναλογία 30ml νερό, κατόπιν ξεπλένουμε και απολυμαίνουμε με χλώριο 1/5. Για το δάπεδο χρησιμοποιούμε το διάλυμα που αναφέραμε παραπάνω (40ml απορρυπαντικό σε 8 λίτρα νερό). Η παραπάνω διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε ένα χώρο υγιεινής.
4. Για όλους τους υπόλοιπους χώρους (τραπεζαρία, οικονομείο, κουζίνα, στάση νοσηλευτικού προσωπικού, γραφεία εργοθεραπεία τμήματος κλπ) χρησιμοποιούμε την αναλογία απορρυπαντικού 40ml απορρυπαντικό σε 8 λίτρα νερό το οποίο αλλάζεται ανάλογα με την ρυπαρότητα του χώρου.
5. Για τους χώρους Υψηλού κινδύνου, όπως εργαστήρια, εξωτερικά ιατρεία, ΤΕΠ, χρησιμοποιούμε απορρυπαντικό σε αναλογία 40ml απορρυπαντικό σε 8 λίτρα νερό, το οποίο αλλάζεται από Ιατρείο σε Ιατρείο και από εργαστήριο σε εργαστήριο (συνίσταται να αλλάζεται το διάλυμα ανά 35-40 τετραγωνικά του χώρου). Κατόπιν οι χώροι αυτοί αφού καθαριστούν θα πρέπει να απολυμαίνονται με αλδευδούχο απολυμαντικό.

Η καθαριότητα με απορρυπαντικό γίνεται με το σύστημα του διπλού κουβά ως εξής: και στους δύο κουβάδες γίνεται διάλυση απορρυπαντικού. Όταν σφουγγαρίζεται ένα σημείο, σφουγγαρίστρα ξεπλένεται στη βρώμικη διάλυση, στύβεται μέσα σε αυτήν και κατόπιν εμβαπτίζεται στην καθαρή διάλυση προκειμένου να συνεχιστεί το σφουγγάρισμα.

Αναλογίες απολυμαντικών:

1. Στους θαλάμους των ασθενών η αναλογία των απολυμαντικών είναι ως εξής: σε 8 λίτρα κρύο νερό χρησιμοποιούμε 20ml αλδευδούχο απολυμαντικού. Το διάλυμα αυτό το αλλάζουμε από θάλαμο σε θάλαμο
2. Στα σαλόνια – διάδρομοι η αναλογία του αλδευδούχου απολυμαντικού είναι η ίδια και το νερό το αλλάζουμε ανά 30 – 35 τετραγωνικά μέτρα
3. Στους χώρους υγιεινής, απολυμαίνουμε όλους τους χώρους υγιεινής και δάπεδα με χλώριο σε αναλογία 1/5 (σε 4 λίτρα νερό χρησιμοποιούμε 1 λίτρο χλώριο). Η παρακάτω διαδικασία εφαρμόζεται για κάθε ένα χώρο υγιεινής.
4. Στους χώρους τραπεζαρίας – οικονομείου, χρησιμοποιούμε απολυμαντικό (χλώριο) σε αναλογία 1/10 (σε 9 λίτρα κρύο νερό, χρησιμοποιούμε 1 λίτρο χλώριο). Το διάλυμα αυτό απολυμαίνει περίπου 35 – 40 τετραγωνικά μέτρα
5. Για όλους τους υπόλοιπους χώρους όπως γραφεία, στάση νοσηλευτικού προσωπικού, εργοθεραπεία, αποθήκη ακάθαρτου ιματισμού κλπ (χρησιμοποιούμε αλδευδούχο απολυμαντικό σε αναλογία 20ml σε 8 λίτρα κρύο νερό. Το διάλυμα αυτό αλλάζεται από χώρο σε χώρο.
6. Στους χώρους υψηλού κινδύνου όπως εργαστήρια, εξωτερικά ιατρεία, ΤΕΠ, χρησιμοποιούμε αλδευδούχο απολυμαντικό σε αναλογία 20ml σε 8 λίτρα κρύο νερό, το οποίο αλλάζεται από ιατρείο σε ιατρείο και από εργαστήριο σε εργαστήριο (συνίσταται να αλλάξετε το διάλυμα ανά 35 – 40 τετραγωνικά μέτρα)

Η καθαριότητα με απολυμαντικό γίνεται με το σύστημα του διπλού κουβά όπως παραπάνω έχουμε αναφέρει.

Γενικά όσον αφορά τις αναλογίες απορρυπαντικών / απολυμαντικών πρέπει να αναφέρουμε τα εξής:

☐ Απορρυπαντικά και απολυμαντικά προτείνονται μαζί τα τελευταία έτη, ιδίως σε μη κρίσιμους χώρους μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τεταρταταγή άλατα αμμωνίου, τα οποία καθαρίζουν και απολυμαίνουν έναντι ιών, βακτηριδίων κλπ

☐ Η αναλογία των απορρυπαντικών δεν προσδιορίζεται ακριβώς και παίζει ρόλο:

- ο Ο ρύπος που υπάρχει στον περιβάλλοντα χώρο
- ο Ο χρήστης (η καθαρίστρια που σφουγγαρίζει) ή το πόσο βρώμικος είναι ο χώρος

☐ Η αναλογία των απολυμαντικών προσδιορίζεται:

- ο Η αραίωση
- ο Το φάσμα δράσης
- ο Ο χρόνος δράσης

☐ Αν προτείνουμε αλδευδούχο διάλυμα σε κρίσιμους χώρους (εργαστήρια, εξωτερικά ιατρεία, ΤΕΠ, θαλάμους σθεμών με λοιμώδεις νόσημα ή όπου εμείς κρίνουμε ότι υπάρχει ανάγκη) η διάλυση του απολυμαντικού είναι περίπου 0,25% έως 1% δηλαδή 20ml σε 8 λίτρα νερού ή 40 ml σε 8 λίτρα νερού, ανάλογα με την δραστική ουσία του απολυμαντικού.

