



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΑΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΑΒ ΛΑΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΟΙΚ/ΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΛΑΜΙΑ, 26 Φεβρουαρίου 2025
Αριθ. Πρωτ. : 2198

Ταχ. Δ/ση : Κ.Καραμανλή, ΛΑΜΙΑ
Ταχ. Κώδικας : 35133
Πληροφορίες : Λιάσκος Θ. – Πρέντζας Α.
Τηλέφωνο : 2231023333-44444
E-mail : lamia@ekab.gr

**ΠΡΟΣ : Κάθε ενδιαφερόμενο ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
(Κοι.Σ.Π.Ε.)**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ Α.Δ. 902/23-1-25
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΑΜΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡ-
ΤΗΜΑΤΟΣ ΛΑΜΙΑΣ - ΕΚΑΒ 8^{ης} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ «ΕΚΑΒ» - ΝΠΔΔ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΑΜΙΑΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	902/23-1-2025
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 118 ΤΟΥ Ν. 4412/16
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΑΜΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΛΑΜΙΑΣ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.) ΤΟΥ Ν. 2716/1999, ΜΕΣΩ ΣΥΝΑΨΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και λαμβάνοντας υπ' όψη το άρθρο 20 του ν. 4412/2016 και το υπ' αρ. Γ3α,β/Γ.Π. οικ.135/4-1-21 έγγραφο της Υφυπουργού Υγείας με θέμα : «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙΣΠΕ) του Ν.2716/99».
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΑ ΕΤΟΣ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ, ΛΑΜΙΑ, ΤΚ 35133
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 11/3/2025, ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ: 12.00
CPV	90911200-8
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ή ΣΥΝΟΛΟ	ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: σελ.10-19)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	10.112,90€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 12.540,00 € με Φ.Π.Α 24%.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ	120 ΗΜΕΡΕΣ

ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κτήριο Τομέα Λαμίας ΕΚΑΒ Λαμίας : Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ, ΤΚ 35133, Λαμία.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Κάθε νόμιμη κράτηση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	Προβλέπεται
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Δεν απαιτείται
ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Δεν απαιτείται
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Δεν προβλέπονται
Κ.Α.Ε.	0845
Α/Α ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΔΑ Α.Α.Υ.	1700 9Π1ΙΟΡ1Π-Β7Λ
ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	25REQ016375354
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται ηλεκτρονικά στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (www.diangeia.gov.gr), στη διαδικτυακή πύλη της Γεν. Γραμματείας Εμπορείου (www.promitheus.gov.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.ekab.gr).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ σύμφωνα με την υπ' αρ. 40/3-12-24 (Θ. 25) απόφ. ΔΣ με ΑΔΑ : ΡΤΤΒΟΡ1Π-489	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΡΕΝΤΖΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ-ΛΙΑΣΚΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2231044444-2231023333 E-mail : protokollo.lamia@ekab.gr

Το ΕΚΑΒ Λαμίας προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΑΜΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΛΑΜΙΑΣ, σύμφωνα με τον παρακάτω επισυναπτόμενο πίνακα εργασιών **προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (Κοι.Σ.Π.Ε.)** να υποβάλουν προσφορά έως την οριζόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πιθανή Δαπάνη (με ΦΠΑ 24%)
1	90911200-8	Καθαρισμός κτηρίου Τομέα Λαμίας ΕΚΑΒ Λαμίας μέσω ετήσιας σύμβασης	12.540,00€
		ΣΥΝΟΛΟ	12.540,00€

Ι. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές του διαγωνισμού υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, μέχρι τις **11/3/2025, ΗΜΕΡΑ: ΤΡΙΤΗ, ΩΡΑ: 12.00** στο πρωτόκολλο του Ε.Κ.Α.Β. ΛΑΜΙΑΣ (1ος όροφος) σε σφραγισμένο φάκελο, που θα απευθύνεται στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΑΜΙΑΣ, Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ, ΛΑΜΙΑ 35133
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο αριθμός της πρόσκλησης **902/23-1-25** και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η φράση προς «ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής)
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.

- Οι προσφορές που θα αποσταλούν μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.

- Το τίμημα της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα, διαφορά η προσφορά θεωρείται απαράδεκτη.
- Οι προσφορές θα αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στον παραπάνω επισυναπτόμενο πίνακα εργασιών.
- Για τις ανάγκες της αξιολόγησης η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας.
- Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» ο οποίος θα περιέχει **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Προσάρτημα που ακολουθεί, υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο, όπως προκύπτει από το καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Α. Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος.

Β. Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι ίση ή μεταγενέστερη του χρόνου δημοσίευσης της πρόσκλησης (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).

Γ. Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνοντας Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων η Υπεύθυνη Δήλωση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': **σελ. 20-21**) της παρούσης πρόσκλησης ή διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στη ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ (www.ekab.gr).

