



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ & ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 22
Ταχ. Κωδ.: 10675, Αθήνα
Τηλέφωνο: 2132139510
E-mail:logistirio.bma@culture.gr

ΠΡΟΣ:

1. **Nexus Facility** Ιδιωτική
Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών
Ασφαλείας ΙΚΕ
e-mail: info@nexusf.gr
2. **Brinks Hermes Secyrity Services**
Αν. Ζίνη 40 & Λεωφ.Αν. Συγγρού 102
e-mail: info.athens@brinksinc.com
3. **ΑΛΦΑ ΕΛΛΑΣ**
Σεκιούριτυ Ιδιωτική Επιχείρηση
Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας
Μονοπρόσωπη ΙΚΕ
e-mail:info@alfa-hellas.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφοράς.

Το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο (ΒΧΜ) σας προσκαλεί να υποβάλλετε οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας των χώρων του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου, καθώς και των χώρων του Μουσείου Λοβέρδου.

Η Υπηρεσία μας ενδιαφέρεται για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας του συνόλου των στεγασμένων και ελεύθερων χώρων του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου, καθώς και του συνόλου των χώρων του Μουσείου Λοβέρδου

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι ενάμιση μήνα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης από τέσσερις (4) ημερήσιους φύλακες και ένα (1) νυχτοφύλακα για το σύνολο των χώρων του ΒΧΜ, που εδρεύει στην Αθήνα επί της Λεωφόρου Βασιλίσσης Σοφίας αρ. 22 και για το σύνολο των χώρων του Μουσείου Λοβέρδου, που εδρεύει επί της οδού Μαυρομιχάλη αρ. 6 όλων των εργασιμών ημερών, εορτών και αργιών.

Καθήκοντα Φυλάκων

Οι φύλακες που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα βρίσκονται στους χώρους του ΒΧΜ και του

Μουσείου Λοβέρδου και θα είναι υπεύθυνοι για:

α. Τη φύλαξη των χώρων

β. Το προσωπικό του αναδόχου υπόκειται στις οδηγίες εντολές, κατευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης του ΒΧΜ, θα συνεργάζεται με μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό του Μουσείου και θα τηρεί κάθε σχετική με την άσκηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών του, νομοθεσία και εγκυκλίους - [αρ.ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΜ/ΤΦΑΜΑΧ/394160/258272/8226/513/29-9-2017], και τις ειδικότερες υποχρεώσεις του όπως αυτές θα προβλεφθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αναδόχου και Μουσείου.

γ. Καμία ενέργεια του αναδόχου και του προσωπικού του πέραν των περιοριστικά αναφερόμενων καθηκόντων φύλαξης, δεν επιτρέπεται

Εφόσον ενδιαφέρεστε θα πρέπει να υποβάλετε **οικονομική προσφορά για το μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών** που ζητάει η υπηρεσία μας, στο email: logistirio.bma@culture.gr μέχρι και την **Δευτέρα 10 Μαρτίου 2025 και ώρα 13:00 μμ.**

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την υπογραφή της σύμβασης έως και ενάμιση μήνα.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού 2025 του ΒΧΜ ΝΠΔΔ: (ΚΑΕ 0439 Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες) σύμφωνα με την αριθμ. 472/27.02.2025 Απόφαση έγκρισης δαπάνης ποσού 37.200,00 € (ΑΔΑ: 954446ΝΚΟΣ-ΡΥΟ) και της αριθμ. 477/28.02.2025 (ΑΔΑ: 6ΝΥ146ΝΚΟΣ-7ΙΟ) Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

Προσφορές που θα κατατίθενται μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δε θα γίνονται δεκτές. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν αναφέρονται στον πίνακα αποδεκτών της παρούσας.

ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Σας γνωρίζουμε ότι σε περίπτωση ανάθεσης θα πρέπει να μας προσκομίσετε:

1. Ασφαλιστική ενημερότητα που να περιλαμβάνει την μη οφειλή ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό και την έκδοση για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών δημοσίου (σε ισχύ)
2. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων (σε ισχύ)
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ισχύει για χρονικό διάστημα 3 μηνών από την ημερομηνία έκδοσής του). Η υποχρέωση αφορά:
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε), τους διαχειριστές τους
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
4. Πιστοποιητικό καταχώρησης και νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ (ισχύει για χρονικό διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του)
5. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει ηλεκτρονικά τιμολόγια σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΚΥΑ αριθμ. 13005 ΕΞ 2022/01.02.2022 (ΦΕΚ 438/Β'/07-02-2022), 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ3766/Β'/13-08-2021), 63446 2021/ 31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/Β'/02-06-2022) και 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12-04-2023).

Η Γενική Διευθύντρια του ΒΧΜ

Δρ. Αικατερίνη Π. Δελλαπόρτα