☐ Το απορρυπαντικό που δεν έχει απολυμαντική δράση μέσα (πχ υγρό σαπούνι) το αραιώνουμε σε 8 λίτρα νερό 40 – 80ml απορρυπαντικό και ανανεώνουμε το νερό στον κουβά ανάλογα με τον ρύπο του χώρου ή βάζουμε πιο πυκνό διάλυμα (ανάλογα με το είδος του απορρυπαντικού)

☐ Για γρήγορη απολύμανση μικρών επιφανειών (πόρτες κλπ) μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε απολυμαντικό spray χωρίς αλδεύδες, φαινόλες ή άλατα αμμωνίου ώστε να εξατμίζεται χωρίς να αφήνει χημικά υπολείμματα.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.

1. Τα απορρυπαντικά πρέπει να έχουν έγκριση από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να συνοδεύονται από πιστοποιητικό χημικής σύστασης
2. Να έχουν απορρυπαντικές ιδιότητες, ώστε να διαπερνούν λιπαρές ή πρωτεϊνικές ουσίες για να καταστρέφουν τα εντός αυτών προστατευόμενα μικρόβια και καθαρίζουν αποτελεσματικά
3. Τα απολυμαντικά πρέπει να έχουν έγκριση από τον ΕΟΦ
4. Ιδανικό είναι ένα απολυμαντικό προϊόν που στο φάσμα του περιλαμβάνει όλα τα GRAM αρνητικά και θετικά μικρόβια, μυκοβακτηρίδια, ιούς, μύκητες, δηλαδή ένα ευρύ αντιβακτηριακό φάσμα με μη αναστρέψιμο ενέργεια.
5. Να έχουν ταχεία δράση για πρακτικούς σκοπούς
6. Να επιτυγχάνουν υψηλού βαθμού απολύμανση σε όσο το δυνατόν πιο μικρό χρονικό διάστημα

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ.

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
1.	Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (όχι δάπεδα linoleum)
2.	Αφαιρετικό παρκετίνης	Χειρουργεία, είσοδοι κεντρικού κτηρίου (για δάπεδα linoleum)
3.	Μεταλλική παρκετίνη για δάπεδα αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα και για δάπεδα που απολυμαίνονται	
4.	Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Καθημερινή χρήση & linoleum

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α/Α ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ

1. Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση WC
 2. Απολυμαντικά για χώρους υψηλού κινδύνου Χειρουργεία, μικροβιολογικό, μονάδα aids
 3. Απορρυπαντικό – απολυμαντικό Καθημερινή απολύμανση και γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής
 4. Καθαριστικό για τζάμια Γενική χρήση
 5. Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών χαλιών
 6. Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά πλακάκια και επιφάνειες Τοπικός και γενικός καθαρισμός
 7. Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών
 8. Αφαιρετικό αλάτων
- Περιοδική χρήση WC κατά τον γενικό καθαρισμό
9. Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα, απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων
- Γενική χρήση ή μόνο κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια
10. Γυαλιστικό δαπέδων (gray buff)
 11. Χλωρίνη Όπου απαιτείται
 12. Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών (μπρούτζινα – ανοξείδωτα) γυαλιστικό κρουστών. Κουπαστή κλιμακοστασίων, νεροχύτες, πάγκοι

ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ		
ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ
Μπλε	Κρεβάτια	Μπλε
Πράσινο	Έπιπλα γραφείων, πόρτες	Μπεζ (με μπλε σύμβολο γραφείου)
Κίτρινο	Νιπτήρες - ντουζιέρες	Κίτρινο
Κόκκινο	WC	Ροζ
ΔΑΠΕΔΑ		
ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	
Κόκκινο	Σφουγγάρισμα	
Μπλε	Ξέβγαλμα	

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α/Α ΟΡΟΣ ΟΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμός ή ξεσκόνισμα επιφανειών. Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή.

- Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται
- 2.Απολύμανση Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ
- 3.Διατήρηση καθαριότητας. Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο
- 4.Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κλπ
- 5.Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
- 6.Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών. Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γαντιών και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
- 7.Εκκένωση κάδων. Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους
- 8.Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για τη απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό
- 9.Εξονυχιστικός έλεγχος. Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή και εκτόξευση απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων
- 10.Καθαρισμός υαλοπινάκων. Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο
- 11.Τοπικό καθαρισμό δαπέδου Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών εάν αυτές είναι απαραίτητες
- 12.Αφαίρεση γραφημάτων. Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμιά αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήνουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών τα οποία φθείρουν την επιφάνεια
- 13.Υλικά μιας χρήσεως Πανιά η πανέτες σφουγγαρίσματος που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο – στεγνωτήριο) ή πανέτες σκούπισματος οι οποίες πετιόνται στα απορρίμματα
- 14.Αποκόλληση τσίχλας. Απομάκρυνση τσίχλας και παρόμοιων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο ψύξης και απόξεσης όταν ενδείκνυται
- 15.Στέγνωμα επιφανειών μετά το πλύσιμο με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα άλλων ενδεικνυόμενων μέσων
- 16.Γυάλισμα. Στέγνωμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
- 17.Σφουγγάρισμα. Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Όλο το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στην καθημερινή και στη γενική καθαριότητα:

1. Γενικά:
 - 1.1.Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα
 - 1.2.Η συσσώρευση σκόνης σε ραγίσματα, αρμούς και γωνίες είναι απτικά δυσάρεστες και συγκεντρώνονται σκόνη και βρωμιά. Όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό βακτηρίων. Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
 - 1.3.Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών

1.4.Στους διαδρόμους των τμημάτων η πανέτα σφουγγαρίσματος αλλάζεται κάθε 3-4 μέτρα περίπου. Το ίδιο ισχύει και για την εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά.

1.5.Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών σε μια επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:

1.5.1.Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με το κατάλληλο απολυμαντικό (αδιάλυτη χλωρίνη ή διάλυμα υποχλωριώδες 10.000 ppm) για 10 λεπτά.

1.5.2. η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακα) πάντα φορώντας γάντια και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο.

1.6. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός στους χώρους των εργαστηρίων (πχ τμήμα καλλιεργειών)

1.7. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια

1.8. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος

1.9. Το σκούπισμα στον φορέα να γίνεται μόνο με σκούπα από υλικό μιας χρήσεως (ειδικό χαρτί μιας χρήσεως) ή με ηλεκτρική σκούπα άριστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό

1.10. Τα απολυμαντικά δεν αναμειγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

1.11. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.