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» οποίος θα περιέχει:

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία :

i) δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος :

i) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο στο κτίριο του ΕΚΑΒ όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού.

ii) θα καταθέσει στην Αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.Ε.Π.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

iii) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με την φόρμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' (σελ. 8-9)**. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή, που πρέπει να εκφράζεται σε Ευρώ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο (εδάφιο α της παρ. 5 του άρθρου 95 του ν. 4412).

- Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

- Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Επιπλέον, σε ξεχωριστό κεφάλαιο στην οικονομική προσφορά, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς (Κοι.Σ.Π.Ε.) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68 παρ 1 Ν.3863/2010 (Α' 115):

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για τον καθαρισμό χώρων.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των προσφορών και των δικαιολογητικών.

II. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 .

B. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία του διαγωνισμού προσφέρων οικονομικός φορέας για ένα ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

β) δωροδοκία

γ) απάτη

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Γ. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω,

- Προθεσμία παραλαβής προσφορών

- Δικαίωμα συμμετοχής

- Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς

- Χρόνος ισχύος των προσφορών

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή,

δ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ε) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

στ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους. Επίσης το ΕΚΑΒ διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα λύσης της παρούσης αζημίως και χωρίς να υποχρεούται σε καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης σε περίπτωση που η προμήθεια των ειδών που περιγράφονται ανωτέρω αποφασιστεί από το Δ.Σ. του ΕΚΑΒ να γίνεται με άλλον τρόπο.

Ε. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία της Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.

2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

ΣΤ. Παραλαβή υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αρχής.

Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθεί και εποπτεύει αρμόδιος υπάλληλος. Ο αρμόδιος υπάλληλος τηρεί ημερήσιο ημερολόγιο παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, στο εκάστοτε κτίριο όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαριότητας. Το Ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές, και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

Ζ. Όποιο στοιχείο ή όρος δεν αναγράφεται στην παρούσα πρόσκληση, καλύπτεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 20174/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, καθώς και τις σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με e-mail τον προσφέροντα που πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του e-mail τα παρακάτω δικαιολογητικά :

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η προσκόμιση αποσπάσματος του ως άνω αφορά τον διευθύνοντα σύμβουλο και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο II Δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της παρούσας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000€, αντί των ανωτέρω αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, είναι δυνατή, κατά το άρθρο 80 παρ. 9 του Ν. 4412/16 η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, εκ μέρους του κατά περίπτωση εκπροσώπου του προσφέροντος, με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχει στα ως άνω πρόσωπα ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1, του Ν. 4412/16 λόγος αποκλεισμού. Στις περιπτώσεις των Κοι.Σ.Π.Ε., η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου, άρθρο 12 παρ 9 και 10 Ν.2716/1999.

Β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας [για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων και εκτός μεταβίβασης ακινήτων] εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους.

Γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμό για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανόμενα

νομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Δ) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί αναλυτικής εκπροσώπησης στο οποίο θα φαίνεται ο διαχειριστής του φορέα καθώς και **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ)** που θα αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού του φορέα.

Ε) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

ΣΤ) Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος.

Ζ) Φωτοτυπία ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου

Η) Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

Θ) Για την τεκμηρίωση της κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχής ΚΟΙΣΠΕ στην παρούσα πρόσκληση, απαιτούνται επιπλέον

- Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο.

- Έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε. από Δημόσια Αρχή.

- Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

- Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού)

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

IV. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ) επί αποδείξει, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ', σελ. 23-26) μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται ηλεκτρονικά στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (www.diaugeia.gov.gr), στη διαδικτυακή πύλη της Γεν. Γραμματείας Εμπορείου (www.promitheus.gov.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.ekab.gr).

Δ/ντής ΕΚΑΒ Λαμίας

ΛΙΑΣΚΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

FAX:

Email:

ΠΡΟΣ: ΕΚΑΒ – Παράρτημα ΛαμίαςΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το αίτημα προμήθειας με Αριθμό Εντολής **Γ12/30-1-2024**

Σύμφωνα με το παραπάνω αίτημα προμήθειας και τη διακήρυξή του, σας προσφέρουμε την παρακάτω οικονομική προσφορά

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ α/α		Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους
Ποσότητες		Μονάδα μέτρησης	
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού	Κτίριο Λαμίας	Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού	Κτίριο Λαμίας	Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (12 μήνες)	 Ημέρες
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ	
14	ΦΠΑ	%	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : Εκατόν Είκοσι Ημέρες (120)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία :

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαράδεκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση
7. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
9. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο, δηλ. τέσσερις μήνες (120) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΤΟΜΕΑ ΛΑΜΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΛΑΜΙΑΣ**

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
2. Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
3. Πόρτες, χειρολαβές.
4. Φωτιστικά, κάδρα.
5. Γραφεία, διάδρομοι, χώροι αναμονής, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, λουτρά, τουαλέτες, αποθήκες, κοιτώνες ιατρών, αίθουσα αναμονής πληρωμάτων, τηλεφωνικό κέντρο, αίθουσες διδασκαλίας, υπόγειο γκαράζ ασθενοφόρων οχημάτων, πατάρι ισογείου, εξωτερικοί χώροι (είσοδοι κτιρίου, περιβάλλον – υπαίθριος χώρος).
6. Υαλοπίνακες κτιρίων.
7. Δάπεδα (Σκούπισμα, Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών, Σφουγγάρισμα, Γυάλισμα, Αφαίρεση - άπλωμα παρκετινης όταν το κρίνει απαραίτητο η υπηρεσία)

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Κοινόχρηστοι χώροι

- A. Λουτρά, τουαλέτες
- B. Κλιμακοστάσια
- Γ. Διάδρομοι
- Δ. Χώροι αναμονής
- E. Ανελκυστήρας

A. Λουτρά, τουαλέτες

- 1) Καθαρίζονται μέσα - έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό.
- 2) Καθαρίζονται οι νιπτήρες, οι ντουζιέρες, οι βρύσες, οι σαπουνοθήκες και τα φωτιστικά. Οι βρύσες καθαρίζονται με υγρό καθαριστικό αλάτων μια φορά την εβδομάδα.
- 3) Καθαρίζονται οι καθρέπτες με σπρέι.
- 4) Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- 5) Καθαρίζονται τα πλακάκια τοπικά για τυχόν λερώματα και προγραμματίζεται με τον υπεύθυνο supervisor, περιοδικά και πλένονται όλα.
- 6) Καθημερινά θα καθαρίζονται οι ανοιχτές τουαλέτες. Οι κλειστές θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα.
- 7) Εάν ζητηθεί, συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, σαπούνι και γεμίζονται οι πετσετοθήκες.

B. Κλιμακοστάσιο

- 1) Σκουπίζεται.

- 2) Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού
- 3) Καθαρίζονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές των
- 4) Καθαρίζεται το σοβατεπί.
- 5) Καθαρίζεται με πανί η ράγα κάθε σκαλοπατιού.
- 6) Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό ανά όροφο ή όπου απαιτείται συχνότερα

Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: «**Βρεγμένο Πάτωμα**».

Γ.,Δ. Διάδρομοι, Χώροι αναμονής

- 1) Ξεσκονίζονται τα έπιπλα στους χώρους αναμονής, καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις των τραπεζιών και των καναπέδων.
- 2) Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάυλον σακούλες εάν χρειάζεται.
- 3) Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού, με ιδιαίτερη προσοχή καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων και οι πυροσβεστήρες
- 4) Οι ψύκτες των διαδρόμων καθημερινά πλύσιμο με απορρυπαντικό & μία φορά την εβδομάδα με λυσοφορμίνη.
- 5) Καθαρίζεται το σοβατεπί.
- 6) Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.

Ε. Ανελκυστήρας

- 1) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται πόρτες, χειρολαβές, διακόπτες, εσωτερικός χώρος ανελκυστήρα (τοίχοι, διακόπτες, χειρολαβές)
- 2) Καθαρίζονται οι καθρέπτες με σπρέι
- 3) Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό

2. Εξοπλισμός Γραφείων

- 1) Ξεσκονίζονται τα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θερμάνσεως, βιβλιοθήκες, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και περβάζια παραθύρων, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες.
- 2) Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάυλον σακούλες εάν χρειάζεται.
- 3) Με ιδιαίτερη προσοχή καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων, τα χερούλια των ντουλαπιών και οι πόρτες. Τυχόν «δαχτυλιές» και «μουτζούρες» αφαιρούνται.
- 4) Σκουπίζονται οι μοκέτες (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική σκούπα.
- 5) Με ιδιαίτερη προσοχή σκουπίζονται τα δάπεδα δίχως μοκέτα και μετά σφουγγαρίζονται με απορρυπαντικό και με συχνές αλλαγές νερού. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις γωνίες πίσω από την πόρτα, κάτω από τις ντουλάπες και κάτω από τα γραφεία.

6) Καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις των τραπεζιών, καρεκλών και πολυθρόνων.

7) Καθαρίζονται τα φωτιστικά

3. Τηλεφωνικό Κέντρο

Ο καθαρισμός του τηλεφωνικού κέντρου πραγματοποιείται μια φορά την ημέρα και γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως έχει περιγραφεί παραπάνω για τα γραφεία.

4. Υπόγειο γκαράζ

Περισυλλογή σκουπιδιών καθημερινά.

5. Αίθουσες διδασκαλίας

1) Θα καθαρίζονται καθημερινά μόνο οι αίθουσες στις οποίες πραγματοποιείται μάθημα, σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο καθαρισμός θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και ο καθαρισμός των γραφείων.

2) Οι αίθουσες που δεν χρησιμοποιούνται θα καθαρίζονται δύο φορές την εβδομάδα.

6. Κοιτώνες ιατρών

Καθαρίζονται σχολαστικά όπως περιγράφεται παραπάνω για τους αντίστοιχους χώρους (γραφεία, τουαλέτες).

7. Αίθουσα αναμονής πληρωμάτων

Καθαρίζεται σχολαστικά όπως περιγράφεται παραπάνω για τους αντίστοιχους χώρους (γραφεία, τουαλέτες).

8. Αποθήκες

Καθαρισμός των δύο αποθηκών του ισόγειου χώρου (αποθήκη υγειονομικού υλικού και αποθήκη υλικών ΙΕΚ κ.λ.π.) όπως και τα γραφεία καθημερινά.

9. Εξωτερικοί χώροι (Είσοδοι κτιρίου – περιβάλλον, υπαίθριος χώρος)

1) Οι είσοδοι του κτιρίου σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται.

2) Καθαρισμός από σκουπίδια, συγκέντρωσή των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών μια φορά την ημέρα.

3) Σκούπισμα – πλύσιμο με νερό των πεζοδρομίων περιμετρικά του κτιρίου και του ασφαλτοστρωμένου χώρου.

4) Καθαρισμός εξωτερικών φωτιστικών και πινακίδων.

Ο καθαρισμός θα διενεργείται μετά τις 08.00.

Σάββατο θα καθαρίζονται το Τ/Κ, οι ανοιχτές τουαλέτες, οι διάδρομοι του ισόγειου χώρου που οδηγούν στην αίθουσα αναμονής των πληρωμάτων, η αίθουσα αναμονής πληρωμάτων, οι κοιτώνες των γιατρών, η σιδερένια κλίμακα και ο διάδρομος που οδηγεί στον κοιτώνα των γιατρών, η κλίμακα επικοινωνίας ισόγειου και 1^{ου} ορόφου και ο διάδρομος του 1^{ου} ορόφου που οδηγεί στο Τ/Κ.

Στους χώρους αυτούς ο εργολάβος αναλαμβάνει να προβαίνει καθημερινώς σε:

■ πλήρη καθαρισμό όλων των επιφανειών (δηλαδή δαπέδων, τοίχων, θυρών, παραθύρων, λουτρών, ειδών υγιεινής κλπ)

■ συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους του ΕΚΑΒ & απομάκρυνση αυτών σε σημείο που θα υποδείξουν οι υπεύθυνοι της Υπηρεσίας

■ κάθε άλλη εργασία επιβαλλόμενη για πλήρη & ολοκληρωμένο καθαρισμό τους

Το σφουγγάρισμα στους χώρους αυτούς θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (σε συνεννόηση με την υπηρεσία).

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με κοινό απορρυπαντικό κάθε μέρα.

Οι λεκάνες, τα μπάνια, οι νιπτήρες, τα λουτρά, μετά το πλύσιμο με απορρυπαντικό θα πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη καθημερινά.

Οι ψύκτες των διαδρόμων καθημερινά πλύσιμο με απορρυπαντικό & μία φορά την εβδομάδα με λυζοφορμίνη.

Επίσης πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων μετά το άδειασμά τους.

Έπιπλα γραφείου θα καθαρίζονται μία φορά την ημέρα.

Ο γενικός καθαρισμός εγκαταστάσεων γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- 1) Απολύμανση των τοίχων των λουτρών με αντισηπτικό
- 2) Καθαρίζονται εσωτερικά τα τζάμια των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού, έτσι ώστε να εξαλείφονται τα στίγματα.
- 3) Οι αίθουσες που χρησιμεύουν ως αρχεία (ισογείου και 1^{ου} ορόφου) θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα παρουσία υπαλλήλου της υπηρεσίας.
- 4) Οι κλειστές τουαλέτες καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα.
- 5) Σκούπισμα υπόγειου γκαράζ και της αποθήκης που βρίσκεται σε αυτό.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- 1) Καθαρισμός των τζαμιών του κτηρίου εξωτερικά.
- 2) Ελέγχονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι, σωλήνες, γωνίες) για σκόνες, αράχνες και καθαρίζονται.
- 3) Ελέγχονται όλα τα περιζώματα δαπέδου (σοβατεπιά) για σκόνες και καθαρίζονται είτε με το ειδικό εξάρτημα της ηλεκτρικής σκούπας, είτε με πανί.
- 4) Καθαρισμός θυρών με σπόγγο και απορρυπαντικό.
- 5) Καθαρισμός θυρών γκαράζ.
- 6) Καθαρισμός των ορόφων των γυψοσανίδων που χωρίζουν τις αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο καθώς και της επιφάνειας πάνω από την πρόσθια είσοδο του κτηρίου.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ

- 1) Καθαρισμός των φωτιστικών οροφής των αιθουσών διδασκαλίας, του κοινόχρηστου χώρου του ισογείου και των σιδερένιων κλιμάκων.
- 2) Πλύσιμο του υπόγειου γκαράζ.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