1.12. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται – παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας

1.13. Ο εξοπλισμός ήτοι τα τροχήλατα, να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος

1.14. ο νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο

1.15. Η πανέτα σφουγγαρίσματος όταν χρησιμοποιείται αλλάζεται σε κάθε δωμάτιο και δεν επαναχρησιμοποιείται παρά μόνον εφόσον πλυθεί σε πλυντήριο και στεγνώσει.

1.16. ΠΡΟΣΟΧΗ: απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών:

1.16.1. γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα νερά ή με απολυμαντική διάλυση

1.16.2. δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ

1.17. Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κλπ) επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων

1.18. Για το δωμάτιο του ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς πετάγονται.

1.19. Μετά το τέλος της βάρδιας ο καθαριστής ενημερώνει εγγράφως τον υπεύθυνο καθαριότητας για τυχόν εκκρεμότητες ώστε η επόμενη βάρδια να της ολοκληρώσει

2. Τρόπος σφουγγαρίσματος:

2.1. σφουγγαρίστρα με κρόσσια και διπλό κουβά με πρέσα

☐ το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

- κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα
- μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα
- ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς

2.2. οδηγία χρήσης σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά:

☐ βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μια μικρή επιφάνεια

☐ στύβετε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος

- ☐ βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και στύβουμε καλά
- ☐ βουτάτε στον μπλε κάδο ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίστε με τη ίδια σειρά
- ☐ για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της παρακάτω επιφάνειας, βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά

2.3. Λοιπές οδηγίες:

- ☐ Μετά το σφουγγάρισμα πρέπει αν υπάρχει πλυντήριο / στεγνωτήριο οδηγείται στο σάκο άπλυτων ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας για πλύσιμο και στέγνωμα και η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη ή σε 10 λίτρα νερό 400cc χλωρίνη)
- ☐ Μετά ξεπλένετε και αφήνετε να στεγνώσει ανάποδα
- ☐ Να υπάρχουν 4 – 5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώσουν καλά
- ☐ Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα
- ☐ Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά
- ☐ Όταν γίνεται το σφουγγάρισμα να τοποθετείται η προειδοποιητική πινακίδα κίτρινου χρώματος ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ.

3. Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται:

- 3.1. οι πανέτες σφουγγαρίσματος σε πλυντήριο (όχι στο χέρι) σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας
- 3.2. οι κάδοι νερού μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώνουν. Όχι η σφουγγαρίστρα μέσα στον κάδο
- 3.3. καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας
- 3.4. καθαρίζονται οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα)
- 3.5. καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα
- 3.6. τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται για να στεγνώσουν
- 3.7. τα γάντια μιας χρήσεως μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα
- 3.8. μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως μετά πλένονται τα χέρια
- 3.9. η επόμενη βάρδια πρέπει να ξεκινήσει με καθαρό εξοπλισμό

4. Απολύμανση θήκης υγρού σαπουνιού:

- 4.1. ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε ημέρας
- 4.2. κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μην γεμίζετε την σαπυνοθήκη αλλά να υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπουνιού
- 4.3. αδειάστε το υγρό σαπούνι από την σαπυνοθήκη
- 4.4. πλύνετε με ζεστό νερό και ξεβγάλτε καλά με άφθονο νερό
- 4.5. απολυμάνετε με οινόπνευμα 70 την σαπυνοθήκη ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια
- 4.6. τοποθετήστε την σαπυνοθήκη στη βάση της και πατάτε την χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από το σωλήνα της τρόμπας
- 4.7. αδειάζετε το οινόπνευμα και αφήστε το να στεγνώσει
- 4.8. τοποθετείστε εκ νέου νέο υγρό σαπούνι χειριών
- 4.9. καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης
- 4.10. κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπυνοθήκες του φορέα

5. Παρεχόμενο έργο – προσδοκώμενο αποτέλεσμα

Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων του φορέα σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβαση

του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

Οι απαιτήσεις του καθαρισμού ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω στα βασικότερα σημεία του χώρου του φορέα. Τα σημεία αυτά λαμβάνονται υπ' όψιν για την αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου καθαριότητας:

5.1. εξοπλισμός του θαλάμου του ασθενούς:

- ☐ Ο εξοπλισμός και τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες σκόνη, δαχτυλιές λίπη και κηλίδες.
- ☐ Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει κολλητικές ταινίες, πλαστικά κλπ που εμποδίζουν τον καλό καθαρισμό
- ☐ Τα πόδια και οι ρόδες του εξοπλισμού θα πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες
- ☐ Τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους και λεκέδες
- ☐ Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει δυσάρεστη οσμή
- ☐ Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει σημάδια χρήσης

5.2. Τουαλέτες, μπάνια και υλικά ή αντικείμενα μπάνιου:

- ☐ Οι πορσελάνινες και οι πλαστικές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, κηλίδες, οργανικά λίπη, υπολείμματα καθαριστικών υγρών και άλατα
- ☐ Οι μεταλλικές επιφάνειες τα τοιχώματα της καμπίνας της ντουζιέρας και οι καθρέφτες θα πρέπει να μην έχουν σημάδια, ρύπους, λεκέδες, υπολείμματα καθαριστικών και οξειδώσεις
- ☐ Όλα τα αντικείμενα στους τοίχους (συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών χορήγησης σαπουνιού και πετσετοθηκών) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, λεκέδες, σημάδια, υγρασία, υπολείμματα καθαριστικών και άλατα
- ☐ Ο υδραυλικός εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει σημάδια, σκόνη, υπολείμματα καθαριστικού και άλατα
- ☐ Όλα τα αντικείμενα στο μπάνιο δεν θα πρέπει να έχουν δυσάρεστες οσμές
- ☐ Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφο γυάλισμα
- ☐ Τα καλάθια των αχρήστων του μπάνιου θα πρέπει να είναι καθαρά και λειτουργικά
- ☐ Θα πρέπει να υπάρχει επάρκεια αναλώσιμων υλικών

5.3. Έπιπλα και αντικείμενα:

- ☐ Τα έπιπλα με σκληρές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ, σκόνη, δαχτυλιές και λεκέδες
- ☐ Τα έπιπλα με μαλακές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ και σκόνη
- ☐ Τα πόδια και οι τροχοί των επίπλων θα πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες
- ☐ Απρόσιτες περιοχές (άκρες, γωνίες, σημεία διπλώματος, ρωγμές) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη χώμα, χνούδι και κηλίδες
- ☐ Όλες οι ψηλές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν σκόνη και αράχνες
- ☐ Οι περσίδες και στόρια θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, σκόνη, αράχνες, χνούδι και σημάδια χρήσης ή μη χρήσης
- ☐ Τα έπιπλα δεν θα πρέπει να έχουν δυσάρεστη οσμή
- ☐ Τα ράφια, οι πάγκοι εργασίας, τα ντουλάπια και οι ντουλάπες ιματισμού θα πρέπει να είναι καθαρές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό τους και δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη σκουπίδια ή λεκέδες
- ☐ Τα φυτά εσωτερικού χώρου δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη και σκουπίδια
- ☐ Τα καλάθια και οι κάδοι αχρήστων θα πρέπει να είναι καθαροί από την εσωτερική και εξωτερική πλευρά τους, να μην έχουν λεκέδες και να λειτουργεί το μηχανικό σύστημα για το καπάκι

- ☐ Οι πυροσβεστήρες και οι διακόπτες συναγερμού πυρός θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους και αράχνες
- ☐ Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν μια ομοιογενή γυαλάδα
- 5.4. Ηλεκτρικές και οικιακές συσκευές και εξοπλισμός:
- ☐ Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές θα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, κηλίδες και αράχνες
- ☐ Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές δεν θα πρέπει να εμφανίζουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης
- ☐ Θα πρέπει να ακολουθούνται κανόνες υγιεινής εφόσον η συσκευή χρησιμοποιείται για την επεξεργασία τροφίμων
- ☐ Τα καπάκια (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαγωγής θα πρέπει να μην έχουν λίπη και ρύπους από την εσωτερική και εξωτερική τους πλευρά
- ☐ Οι ανεμιστήρες των ηλεκτρικών κινητήρων θα πρέπει να μην έχουν σκόνη και χνούδι
- ☐ Οι ψύκτες νερού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν άλατα στην επιφάνειά τους
- ☐ Οι συσκευές εντομοκτονίας θα πρέπει να μην έχουν νεκρά έντομα επάνω τους και να είναι καθαρές και λειτουργικές
- 5.5. Παράθυρα:
- ☐ Οι εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες του τζαμιού θα πρέπει να είναι καθαρές από ίχνη, σημάδια και λεκέδες όπως δαχτυλιές και θολώματα
- ☐ Τα κουφώματα των παραθύρων και τα περβάζια δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι, σημάδια και κηλίδες
- 5.6. Πόρτες:
- ☐ Οι εξωτερικές και εσωτερικές πόρτες και κουφώματα θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, δαχτυλιές και αράχνες
- ☐ Οι πόρτες και τα κουφώματα θα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούν έπιπλα, εξοπλισμός ή από το προσωπικό
- ☐ Οι αεραγωγοί, γρίλιες εκτόνωσης και άλλα ανοίγματα εξαερισμού θα πρέπει να είναι ελεύθερα εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γδαρσίματα και άλλα σημάδια
- ☐ Οι γυαλισμένες επιφάνειες να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα
- 5.7. Τοίχοι, περβάζια και οροφές:
- ☐ Οι εσωτερικοί και εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, & αράχνες
- ☐ Οι τοίχοι θα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, από εξοπλισμό ή από το προσωπικό
- ☐ Οι διακόπτες δεν θα πρέπει να έχουν δαχτυλιές ή άλλου είδους σημάδια
- ☐ Τα καλύμματα λαμπτήρων και ανακλαστήρες δεν θα πρέπει να έχουν σκόνες, χώματα, χνούδια και αράχνες.
- 5.8. Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κινδύνου και κλιμακοστάσια:
- ☐ Οι ράμπες, κλιμακοστάσια, έξοδοι κινδύνου, βεράντες, είσοδοι, αίθρια, μπαλκόνια, γείσα, συσκευές εξωτερικού φωτισμού, θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα ρύπους, φύλλα, αράχνες, σκουπίδια, γόπες και περιττώματα πουλιών
- ☐ Οι κουπαστές στις σκάλες θα πρέπει να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
- ☐ Τα έπιπλα εξωτερικών χώρων να είναι καθαρά και λειτουργικά
- 5.9. Σκληρά πατώματα:
- ☐ Το πάτωμα πρέπει να μην έχει σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες νερού ή και άλλων υγρών

- ☐ Το πάτωμα δεν θα πρέπει να έχει υπολείμματα γυαλιστικού ή άλλου υλικού στις άκρες και σε διαδρόμους κίνησης
- ☐ Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει κηλίδες, σημάδια, ή γρατζουνιές στα σημεία διακίνησης γύρω από έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής
- ☐ Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνιές, γύρω από τα έπιπλα) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες
- ☐ Τα γυαλισμένα πατώματα θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα
- ☐ Θα πρέπει να υπάρχουν ο απαραίτητες σημάνσεις και να τηρούνται όλα τα μέτρα προφύλαξης για την ασφάλεια των πεζών σε υγρά ή ολισθηρά πατώματα

5.10. Πλαστικά πατώματα:

- ☐ Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες νερού ή και άλλων υγρών
- ☐ Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει κηλίδες, σημάδια ή γρατσουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από τα έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής
- ☐ Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνιές, γύρω από τα έπιπλα) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες
- ☐ Όπου μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

5.11. Αεραγωγοί και γρίλιες εξαερισμού:

- ☐ Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γδαρσίματα και άλλα σημάδια
- ☐ Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες και τακτοποιημένες μετά τον καθαρισμό τους

5.12. Συσκευές και αντικείμενα κουζίνας:

- ☐ Οι συσκευές, οι επιφάνειες και τα αντικείμενα θα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, λεκέδες και αράχνες
- ☐ Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα εξαρτήματα μαγειρικής θα πρέπει να μην έχουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης
- ☐ Οι επαγγελματικές κουζίνες και οι αποροφητήρες θα πρέπει να μην έχουν λίπη και ρύπους τόσο στο εξωτερικό όσο και το εσωτερικό τους
- ☐ Όταν καθαρίζονται χώροι, αντικείμενα και συσκευές τα οποία χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία τροφίμων, θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες και προδιαγραφές που καθορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων
- ☐ Οι ανεμιστήρες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν σκόνη και χνούδι
- ☐ Τα ψυγεία και οι καταψύκτες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην υπάρχει πάγος σε αυτά