- 1) Χρησιμοποιείται ειδικό ύφασμα και σπρέι για το γυάλισμα των επίπλων.
- 2) Με ιδιαίτερη προσοχή ξεσκονίζονται τα κάδρα.
- 3) Καθαρίζονται τα καλώδια των τηλεφωνικών συσκευών.
- 4) Υγρό πλύσιμο όλων των τοίχων.
- 5) Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων – ραγών – κουφωμάτων.
- 6) Καθαρισμός των περσίδων εσωτερικά των τζαμιών.
- 7) Εξωτερικός καθαρισμός των συσκευών κλιματισμού με καλά στυμμένο υγρό πανί.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- 1) Καθαρισμός με υγρό καθαρισμού των καθισμάτων των αιθουσών διδασκαλίας και των γραφείων.
- 2) Γενικός καθαρισμός βιβλιοθηκών (ξεσκόνισμα βιβλίων, ντοσιέ και επανατοποθέτησή τους στην ακριβή θέση τους).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο ανάδοχος αν διαθέτει πιστοποιητικό ποιότητας ISO να το καταθέσει μαζί με την προσφορά. Η ύπαρξη του αποτελεί κριτήριο επιλογής έναντι αυτών που δεν διαθέτουν.
- 2) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη & υλικά καθαρισμού & συσκευασίας τα οποία καθορίζονται ως εξής: απορρυπαντικό τοίχων, δαπέδων και ειδικών απορρυπαντικών για το δάπεδο χώρου επισκευής ασθενοφόρων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό-απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλωρίνης, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, απαραίτητως πρώτης ποιότητας.
- 3) Μηχανήματα καθαρισμού τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατό αθόρυβα.
- 4) Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί άμεσα ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων & υλικών καθαριότητας η υπηρεσία παρέχει τον ανάλογο χώρο που χρειάζεται.
- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους του Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική Νομοθεσία) & τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις συναφείς με την εργολαβία υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
- 6) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημίας ή ελλείψεως που θα προκληθεί κατά ή από την εκτέλεση του έργου στο κτίριο, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά πράγματα, μηχανήματα και εργαλεία, το προσωπικό της υπηρεσίας

και σε οποιονδήποτε τρίτο που θα βρίσκεται στο χώρο της υπηρεσίας καθώς και στο προσωπικό του αναδόχου.

7) Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό που να γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα, να είναι υγιές, άριστα εκπαιδευμένο & έμπειρο στο είδος της παρεχόμενης εργασίας να είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του ιδρύματος & το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας του Ε.Κ.Α.Β.

8) Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: Ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το ΕΚΑΒ, έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός (ο ανάδοχος) και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

9) Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού του Αναδόχου) εντός των χώρων του ΕΚΑΒ, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία, καθώς και να τηρεί ημερήσιο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

10) Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από την υπηρεσία.

11) Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους της υπηρεσίας με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

12) Υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους της υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και 50% της μηνιαίας δαπάνης ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΕΚΑΒ παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρούσης (το ΕΚΑΒ) το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

13) Ο καθορισμός του αριθμού του προσωπικού του συνεργείου που απαιτείται για την καλή εκτέλεση του έργου είναι δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστον καθημερινά ενώ κάθε Σάββατο ο αριθμός του προσωπικού του συνεργείου θα είναι ένα (1) άτομο. Ο δε ελάχιστος αριθμός ωρών απασχόλησης του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας θα είναι δύο (2) ώρες καθημερινά, ενώ για κάθε Σάββατο είναι μία ώρα (1) ημερησίως. Σε περίπτωση που ο καθαρισμός δεν ολοκληρωθεί εντός των ως άνω αθροισμένων ωρών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών προκειμένου να ολοκληρωθεί ο καθαρισμός του κτιρίου χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση της υπηρεσίας πέραν του μηνιαίου τιμήματος.

14) Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλη την Ελληνική Νομοθεσία και ιδιαίτερα την Εργατική Νομοθεσία (μισθοί, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόροι κλπ) και ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο αυτός έναντι των αρμοδίων αρχών για την τήρηση αυτών και εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προκύπτουν απ' αυτές.

15) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την υπηρεσία «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την υπηρεσία.

16) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

17) Διευκρινίζεται ρητά ότι το ΕΚΑΒ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη ούτε νομιμοποιείται παθητικά απέναντι σε αξιώσεις του προσωπικού του Αναδόχου.

18) Υπεύθυνοι επόπτες του Αναδόχου θα ελέγχουν καθημερινά τον προγραμματισμένο καθαρισμό αν γίνεται, σύμφωνα με τις καταστάσεις συχνότητας καθαρισμού και τους όρους που έχει θέσει ο εργοδότης. Οι επόπτες του Εργολάβου οφείλουν να έχουν μέχρι τη λήξη της σύμβασής τους, αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Εργοδότη καθημερινά, καθ' όλο το χρόνο της ημερήσιας διάρκειας του έργου.

19) Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη καθαρή στολή (ενδυμασία) εργασίας ίδια από πλευράς ποιότητας & χρώματος, ώστε η εμφάνιση του να είναι άριστη & να τυγχάνει της εγκρίσεως καθώς και ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμο του. Επίσης το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής. Αλλαγές προσωπικού θα γίνονται μόνο σε σοβαρές περιπτώσεις, οι οποίες θα γνωστοποιούνται στην Υπηρεσία. Το ΕΚΑΒ θα ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας εάν αντιστοιχούν στο δηλούμενο προσωπικό. Σε περίπτωση απόκρυψης ή αλλοίωσης στοιχείων το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης.

20) Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν διαθέτει ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού. Να γίνεται δε αυστηρός έλεγχος από τον καθ' ύλην αρμόδιο της υπηρεσίας για το ωράριο του προσωπικού του συνεργείου. Επισημαίνουμε ότι ο Προϊστάμενος του αρμοδίου τμήματος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του συνεργείου που έχει αναλάβει τον καθαρισμό του ΕΚΑΒ.

21) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την υπηρεσία για τη φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

22) Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

23) Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση

και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη. Τέλος θα ληφθούν υπόψη πιστοποιητικά Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Δημοσίων Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που θα βεβαιώνουν ότι η καθαριότητα που του έχει ανατεθεί εκτελείται κανονικά και χωρίς προβλήματα.

24) Σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια του 24 ώρου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά προϊόντα για την καθαριότητα των χώρων. Αυτά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά και θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητά τους από την υπηρεσία. Δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι τοξικά για τον άνθρωπο ή επιβλαβή για το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της υπηρεσίας. Οι αναλογίες διάλυσης των καθαριστικών προϊόντων θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων της υπηρεσίας, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε χώρου. Τα απορρυπαντικά προϊόντα με καθαριστικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Τα απορρυπαντικά προϊόντα που έχουν παράλληλα καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τα αναγκαία διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO 4% - 5%) παρέχονται από τον ανάδοχο και θα φέρουν έγκριση είτε από το ΓΧΚ είτε από τον ΕΟΦ. Για τα προσφερόμενα απορρυπαντικά, θα προσκομισθούν (απαράβατος όρος) από τους διαγωνιζόμενους στην Τεχνική Προσφορά εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από ΓΧΚ ή /και ΕΟΦ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Οι εταιρείες παραγωγής αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην Τεχνική Προσφορά του ανάδοχου.

Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κ.λ.π. θα καθορίζονται από την Επιτροπή παρακολούθησης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, και της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Περιγραφή έργου

Το έργο που θα αναλάβει ο εργολήπτης (ανάδοχος) θα περιλαμβάνει τους χώρους που θα αναγράφονται αναλυτικά με τετραγωνικά επιφάνειας σε κάθε διαγωνισμό που θα αφορά την καθαριότητα (Κ.Υ., Παραρτήματα ΕΚΑΒ).

Όσον αφορά στους χώρους αυτούς (τους οποίους οι προσφέροντες θα πρέπει προηγουμένως να έχουν επισκεφθεί ώστε να λάβουν επί τόπου πλήρη γνώση) επισημαίνεται ρητά ότι:

α) Οι υπολογισμοί των εμβαδών σε (m²) των ως άνω χώρων πρέπει να θεωρούνται ως ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών).

β) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές του πίνακα δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.

γ) Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα:

1) είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)

2) είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους)

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

3) με απλή έγγραφη εντολή του ΕΚΑΒ προς τον Ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

4) τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους

5) όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος

δ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, που θα συγκροτείται στο ΕΚΑΒ και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Δ/ντη της υπηρεσίας.

ε) Η υπηρεσία διατηρεί δικαίωμα λύσεως της Συμβάσεως εφόσον καλυφθούν κενές οργανικές θέσεις του κλάδου καθαριότητας ή ρυθμιστεί το θέμα διαφορετικά από το αρμόδιο Υπουργείο. Ο Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι η σχετική λύση της Συμβάσεως δεν θεμελιώνει ουδεμία αξίωση αποζημιώσεως έναντι της υπηρεσίας από τον ίδιο, το προσωπικό του ή τυχόν υπεργολάβους του.

στ) Τα υλικά καθαριότητας επιλέγονται από το ΕΚΑΒ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Ενδεικτικά αναφέρεται στο προσάρτημα Α εγκεκριμένος κατάλογος υλικών καθαρισμού. Για οποιαδήποτε αλλαγή υλικών ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει έγγραφη σύμφωνη γνώμη του ΕΚΑΒ. Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης των υλικών με υλικά της επιλογής του.

Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ. πρόσωπο για την διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από μέλος της Διοίκησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρου έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που το ασκούν.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Απορρυπαντικό (pH ουδέτερο) γενικής χρήσης.
2. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) γενικής χρήσης.
3. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) δύσκολων ρύπων.
4. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) χώρων υγιεινής.
5. Απορρυπαντικό (pH όξινο) χώρων υγιεινής.
6. Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (4 – 5%).
7. Καθαριστικό τζαμιών , καθρεπτών.
8. Καθαριστικό χαλιών και μοκετών.
9. Καθαριστικό γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
10. Αφαιρητικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
11. Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών.
12. Μεταλλική παρκετίνη δαπέδων μαρμάρου-PVC.
13. Αυτογυάλιστη παρκετίνη για δάπεδα από Linoleum.
14. Αφαιρητικό παρκετίνης δαπέδων μαρμάρου-PVC.
15. Αφαιρητικό παρκετίνης για δάπεδα μόνο από Linoleum.
16. Ειδικά απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων για χώρο επισκευής ασθενοφόρων .

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΛΑΜΙΑΣ

Ισόγειο	Τριακόσια εξήντα εννέα τετραγωνικά μέτρα	369 m ²
Πατάρι ισογείου	Εκατό τριάντα εννέα τετραγωνικά μέτρα	139 m ²
1 ^{ος} όροφος	Τριακόσια δεκαοχτώ τετραγωνικά μέτρα	318 m ²
Υπόγειο γκαράζ	Τετρακόσια είκοσι έξι τετραγωνικά μέτρα	426 m ²
Πρόσθια είσοδος	Τριάντα πέντε τετραγωνικά μέτρα	35 m ²
Υπαίθριος χώρος πρόσθιας εισόδου	Σαράντα τετραγωνικά μέτρα	40 m ²
Οπίσθια είσοδος	Ογδόντα οχτώ τετραγωνικά μέτρα	88 m ²
Υπαίθριος χώρος οπίσθιας εισόδου	Χίλια τετραγωνικά μέτρα	1.000 m ²
W.C. (Ισογείου και 1 ^{ου} ορόφου)	Εβδομήντα τετραγωνικά μέτρα	70 m ²
Κλίμακες	Εκατό τριάντα τέσσερα σκαλιά	134 σκ.
Κλίμακες μεταλλικές	Είκοσι οκτώ σκαλιά	28 σκ.
Υαλοπίνακες εξωτερικοί	Τριακόσια εξήντα τρία τετραγωνικά μέτρα	363 m ²
Υαλοπίνακες εσωτερικοί	Τριακόσια εξήντα τρία τετραγωνικά μέτρα	363 m ²
Θύρες γκαράζ	Δώδεκα τετραγωνικά μέτρα	12 m ²
Ανελκυστήρας	Δυόμιση τετρ. μέτρα	2,5 m ²

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρ 8 παρ. 4 Ν. 1599/86)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	ΕΚΑΒ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Εις βάρος μου δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1),

β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)

δ) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν.2331/1995 (Α΄ 173), όπως ισχύουν.

2. α) Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου.

β) Δεν έχω κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου

γ) Δεν έχω καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου.

δ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

3) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.

4) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.

5) Δεν είμαι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχω παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

6) Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο

7) Δεν έχει υποβληθεί σε βάρος μου κατακύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από την συμμετοχή μου σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/16.

8) Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει η δήλωσή μου.

9) Παραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δηλώνω επισήμως ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των τεχνικών προδιαγραφών καθώς και ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ημερομηνία:20.....
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΑΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αρ. σύμβασης.....
Αριθ. Έγκρισης :

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στην Αθήνα σήμερα τηνοι υπογεγραμμένοι, αφενός ο κ. κάτοικος Αθηνών, ενεργών εν προκειμένω ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του εδρεύοντος στην Αθήνα Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου υπό την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ», δυνάμει του άρθρου 3 παρ. 3 αποφ. Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με αριθμ. 4β/9919/Φ25/16-2-1993 (ΦΕΚ. 125Β/5-3-1993) «περί ορισμού αρμοδιοτήτων και τρόπου λειτουργίας Δ.Σ. του ΕΚΑΒ κλπ», αφού έλαβε υπόψη του τα εξής :

α) την υπ' αρ. απόφαση Δ.Σ. του ΕΚΑΒ,
β) τον α/α του βιβλίου εγκρίσεων και εντολής πληρωμών,
γ) την υπ' αρ.προσφορά του αναδόχου και σε εκτέλεση της υπ' αρ. κατακυρωτικής απόφασης του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ με ΑΔΑ :και αφετέρου ο/ητουκάτοικος οδόςαριθμός με στοιχεία αστυν. ταυτότηταςενεργών εν προκειμένω ως νόμιμος εκπρόσωπος/πληρεξούσιος της εταιρείας με την επωνυμίαεδρεύουσας στο..... Τ.Κ.και νομίμως εκπροσωπούμενης με Α.Φ.Μ.της Δ.Ο.Υ., όπως προκύπτει από τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα, ήτοι :

.....
.....
.....
.....