5.13. Έλεγχος οσμής:

- ☐ Ο χώρος θα πρέπει να έχει ευχάριστη οσμή φρεσκάδας
- ☐ Δεν θα πρέπει να υπάρχουν δυσάρεστες οσμές
- ☐ Τα αποσμητικά χώρου, όπου υπάρχουν θα πρέπει να είναι καθαρά και λειτουργικά

5.14. Γενική εικόνα:

- ☐ Η περιοχή θα πρέπει να φαίνεται τακτοποιημένη και καθαρή
- ☐ Τα πατώματα να είναι καθαρά και επάνω σε αυτό να βρίσκονται μόνο έπιπλα και τα αντικείμενα που προβλέπεται να βρίσκονται εκεί
- ☐ Τα έπιπλα να είναι τοποθετημένα και διατηρούνται έτσι ώστε να διευκολύνουν την καθαριότητα
- ☐ Οι έξοδοι κινδύνου είναι καθαρές και ελεύθερες εμποδίων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

1. Η διαδικασία αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων ακολουθεί την διαδικασία για τους δύο τύπους απορριμμάτων: Μολυσματικού και Οικιακού τύπου
2. Ο διαχωρισμός γίνεται από το προσωπικό του φορέα
3. Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την περισυλλογή, την μεταφορά και την σωστή αποθήκευση των απορριμμάτων
4. Η αποκομιδή και η μεταφορά των απορριμμάτων από τους χώρους συγκέντρωσης τους γίνεται σε καθημερινή βάση τις παρακάτω ώρες:
 - ☐ 07.00 – 08.00
 - ☐ 10.30 – 13.00
 - ☐ 15.00 – 17.30
 - ☐ Έλεγχος όλων των χώρων για τυχόν σακούλες απορριμμάτων έως 20.00
5. Οι σάκοι περισυλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα 3/4 πριν μεταφερθούν δένονται καλά με ειδικούς πλαστικούς σφικτήρες που δεν ξαναοίγουν
6. Αν κάποιος σάκος συλλογής απορριμμάτων έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά
7. Οι σάκοι συλλογής που τοποθετούνται σε κάδους απορριμμάτων δεν επαναχρησιμοποιούνται –δεν αδειάζονται- αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.
8. Η μεταφορά στους ειδικούς χώρους γίνεται με ειδικά τροχήλατα (σκεπαστά) που δεν υπερπληρώνονται
9. Τα ειδικά τροχήλατα απορριμμάτων πλένονται κάθε ημέρα μετά το τέλος της εργασίας και απολυμαίνονται. Οι κίτρινες σακούλες (μολυσματικά απορρίμματα) τοποθετούνται στο χώρο ακαθάρτων και ακολουθούν τις οδηγίες του φορέα ανάλογα με τον τρόπο διάθεσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Ο χώρος διατηρείται σχολαστικά καθαρός
10. Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους και όταν τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων
11. Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων καθαρίζονται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς απορριμμάτων που προαναφέρθηκαν
12. Τα γάντια δεν πρέπει να φοριούνται συνεχώς χωρίς λόγο αλλά πρέπει να πλένουν συχνά τα χέρια τους. Με τα χέρια δεν αγγίζεται το περιβάλλον γύρω τους.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ – ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ

(πρέπει να βρίσκεται πάντα αναρτημένο στους χώρους καθαριστών)

1. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ΠΟΤΕ μέσα στον κουβά
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα WC του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους
3. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Χρησιμοποιείται πάντοτε κρύο νερό
4. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3-4 σφουγγαρίσματα
5. Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείται πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ.
6. Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζεται τα WC και τα βγάζετε αμέσως
7. Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος και σε θάλαμο, όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο
8. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφικτήρες
9. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
 - ☐ Τους κάδους νερού, εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και τις βάσεις τους
 - ☐ Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας
 - ☐ Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες
 - ☐ Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
(πρέπει να συμπληρώνεται καθημερινά από τον Προϊστάμενο-Υπεύθυνο του Τμήματος)

ΤΜΗΜΑ

:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Πρωινή Βάρδια Απογευματινή Βάρδια

Ονοματεπώνυμο

Καθαρίστριας :

:

:

:

:

:

Ώρα προσέλευσης Καθαρίστριας : (υπογραφή)

..... : (υπογραφή)

..... : (υπογραφή) : (υπογραφή)

..... : (υπογραφή)

..... : (υπογραφή)

Ώρα αποχώρησης καθαρίστριας : (υπογραφή)

..... : (υπογραφή)

..... : (υπογραφή) : (υπογραφή)

..... : (υπογραφή)

..... : (υπογραφή)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ : / / 20...

(συμπληρώνονται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος και υπογράφονται από την υπάλληλο του Συνεργείου καθαρισμού)

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΝΑΙ ΟΧΙ ΕΛΛΕΙΠΗΣ

1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
2. ΘΑΛΑΜΟΙ
3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ
4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ
6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
9. ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)
10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ
13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ
14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ
16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ
- 16.1. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ
- 16.2. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ
- 16.3. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ
17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ
18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ: Καθαρισμός λεκάνης, νιπτήρα, ντουζιέρας ή μπανιέρας: σαπουνίζονται μέσα έξω με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τζάμια, Καθαρισμός βούρτσας και βάσης αυτής με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα, Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό απολύμανση και ξέβγαλμα. Αλλαγές 8σάκου όσες φορές χρειαστεί., Καθαρισμός μπαταριών και ταπέτου αντιολισθητικού: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα, Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών: ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, μέσα έξω, Καθαρισμός δαπέδου: σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με ζεστό νερό, στέγνωμα απολύμανση, Καθαρισμός περβαζιών, όπου υπάρχουν και παραθύρων: σκούπισμα με υγρό πανί, Καθαρισμός πλακιδίων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα όταν κρίνεται απαραίτητο