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν με το παρόν τα ακόλουθα :

I. Το **ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ** με την υπ' αριθ. Πρόσκληση ενδιαφέροντος που αναρτήθηκε στο διαδίκτυο (www.ekab.gr, www.diaugeia.gov.gr, www.eprocurement.gov.gr) στις, προέβη σε συλλογή προσφορών για την διενέργεια διαγωνισμού για ετήσια σύμβαση με αντικείμενο την καθαριότητα του κτιρίου του τομέα του ΕΚΑΒ στην πόλη της Λαμίας όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές στο Παράρτημα Β', ο οποίος διενεργήθηκε την ενώπιον της προς τούτο συσταθείσης Επιτροπής, η οποία με το υπ' αριθ.πρακτικό της αποφάνθηκε υπέρ της

Ήδη κατακυρωθέντος του παραπάνω διαγωνισμού με την ανωτέρω κατακυρωτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Α.Β., ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ιδιότητα που παρίσταται στην παρούσα, αναθέτει εις τον/την αφετέρου συμβαλλόμενο/ηκαλούμενη εφεξής ο «**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**» ο οποίος αποδέχεται να προσφέρει στο Ε.Κ.Α.Β. τις παρακάτω υπηρεσίες με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες :

Περιγραφή είδους εργασίας	Τιμή μήνα άνευ ΦΠΑ	Μηνιαία αξία ΦΠΑ	Τιμή ανά μήνα με ΦΠΑ	Ετήσια Καθαρή τιμή	Ετήσια αξία ΦΠΑ (24%)	Συνολική ετήσια αξία
Ετήσιος καθαρισμός του κτηρίου του ΕΚΑΒ στην πόλη της Λαμίας σύμφωνα με τις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΑΜΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΛΑΜΙΑΣ» όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της πρόσκλησης						
ΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ						
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α ΣΕ ΕΥΡΩ (ολογράφως) :ΕΩΣ ΕΥΡΩ (αριθμητικώς) : €						

Στην παραπάνω συμβατική αξία περιλαμβάνονται όλα τα πάσης φύσεως έξοδα (συσκευασίας, μεταφοράς, εργατικών κλπ.) καθώς και οι φόροι, κρατήσεις κλπ. για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών στο ΕΚΑΒ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις συναφείς με την εργολαβία υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο. Επίσης οι ανωτέρω συμβατικές προσφερόμενες υπηρεσίες θα ανταποκρίνονται απολύτως στις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Επίσης οι παραπάνω υπηρεσίες θα ανταποκρίνονται απολύτως στις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

II. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ένα έτος (.....) .

III. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας θα γίνεται προηγουμένως συνεννόηση του αναδόχου με το ΕΚΑΒ Λαμίας.

IV. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στο κτήριο που έχει έδρα το ΕΚΑΒ στην Πόλη της Λαμίας.

V. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες του αναδόχου θα ικανοποιούν απόλυτα τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β' της διακήρυξης.

VI. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών στον προμηθευτή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του ΕΚΑΒ και πιο συγκεκριμένα θα γίνεται μετά από την υποβολή από την προμηθεύτρια των σχετικών παραστατικών (τιμολογίων παροχής υπηρεσιών) που θα έχουν εκδοθεί στο όνομα της υπηρεσίας. Επίσης ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν από την Υπηρεσία. Επίσης κα-

τά την έκδοση των τιμολογίων να τίθεται επ' αυτών σφραγίδα, υπογραφή του εκδότη και ο αριθμός της σύμβασης.

2. Εφόσον προβλέπεται τμηματική παράδοση, ο παραπάνω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται για κάθε τμηματική παράδοση αντίστοιχα.

3. Η αξία του συμβατικού είδους υπόκειται σε νόμιμες κρατήσεις καθώς και σε κάθε άλλη που ενδεχομένως προκύψει.

VII. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή του είδους, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής του είδους της σύμβασης, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 και 209 του Ν.4412/16.

VIII. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του ΕΚΑΒ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο ΕΚΑΒ οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

IX. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

X. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

XI. ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16, β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16. Επίσης το ΕΚΑΒ διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα λύσης της παρούσης αζημίως και χωρίς να υποχρεούται σε καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης σε περίπτωση που η προμήθεια των ειδών και των υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω αποφασιστεί από το Δ.Σ. του ΕΚΑΒ να γίνεται με άλλον τρόπο.

XII. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν ολοκληρώθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

XIII. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και Κοινοτική Νομοθεσία κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

XIV. Κατά τα λοιπά η παρούσα σύμβαση διέπεται από τους όρους της πρόσκλησης του Ε-ΚΑΒ Λαμίας που δημοσιεύτηκε στις και του Ν 4412/16 (και των τροποποιήσεών του) , των οποίων έλαβε γνώση ο Ανάδοχος και τους οποίους συνομολογούν και συναποδέχονται οι συμβαλλόμενοι.

Σε πίστωση των ανωτέρω που αφορούν την υπ' αριθ. σύμβαση συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία αφού υπογράφηκαν αρμοδίως, έλαβε ο καθένας των συμβαλλομένων ανά ένα όμοιο υπογεγραμμένο.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΑΒ ΛΑΜΙΑΣ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΤΟΥ Ε.Κ.Α.Β.

.....