2. ΘΑΛΑΜΟΙ: Αερισμός δωματίου, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών, περβαζιών, εξωτερικής επιφανείας και γενικά όλου του εξοπλισμού του θαλάμου: ξεσκόνισμα με υγρό πανί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας και των χειρολαβών μέσα και έξω με απολυμαντικό. Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών μέσα έξω, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται

3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων) φωτιστικών, κάδρων, διακοπτών, πριζών, στερεοφωνικών, κρεμαστών, επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει): ξεσκόνισμα με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών, Καθαρισμός γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών, όποτε χρειάζεται, Καθαρισμός ψύκτη τρίψιμο και απολύμανση, Καθαρισμός περβαζιών με υγρό πανί

4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπτών, περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών, Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης, καρεκλών, τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα

5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων ή πλακιδίων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπτών, περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών, Καθαρισμός λαντζών και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και

στέγνωμα, Καθαρισμός ψυγείου, φούρνου μικροκυμάτων, τροχήλατων μεταφοράς φαγητού, πλυντηρίου πιάτων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα.

6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, γραφεία ή γκισέ, πολυθρόνες, καναπέδες, διακοπτών, πριζών, τηλεφωνικών συσκευών, πόρτας και χειρολαβών: με υγρό πανί, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθάρισμα φαρμακείου, ψυγείου, πορτών, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπτών, εξεταστικής κλίνης, φορείου, αναπηρικής πολυθρόνας, στατώ ορού, περπατούρας (Π): με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, Καθαρισμός νιπτήρα και μπαταρίας: σαπούνισμα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει ξέβγαλμα και στέγνωμα

8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός ατομικών ντουλαπών ιματισμού, παπουτσοθήκης περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπτών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

9. ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ): Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, επίπλων γραφείου, φωτιστικών, διακοπτών, πριζών, περβαζιών, τραπεζιού αναμονής, βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, καλόγηρου και κρεμαστών, τηλεφωνικής συσκευής : με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός του τραπεζιού εργοθεραπείας, καναπέδων – καθισμάτων, καθισμάτων τηλεφωνικής συσκευής, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπτών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ: Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός τοίχων όταν χρειάζεται, Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπτών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ: Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγαλμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Πλύσιμο κιγκλιδωμάτων, Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια αυτών καθώς και πότισμα όταν χρειάζεται

13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ: Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών, Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών. Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες, Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω, Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό

14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ: Σκούπισμα, Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός και απολύμανση κουपाστών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός του κιγκλιδώματος με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπτών, με ειδικό υγρό για

τζάμια, Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες με υγρό πανί, απομάκρυνση λεκέδων, ακαθαρσιών και σκόνης, με τρίψιμο, Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων με υγρό πανί, Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων με τη μέθοδο του διπλού κουβά

15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΛΑΜΟΣ: Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων όπου χρειάζεται, Αφαίρεση αποτυπωμάτων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών με απολυμαντικό, Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά, Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα

16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ

16.1. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης 1:10 και στέγνωμα, Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες μέσα-έξω-κολωνάκι), μπαταρίες πλακάκια όπου χρειάζεται, με απορρυπαντικό και απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης σε χλιαρό νερό 1:10, Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τα τζάμια, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω και απολύμανση, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

16.2. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Στρώσιμο κρεβατιών με καθαρά σεντόνια και μάζεμα του ακάθартου ιματισμού, Καθάρισμα κομοδίνων, κλινών, επίπλων γραφείου, καρεκλών, κάδρων, περβαζίων, και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου με υγρό πανί, Καθάρισμα πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω, ντουλαπών στην εξωτερική τους επιφάνεια με απολυμαντικό ενώ ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, Καθάρισμα πορτατίφ, φωτιστικών, τηλεφωνικής συσκευής, πριζών, διακοπών, με υγρό για τζάμια

16.3. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ: Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Καθαρισμός κάδρων και περβαζίων με υγρό πανί

17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ: Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα, Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού, Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων, Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο

18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ: Πολύ καλό καθαρίσμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ, Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό. Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ

Λοιπές παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ
(πρέπει να συμπληρώνεται όταν διενεργείται η Γενική καθαριότητα από τον Προϊστάμενο-Υπεύθυνο του Τμήματος)

ΤΜΗΜΑ :
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
:.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / / 20...
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / / 20...
ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ο Αριθμός Καθαριστριών που εργάστηκαν

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΝΑΙ ΟΧΙ ΕΛΛΕΙΠΗΣ

1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC, ΜΠΑΝΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΜΕΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)
2. ΘΑΛΑΜΟΣ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ (ΕΝΟΙΚΟΥ):
3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ
4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ
6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
9. ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)
10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ
13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ
14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ
16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ
17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ
18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ
19. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC, ΜΠΑΝΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΜΕΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)
Καθαρισμός οροφής-πλακάκια, Καθαρισμός λεκάνης μέσα-έξω, μπαταρίες, καπάκι πλαστικό, καζανάκι, Καθαρισμός νιπτήρα μέσα-έξω καθώς και του στηρίγματος (κολωνάκι) όπου υπάρχει, Καθαρισμός ντουζιέρας-μπανιέρας μέσα-έξω, μπαταριών αντλιοσθητικού ταπέτου, κουρτίνας μπάνιου όπου υπάρχει και κουρτινόξυλου, Καθαρισμός θήκης χειροπετετών και θήκης απορρυπαντικού, Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν, Καθαρισμός ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας, Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων, Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα-πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως, Καθαρισμός του φωτιστικού, Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής

2.ΘΑΛΑΜΟΣ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ (ΕΝΟΙΚΟΥ): Αερισμός δωματίου, Σκούπισμα δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής, τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ, Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών μέσα-έξω-πόδια-επάνω μέρος, κατέβασμα κουρτινών, καθαρισμός περσίδων και κουρτινόξυλων, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω τα πλαίσια αυτών καθώς και τα περβάζια (εσωτερικά-εξωτερικά) κουφωμάτων μέσα και έξω, Καθαρισμός τραπεζιού σαλονιού, καρεκλών και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, Καθαρισμός πριζών και διακοπών, Καθαρισμός φωτιστικών και κουδουνιών ασθενών, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών

3.ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων πάνω-κάτω-πόδια-πλάτη, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων), Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, στερεοφωνικών, κρεμαστών, Καθαρισμός κάδρων, γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω, Καθαρισμός επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει), Καθαρισμός ψύκτη (επάνω και πλαϊνά τοιχώματα του καθώς και απολύμανση), Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλο του εξοπλισμού των σαλονιών και των διαδρόμων

4.ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης (πάνω επιφάνεια και πόδια), καρεκλών (κάθισμα, πλάτη και πόδια), τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού (πάνω πλαίσια αυτών), Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω, Κατέβασμα κουρτινών, καθαρίσμα κουρτινόξυλων, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών, Καθαρισμός πριζών και διακοπών, σταχτοδοχείων δαπέδου και απολύμανση αυτών

5.ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων (πλακάκια), Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων όπου υπάρχουν, καλοριφέρ, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθαρίσμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός λάντζας μέσα και έξω και πάνω επιφανείας, Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό, Καθαρισμός κουζίνας πάνω μέρος και εστίες, εξωτερικά τοιχώματα καθώς και το καπάκι πλάτης, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτήν, Καθαρισμός αποροφητήρα, αλλαγή φίλτρου, Καθαρισμός φούρνου μικροκυμάτων εάν υπάρχει καθώς και ηλεκτρικού ματιού, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας κουζίνας μέσα και έξω καθώς και πάνω καθώς και της χειρολαβής, Καθαρισμός τροχήλατων ανοξείδωτων μεταφοράς του φαγητού, Καθαρισμός πλυντηρίου πιάτων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού που υπάρχει στο οικονομείο και στην κουζίνα, Παρατήρηση: Καθημερινή καθαριότητα στο Οικονομείο, ψυγείο, λάντζα, στα τραπεζίδια εστίασης θα γίνεται όπου υπάρχει Τραπεζοκόμος από αυτόν.

6.ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθαρίσμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, (κάθισμα-πλάτη-πόδια), γραφεία ή γκισέ (επάνω επιφάνεια-πλαινά-πόδια), πολυθρόνες, καναπέδες (κάθισμα-πλάτη-πόδια), Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της στάσης του προσωπικού

7.ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, πινάκων ανακοινώσεων-φαρμάκων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπτών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθάρισμα φαρμακείου, επάνω επιφάνεια και πλαινά καθώς και τράβηγμα για καθαρισμό της πλάτης και του χώρου που είναι πίσω και κάτω από αυτό, Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό, Καθαρισμός και απολύμανση εξεταστικής κλίνης πάνω επιφάνεια και πόδια, φορείου πάνω επιφάνειας και πόδια, αναπηρικής πολυθρόνας κάθισμα πλάτη τροχούς, στατώ οροῦ, Καθαρισμός νιπτήρα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Αίθουσας προετοιμασίας νοσηλείας

8.ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπτών, πριζών, Καθαρισμός παπουτσοθήκης έξω-πλαινά και πάνω επιφάνεια. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη, Καθαρισμός ατομικής ντουλάπας ιματισμού έξω, πλαινά και πάνω. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των αποδυτηρίων προσωπικού

9.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ): Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια, Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαινά και πόδια, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπτών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαινά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ, Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαινά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους, Καθαρισμός καλόγηρου και κρεμαστών, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των Γραφείων

10.ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπτών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός επάνω επιφάνειας και ποδιών του τραπεζιού εργοθεραπείας, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Εργοθεραπείας του Τμήματος

11.ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ: Σκούπισμα, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπτών, πριζών, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της αποθήκης ακάθαρτου ιματισμού

12.ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ: Απομάκρυνση απορριμμάτων (σκούπισμα ή με ηλεκτρική σκούπα), Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σάκων, Πλύσιμο δαπέδου και κιγκλιδωμάτων, Καθαρισμός γλαστρών και πιτάκια

13.ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ: Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών, Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών, Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες, Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω, Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό

14.ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ: Σκούπισμα, Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός, απολύμανση και γυάλισμα κουपाστών, Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου, Καθαρισμός του κιγκλιδώματος, Καθαρισμός πορτών, τοίχων, σοβατεπί, υαλοπινάκων, περβαζιών εσωτερικών και εξωτερικών, Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων όπου υπάρχουν, Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων

15.ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ: Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός οροφής και τοίχων, Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών, Καθαρισμός και απολύμανση πόρτας μέσα – έξω και πάνω, κουφωμάτων και χειρολαβών, Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά, Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου, Πλύσιμο και απολύμανση δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του νεκροθαλάμου

16.ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός κλινών (πάνω επιφάνεια, πλαινά πόδια), κομοδίνα (πάνω επιφάνεια, πλαινά πόδια και συρτάρια), στρώματος (γύρισμα και καθαρισμός), Καθαρισμός καρέκλας (κάθισμα, πλάτη μέσα έξω και πόδια), Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαινά και πόδια, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός σε οτιδήποτε υπάρχει πάνω στο γραφείο και στο κομοδίνο (ανθοδοχείο, τασάκι πορτατιφ), Καθαρισμός βοηθητικών χώρων (όπως προαναφέρεται), Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαινά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ, Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαινά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου Ιατρών

17.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ: Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα, Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού, Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων, Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο

18.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ: Πολύ καλό καθάρισμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ, Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό, Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ, Τρίψιμο με μηχανήμα

19.ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ: Μόλις τελειώσει η αποκομιδή των απορριμμάτων, γίνεται σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων και οροφής, Καθαρισμός και απολύμανση δαπέδου

Στη γενική καθαριότητα είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ και ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικού εξοπλισμού και ειδικών μηχανημάτων για νοσοκομειακή χρήση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ _____

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

Της επιχείρησης, με έδρα, Α.Φ.Μ:, τηλέφωνο επικοινωνίας:, fax: και e-mail:

ΘΕΜΑ: Οικονομική Προσφορά

Η ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.), προσέφυγε στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσιότητα υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου **32 παρ.2**, περ. **γ' του Ν.4412/2016** με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ, για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός (μισθωμένες και ιδιόκτητες εξωτερικές δομές) της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.), καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, για έξι (6) μήνες, προϋπολογισθείσας δαπάνης **1.733.870,97 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.150.000,00 €** (με Φ.Π.Α.), ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2025

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ								
ΗΜΕΡΕΣ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ /ΕΤΟΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ	24 ΜΗΝΟ

ΠΡΩΙ								
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ								
ΑΠΟΓΕΥΜΑ								
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ								
Σ/Κ/ΑΡΓΙΕΣ								
ΣΑΒΒΑΤΟ								
ΚΥΡΙΑΚΗ								
ΑΡΓΙΕΣ								
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (α)								
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΔΕΙΕΣ								
ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ								
ΣΥΝΟΛΟ ΑΔΕΙΩΝ (β)								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (α+β)								
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ								
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ								
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ								
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ								

ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ								
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΜΕ ΕΙΣΦΟΡΕΣ 1								
ΕΠΟΠΤΗΣ ΜΕ ΕΙΣΦΟΡΕΣ								
ΕΙΣΦΟΡΑ Υ/ΕΛΚΠ								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΜΕ ΕΙΣΦΟΡΕΣ 2								
ΔΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ								
ΚΕΡΔΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ								
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ 5%								
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%								
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ								
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ								
ΦΠΑ 24%								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ								

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Όλοι οι ενδιάμεσοι υπολογισμοί και η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.
2. Επί του πεδίου "Προβλεπόμενο ημερομίσθιο εργαζομένου βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας", θα πρέπει να συμπληρωθεί διακριτά το ημερομίσθιο του ατόμου που θα απασχοληθεί.
3. Ο παραπάνω πίνακας θα είναι επί ποινή αποκλεισμού για εργαζόμενους άνω των 25 ετών και προϋπηρεσία από 0 έως 3 έτη, εκτός τριών εργαζομένων που θα απασχολούνται από Δευτέρα έως Κυριακή στο 7^ο (ΠΡΟΚΑΤ 1Γ) και (ΠΡΟΚΑΤ 2ΑΒ) που θα είναι άνω των 25 ετών και με προϋπηρεσία από 3 έως 6 έτη.
4. Οι κρατήσεις που επιβάλλονται είναι οι ακόλουθες:
 - α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 4912/2022)
Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά ά υπέρ ΟΓΑ 20%
 - β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
 - γ) Κράτηση υπέρ ψυχικής υγείας 2%
 Όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.
 Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (ήτοι επί του ποσού προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των κρατήσεων) Όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.
5. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
6. Να επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
7. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
9. Η ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένη προσφερόμενη τιμή οδηγεί στη διαπίστωση ότι είναι ιδιαίτερα χαμηλή κατά την κρίση της Αρχής), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
10. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα.
11. Σε περίπτωση εφαρμογής του Ν.5129/2024 «Ολοκλήρωση της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης» κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα προκύψει από την παρούσα πρόσκληση τα τ.μ. των δομών εντός και εκτός φορέα θα διαμορφωθούν ανάλογα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) , ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)5

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της

ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής /

Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: (τίτλος σύμβασης)/ για το/τα τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁹. ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

- 3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).
- 4 όπως υποσ. 3.
- 5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
- 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.
- 7 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.
- 8 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- 9 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 Ν. 4412/16).
- 10 Άρθρο 72 Ν. 4412/2016.
- 11 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) , ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) , ΑΦΜ:

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

ε(διεύθυνση)...

α) (πλήρη επωνυμία) , ΑΦΜ:

(διεύθυνση)...

β) (πλήρη επωνυμία) , ΑΦΜ:

(διεύθυνση)...

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(συμπληρώνεται με όλα τα

μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης (τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶

..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

- 1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
- 4 Όπως υποσημείωση 3.
- 5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
- 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών,
- 7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- 8 Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.

Στο Χαϊδάρι σήμερα την του μηνός του έτους 2025 ημέρα , οι κάτωθι υπογράφοντες, αφενός μεν

- ☐ Ο κος , **Διοικητής της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.)** (ΑΦΜ: 998998311 – ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ενεργών
εν προκειμένω ως εκπρόσωπος του φορέα και αφετέρου
- ☐ Η εταιρεία

Διεύθυνση εταιρείας	:		Τ.Κ.	:		Περιοχή	:	
Τηλέφωνα επικοινωνίας :			Κινητό	:		Fax	:	
Α.Φ.Μ	:		Δ.Ο.Υ.	:				

νομίμως εκπροσωπούμενη από τ..... συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Η ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.), προσέφυγε στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσιότητα υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου **32 παρ.2**, περ. **γ' του Ν.4412/2016** με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ, για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός (μισθωμένες και ιδιόκτητες εξωτερικές δομές) της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.), καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, για έξι (6) μήνες, προϋπολογισθείσας δαπάνης **1.733.870,97 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.150.000,00 €** (με Φ.Π.Α.), ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2025

Ο Διοικητής της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ με την υπ' αριθ.: Απόφασή του ενέκρινε την ανάδειξη αναδόχου για τις ανωτέρω υπηρεσίες, για έξι (6) μήνες στην εταιρεία

ΑΡΘΡΟ 1°. Οι υπηρεσίες είναι για τα παρακάτω: (όπως ορίζεται από την σχετική διακήρυξη και την υποβληθείσα προσφορά)

ΑΡΘΡΟ 2°. Η τιμή ορίζεται στο ποσό€ συνολικά με το ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 3° (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για το χρόνο παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας)

ΑΡΘΡΟ 4° (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός (μισθωμένες και ιδιόκτητες εξωτερικές δομές) της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.), καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, για έξι (6) μήνες

ΑΡΘΡΟ 5° (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τις κυρώσεις για την εκπρόθεσμη παράδοση των υπηρεσιών)

ΑΡΘΡΟ 6° (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την απόρριψη ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών)

ΑΡΘΡΟ 7° (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τη κήρυξη αναδόχου έκπτωτου)

ΑΡΘΡΟ 8° (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την πληρωμή του μειοδότη-αναδόχου)

ΑΡΘΡΟ 9°. (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τις κρατήσεις)

Στην περίπτωση όπου μεταβληθεί η δομή της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) τότε η εν λόγω σύμβαση λύεται μονομερώς από τον φορέα αζημίως

και χωρίς καμία αξίωση από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του Ανοιχτού Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με αρ. Διακήρυξης 73.24 για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός της ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πρώην Ψ.Ν.Α.) καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, η παρούσα λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για τον φορέα.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜΗΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΟΪΛΟΣ