



3<sup>η</sup> ΥΠΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

«ΕΛΕΝΗ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9, 53100

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23850/502266

Πληρ. ΤΣΩΤΣΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

Email [sprom@nosflorinas.gr](mailto:sprom@nosflorinas.gr)

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ : 12/2025

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΡΟ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΜΕ ΤΟΝ GDPR σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016) CPV 79417000-0

**Το ΓΝΦ έχοντας υπόψη τις διατάξεις : όπως αυτές ισχύουν**

1. Του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/4.4.2005) Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄134/18-6-2007).
3. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
4. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο» «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.(Α-112).
5. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α΄ 173/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων», έτσι όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ Α΄51/2012)
6. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 247/27-11-1995), όπως ισχύει με τον 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α΄/28.06.2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
7. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 45/9-3-1999).
8. Του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86 Α΄/11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος –Νέα εταιρική μορφή- Σήματα- Μεσίτες Ακινήτων- Ρύθμιση Θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις, Μέρος Δεύτερο, Νέα εταιρική μορφή: Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ)
9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
10. Του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
11. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α΄/15-09-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
13. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 47/τ. Α΄/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
14. Του Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/τ. Α΄/06.12.2016) Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις
15. Του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/2017) «συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.
16. Την υπ αρ. 57654 (Β΄ 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
17. Του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) αριθμ.679/2016 της Ε.Ε.
18. Τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές της ΥΠΕ .
19. Την υπ αρ 18/13-2-2025 θέμα 7 (ΑΔΑ:6ΖΨΟ46907Ι-ΘΞ9) απόφαση του ΔΣ με την οποία **(εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας για το ημερολογιακό έτος 2025,**
20. Το υπ αρ 1408/18-2-2025 διαβιβαστικό του γραφείου προμηθειών **στην 3η ΥΠΕ Μακεδονίας και στην Ε.Κ.Α.Π.Υ.** (Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών διαχειριστικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας, )
21. Την ενδεικτική δαπάνη για την ετήσια σύμβαση για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ποσού

7000€ χωρίς ΦΠΑ ή 8680 € με ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

22. Το Πρωτογενές Αίτημα (25REQ016347313 ) Του τμήματος λογιστηρίου για την πραγματοποίηση της εν λόγω σύμβαση .
23. Την υπ αρ 37/27-2-2025 ΘΕΜΑ 8 ΑΔΑ60ΛΓ469071-ΕΨΧ απόφαση του ΔΣ με την οποία εγκρίνεται Η πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΜΕ ΤΟΝ GDPR Με ετήσια δαπάνη 7000 € χωρίς το ΦΠΑ Η 8680€ ΜΕ ΦΠΑ και ορίζεται η επιτροπή αξιολόγησης .
24. Την υπ αρ 406/5-3-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ Ψ6ΟΔ469071-ΒΘ2 ΚΑΙ ΑΔΑΜ 21REQ016407149 5-3-2025/1879 πρωτ.

**Σας καλεί να αποστείλετε σε σφραγισμένο φάκελο την οικονομική σας προσφορά και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ με το νέο κανονισμό GDPR (EU2106/679) έως την 13-3-2025 ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 14 πμ . Ημερομηνία διαγωνισμού 14-3-2025 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 11 π.μ.**

## Γενικές Πληροφορίες

1. Οι προσφορές θα κατατεθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα , στην Ελληνική γλώσσα, σε φάκελο, και υπογεγραμμένη. Οι συμμετέχοντες, υποβάλουν την προσφορά τους, σε «φάκελο» με περιεχόμενο δύο (2) (υπο)φακέλους (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «-Δικαιολογητικών- Τεχνική Προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
2. Η ισχύς των σχετικών συμβάσεων μπορεί να διακοπεί εφόσον γίνει κεντρική υπηρεσία (Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το Υπουργείο Ανάπτυξης). Στην περίπτωση αυτή για τη λύση της σύμβασης, η υπηρεσία μας, ουδεμία ευθύνη έχει έναντι του χορηγητή.
3. Σε περίπτωση που δοθεί εξουσιοδότηση από την 3η ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ή από κεντρική υπηρεσία (Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το Υπουργείο Ανάπτυξης) η υλοποίηση των να γίνει από άλλο νοσοκομείο καμία ευθύνη δεν έχει το ΓΝ Φλώρινας και οι πληροφορίες θα δοθούν από τα αντίστοιχα τμήματα αυτών
4. Να κατατεθεί Βεβαίωση ότι οι τιμές που δίνουν είναι σύμφωνες με αυτές του Παρατηρητηρίου Τιμών. Εάν ισχύουν
5. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Τυχόν υποβληθείσες εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.
6. Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., του Ν. 4412/2016.
7. Η Αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να γίνει σε μια ενιαία συνεδρίαση χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (αξιολόγηση δικαιολογητικών – τεχνικής και οικονομικής προσφοράς) σύμφωνα με τον Ν4412 άρθρο 117 παρ 3. και θα κατατεθεί στο ΔΣ του ΓΝΦ ΕΝΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟ.
8. Οι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο
9. Χρόνος ισχύ προσφοράς 6 μήνες
10. ΚΡΗΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάση της χαμηλότερης τιμής

## ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2, παρ. 1 (11) του ν. 4412/2016 ήτοι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, Επιπλέον το δικαίωμα συμμετοχής υποψηφίων καθορίζεται από τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς υπό μορφή ενώσεων ή προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται αυτοί να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, για την υποβολή προσφοράς (άρθρο 19 παρ. 2, Ν. 4412/2016).

Εφόσον όμως η ανάθεση της σύμβασης γίνει σε ένωση ή σύμπραξη οικονομικών φορέων, αυτή υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. Ν. 4412/2016).

**Τόπος – Χρόνος διενέργειας - Τρόπος Λήψης Εγγράφων, Διευκρινίσεων**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ – ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΝΦ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ- ΠΡΩΤΟΚΟΛΟ	6-3-2025 Ημέρα Πέμπτη	6-3-2025 Ημέρα ΠΕΜΠΤΗ	13-3-2025 Ημέρα ΠΕΜΠΤΗ Και ώρα 14.00 π.μ.	14-3-2025 Ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 11.00 π.μ

Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη του παραπάνω χρόνου δεν αποσφραγίζονται

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης έχει δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ, **στο Πρόγραμμα Διαύγεια 6-3-2025**

**Απαραίτητα δικαιολογητικά**

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2 **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από** αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας του DPO :**

Η ομάδα εργασίας που θα συγκροτηθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να απαρτίζεται από:

- Τον DPO που θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ως DPO Executive από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης, Ε.Σ.Υ.Δ..
- Έναν (1) Εσωτερικό Ελεγκτή ενταγμένο στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών, πιστοποιημένο από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (CIA) και πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (risk officer) κατά CRMA με πενταετή εμπειρία, που να είναι ορισμένος risk officer σε έναν (1) τουλάχιστον Οργανισμό και ορισμένο DPO σε τουλάχιστον έναν (1) Δημόσιο Φορέα Υγείας.
- Ένα (1) Στέλεχος Πληροφορικής με εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας δεδομένων ο οποίος θα διαθέτει πτυχίο Πληροφορικής και πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) (Προσθήκη μίας επιπλέον προδιαγραφής)
- Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο με πιστοποίηση DPO.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις θα αποδεικνύονται από την κατάθεση των αντίστοιχων πιστοποιητικών επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, από τους υποψήφιους αναδόχους.

**Επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται :**

α). Να υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει δέκα (10) έργα σε αντίστοιχους οργανισμούς (Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή ΥΠΕ). Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες αλλά και συμβάσεις με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για παρόμοια έργα υλοποίησης όπως GDPR, όπως

β). Να έχει Ζετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών σε Δημόσιους Οργανισμούς Υγείας, πχ Υγειονομικές Περιφέρειες, Νοσοκομεία, Υπουργείο Υγείας.

γ). Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, ISO 27001:2013 ή αντίστοιχο διεθνές πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

**Τα καθήκοντα του DPO αναλυτικά θα είναι τα εξής:**

1. Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία, σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
2. Θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά στον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη πρόελευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας, καθώς και για τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.
3. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων.
4. Θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντικτύπου -DPIA σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού.
5. Θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
6. Θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
7. Θα είναι διαθέσιμος, παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του, για κάθε ζήτηση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του, δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στο Φορέα με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας.
8. Θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του.
9. Όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες και συμβουλές του DPO προς τον Φορέα, θα δίδονται και δια του γραπτού λόγου.
10. Τήρηση ημερολογίου πεπραγμένων Data Protection Officer (DPO), το ημερολόγιο DPO μπορεί να τηρείται σε ηλεκτρονικό αρχείο και να κοινοποιείται σε συστηματική βάση στην διοίκηση του οργανισμού. Με τον τρόπο αυτό, ο Φορέας μπορεί να λαμβάνει γνώση για την

δραστικότητα του DPO και το γενικότερο επίπεδο συμμόρφωσης, ενώ παράλληλα λειτουργεί και σαν υπενθύμιση προς την Διοίκηση για τις ενέργειες που υπολείπονται να γίνουν.

11. Θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, των διαδικασιών, των συστημάτων και των προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
12. Θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία, καθώς και των αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού.
13. Θα φροντίζει για την προστασία του Φορέα από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων που προβλέπει ο Γ.Κ.Π.Δ.
14. Θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων.
15. Θα καταγράφει τις ανάγκες και θα σχεδιάζει το πλάνο εκπαίδευσης προσωπικού.
16. Θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου.
17. Θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης.
18. Θα διαχειρίζεται τα τυχόν αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων.
19. Θα αναπτύσσει σχέδιο απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και θα προετοιμάζει το πρωτόκολλο γνωστοποίησης παραβίασης στην εποπτεύουσα αρχή και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα.
20. Θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και θα αναπτύξει και θα υλοποιήσει πρότυπες έγγραφες διαδικασίες.
21. Ο DPO δεν πρέπει να λαμβάνει οδηγίες από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο DPO θα αναφέρεται απευθείας στο υψηλότερο επίπεδο διοίκησης του Φορέα, δηλαδή στον Διοικητή.

#### Υποχρεώσεις Αναδόχου :

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να παρέχει στον Φορέα τα κάτωθι:

- α. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και του επαγγέλματος,
- β. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας,
- γ. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση,
- δ. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα,
- ε. υλοποίηση των υπηρεσιών εξ ολοκλήρου από τον ίδιο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος του έργου.

#### Υποχρεώσεις Φορέα :

Ο φορέας υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του DPO και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Φορέας, υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου του έργου ο οποίος θα αναλάβει χρέη Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, όπως είναι η συνεργασία με τη Διοίκηση και η συνεργασία με τους υπηρεσιακούς παράγοντες καθώς και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις.

Ο Φορέας, υποχρεούται να εξασφαλίσει στον DPO ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν θα κηρύσσεται έκπτωτος ούτε θα υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

#### **Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

**Η τεχνική προσφορά θα** πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή Πιο συγκεκριμένα, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει:

**Έγγραφο δήλωση του συμμετέχοντα**, με την οποία θα δηλώνει:

- α) ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού,
- β) ότι η προσφορά του ισχύει για **διάστημα τουλάχιστον 6 μήνες**

Στην Τεχνική προσφορά θα αναγράφονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

#### **📄 Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα**

#### **Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά**

Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται **απαραίτητα σε δύο αντίγραφα** (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο

**φωτοαντίγραφο), η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή απόρριψης, διαμορφωμένα ως εξής:**

Ή Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα :

Ή τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται **σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

#### Όροι της πρόσκλησης

Χρηματοδότηση της σύμβασης Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο ΦΛΩΡΙΝΑΣ ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Φορέα (Κ.Α.Ε. : 0419.01).

#### Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **Για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΜΕ ΤΟΝ GDPR**

**Η σύμβαση θα ισχύει για ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Εγγυήσεις ( συμμετοχής - καλής εκτέλεσης)

##### ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

##### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η **παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης**, εκτός ΦΠΑ, **και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης**. Κατά τα λοιπά ως προς ο,τι αφορά τις εγγυήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 ν.4412/2016

**Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης που θα προκύψει είναι μικρότερη ή ίση των 2.500,00€ εκτός ΦΠΑ, δεν απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο στην υπ αρ 3/2024 πρόσκλησης, και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Οποιαδήποτε όμως τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

#### Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου,.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**Τρόπος πληρωμής.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο: Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.) Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Πείνοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. 25 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ». Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του πάροχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.) **Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία** Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ ΕΑΔΗΣΥ όπως ισχύει. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη απ' τη κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου 4% επί του καθαρού ποσού (Ν. 4172/13 Άρθρο 64 παρ. 2 ) αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή /και φόρου εισοδήματος ή και οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση /συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

#### **Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,



που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην στο άρθρο 73 του Ν 4412/2016 θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

#### **ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 Ν4782/202 αντικατάσταση άρθρο 203 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμ-

μορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προ- βλέπονται του άρθρου 104 Ν4782/2021 τροποποίηση των άρθρων 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6 της παρούσας (ειδικοί όροι) εκτέλεσης της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παρ

#### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του Ν4412/2016 αρθρο203 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις),. (Χρόνος παράδοσης υλικών),. (Απορριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016' Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

**ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται, στο άρθρο 73 του Ν 4412/2016 που τροποποιείται με τον Νόμο 4782/2021 άρθρο 22 η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, τα είδη, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λουπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

**ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστιθέντων συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκιών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων – προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά Φάση από την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα ορίσει ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ. Με την παράδοση από τον Ανάδοχο του μέρους του έργου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη Φάση, η Επιτροπή Παρακολούθησης συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής, το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα παραδοτέα της Φάσης αυτής πληρούν τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των Φάσεων του Έργου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης το Πρακτικό Ολοκλήρωσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου. Η υλοποίηση των ΓΚΠΔ-υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, το οποίο ο υποψήφιος που θα επιλεγεί οφείλει εντός είκοσι(20) ημερών να προβεί σε

αναλυτικό προσδιορισμό του έργου και να καταθέσει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου οριστικό χρονοδιάγραμμα: Για την εκτέλεση των **Γ.Κ.Π.Δ.-υπηρεσιών** ο συμβασιούχος και η τυχόν υπάρχουσα ομάδα του έχουν πλήρη πρόσβαση στις δομές του Νοσοκομείου από τις 07.00' έως 15.00' κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα παρέχει ειδικό διακριτό χώρο για την διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών.

Ο ΥΠΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον 10 επισκέψεις μηνιαίως στο χώρο αυτό για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των πέντε (5) έχοντας ως κύριο μέλημα την απρόσκοπτη λειτουργία και τις ανάγκες του νοσοκομείου. Ο συμβασιούχος ΥΠΔ θα συνεργάζεται άμεσα με όλους τους Διευθυντές των Υπηρεσιών και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Λογοδοτεί απευθείας στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου, στο οποίο θα καταθέτει γραπτό μηνιαίο απολογισμό.

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την/τις αρμόδια/ες επιτροπή/ές παραλαβής. Η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΜΑΝΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας του DPO :

Η ομάδα εργασίας που θα συγκροτηθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να απαρτίζεται από:

- Τον DPO που θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ως DPO Executive από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης, Ε.Σ.Υ.Δ..
- Έναν (1) Εσωτερικό Ελεγκτή ενταγμένο στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών, πιστοποιημένο από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (CIA) και πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (risk officer) κατά CRMA με πενταετή εμπειρία, που να είναι ορισμένος risk officer σε έναν (1) τουλάχιστον Οργανισμό και ορισμένο DPO σε τουλάχιστον έναν (1) Δημόσιο Φορέα Υγείας.
- Ένα (1) Στέλεχος Πληροφορικής με εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας δεδομένων ο οποίος θα διαθέτει πτυχίο Πληροφορικής και πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) (Προσθήκη μίας επιπλέον προδιαγραφής)
- Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο με πιστοποίηση DPO.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις θα αποδεικνύονται από την κατάθεση των αντίστοιχων πιστοποιητικών επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, από τους υποψήφιους αναδόχους.

### Επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται :

α). Να υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει δέκα (10) έργα σε αντίστοιχους οργανισμούς (Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή ΥΠΕ). Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες αλλά και συμβάσεις με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για παρόμοια έργα υλοποίησης όπως DPO, όπως GDPR.

β). Να έχει 3ετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών σε Δημόσιους Οργανισμούς Υγείας, πχ Υγειονομικές Περιφέρειες, Νοσοκομεία, Υπουργείο Υγείας.

γ). Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, ISO 27001:2013 ή αντίστοιχο διεθνές πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

### Τα καθήκοντα του DPO αναλυτικά θα είναι τα εξής:

22. Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία, σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
23. Θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά στον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη πρόελευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας, καθώς και για τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.
24. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων.
25. Θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντικτύπου -DPIA σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού.
26. Θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
27. Θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
28. Θα είναι διαθέσιμος, παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του, για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του, δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στο Φορέα με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας.
29. Θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του.

30. Όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες και συμβουλές του DPO προς τον Φορέα, θα δίδονται και δια του γραπτού λόγου.
31. Τήρηση ημερολογίου πεπραγμένων Data Protection Officer (DPO), το ημερολόγιο DPO μπορεί να τηρείται σε ηλεκτρονικό αρχείο και να κοινοποιείται σε συστηματική βάση στην διοίκηση του οργανισμού. Με τον τρόπο αυτό, ο Φορέας μπορεί να λαμβάνει γνώση για την δραστηριότητα του DPO και το γενικότερο επίπεδο συμμόρφωσης, ενώ παράλληλα λειτουργεί και σαν υπενθύμιση προς την Διοίκηση για τις ενέργειες που υπολείπονται να γίνουν.
32. Θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, των διαδικασιών, των συστημάτων και των προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
33. Θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία, καθώς και των αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού.
34. Θα φροντίζει για την προστασία του Φορέα από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων που προβλέπει ο Γ.Κ.Π.Δ.
35. Θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων.
36. Θα καταγράφει τις ανάγκες και θα σχεδιάζει το πλάνο εκπαίδευσης προσωπικού.
37. Θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου.
38. Θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης.
39. Θα διαχειρίζεται τα τυχόν αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων.
40. Θα αναπτύσσει σχέδιο απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και θα προετοιμάζει το πρωτόκολλο γνωστοποίησης παραβίασης στην εποπτεύουσα αρχή και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα.
41. Θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και θα αναπτύξει και θα υλοποιήσει πρότυπες έγγραφες διαδικασίες.
42. Ο DPO δεν πρέπει να λαμβάνει οδηγίες από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο DPO θα αναφέρεται απευθείας στο υψηλότερο επίπεδο διοίκησης του Φορέα, δηλαδή στον Διοικητή.

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου :**

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να παρέχει στον Φορέα τα κάτωθι:

- α. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και του επαγγέλματος,
- β. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας,
- γ. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση,
- δ. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα,
- ε. υλοποίηση των υπηρεσιών εξ ολοκλήρου από τον ίδιο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος του έργου.

#### **Υποχρεώσεις Φορέα :**

Ο φορέας υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του DPO και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Φορέας, υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου του έργου ο οποίος θα αναλάβει χρέη Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, όπως είναι η συνεργασία με τη Διοίκηση και η συνεργασία με τους υπηρεσιακούς παράγοντες καθώς και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις.

Ο Φορέας, υποχρεούται να εξασφαλίσει στον DPO ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν θα κηρύσσεται έκπτωτος ούτε θα υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

A/A	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. (...%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ χωρίς Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ με Φ.Π.Α. (%)

Ημερομηνία έκδοσης..... ΕΥΡΩ

.....

**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής**

Όνομασία Τράπεζας..... Κατάστημα

Προς

Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9

TK 53100

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας.....με Α.Φ.Μ.....

Δ/νση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό .....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση ..... αρ. διακ/ξης ...../.....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Σχέδιο Σύμβασης**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

3η ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

«ΕΛΕΝΗ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΝΟ**

**Για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΜΕ ΤΟΝ GDPR**

**Α ξίας € € χωρίς ΦΠΑ Η € με ΦΠΑ )**

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

**ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Γενικό Νοσοκομείο ΦΛΩΡΙΝΑΣ**

**ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ .ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ**

Στην ΦΛΩΡΙΝΑ , σήμερα **ημερα** οι παρακάτω συμβαλλόμενοι,

**αφενός** του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ « ΦΛΩΡΙΝΑΣ <ΕΛΕΝΗ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ >**» που εδρεύει στην ΦΛΩΡΙΝΑ ΕΓΝΑΤΙΑΑΣ 9 ΤΚ 53100 ), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή του Γ.Ν. «.....που θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**Το Νοσοκομείο» και**

**αφετέρου** της εταιρίας .....που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα και που θα αποκαλείται στο εξής «**προμηθευτής**». συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω.

Λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

**Έχοντας υπόψη:**

- 1.1 Του **N.3329/2005** (ΦΕΚ 81/4.4.2005) Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2 Του **N.3580/2007** «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'134/18-6-2007).
- 1.3 Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
- 1.4 Του **N.3861/2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο» «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.(Α-112).
- 1.5. Του **N. 3886/2010** (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων», έτσι όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ Α'51/2012)
- 1.6 Του Ν. **2362/1995** «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως ισχύει με τον **4270/2014** (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28.06.2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις

1.7 Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του **N. 2690/1999** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).

1.8 Του **N. 4072/2012** (ΦΕΚ 86 Α'/11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος –Νέα εταιρική μορφή- Σήματα- Μεσίτες Ακινήτων- Ρύθμιση Θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις, Μέρος Δεύτερο, Νέα εταιρική μορφή: Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ)

1.9 Του **N. 4250/2014** (ΦΕΚ 74/τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

1.10 Του **N. 4254/2014** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»

1.11 Του **N.4013/2011** (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

1.12. Του **N. 4254/2014** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»

1.13. Του **N. 4412/2016** (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).

1.14. Του **N. 4441/2016** (ΦΕΚ 227/τ. Α'/06.12.2016) Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις

1.15 Του **N.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/2017)** «συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις

1.16 της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

1.17 Του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) αριθμ.679/2016 της Ε.Ε.

1.18 Την ανάγκη για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΜΕ ΤΟΝ GDPR

1.19 Την .....προσφορά της

1.20 Την υπ' αριθμ.....Απόφαση του Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ ».

**Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:**

**ΑΡΘΡΟ 1°**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης υπευθύνου προστασίας δεδομένων DPO για τον έλεγχο και παρακολούθηση της εναρμόνισης του Γ.Ν. « ΦΛΩΡΙΝΑΣ » με το ΓΚΠ-GDPR/2016/679.

**ΑΡΘΡΟ 2°**  
**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

2.1.Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται ένα έτος **ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ:** **ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ**

με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης της με απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ », με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει παραδώσει το έργο μέχρι την ημερομηνία λήξης που θα πρέπει να παραδοθούν στο Νοσοκομείο ΦΛΩΡΙΝΑΣ » στους χώρους που θα αναγράφονται στη διακήρυξη με δική του ευθύνη.

Ο χρόνος εκτέλεσης μπορεί να παραταθεί κατόπιν αιτιολόγησης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με τη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου.

**ΑΡΘΡΟ 3**

**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Διαρκής υποστήριξη & αναθεώρηση του συστήματος – Υπηρεσίες DPO**

Τα Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), είναι τα εξής:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία των δεδομένων
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων - εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
- Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
- Ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων λαμβάνει δεόντως υπόψη, τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του θα πρέπει να συνεργαστεί με τη Διοίκηση και τις Διευθύνσεις του φορέα με σκοπό:

1. Την ενημέρωση και ετοιμότητα όλων των Διευθύνσεων του φορέα για τις επερχόμενες μεταβολές και τις σημαντικές επιπτώσεις σε περίπτωση παραβιάσεων.
2. Την ενδελεχή καταγραφή όλων των επεξεργαζόμενων προσωπικών δεδομένων, είτε αφορούν σε φυσικό αρχείο, είτε σε πληροφοριακές εφαρμογές.

4. Την καταγραφή ελέγχου συμμόρφωσης. Θα πρέπει να δημιουργηθούν οι διαδικασίες που να πιστοποιούν ότι ο φορέας εξετάζει συνεχώς, αν κατά την επεξεργασία των δεδομένων, τηρούνται οι αρχές που διέπουν τη νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων και αν γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα των υποκειμένων.
5. Την επισκόπηση όλων των εντύπων στα οποία συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία του υποκειμένου των δεδομένων. Στα έντυπα αυτά θα αναφέρεται, α) ότι τα δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό και β) τα δικαιώματα του υποκείμενου των δεδομένων, σύμφωνα με τον Νέο Κανονισμό.
6. Τον έλεγχο συγκατάθεσης. Θα εξεταστούν όλες οι μέθοδοι εξασφάλισης συγκατάθεσης των υποκειμένων για κάθε επιδιωκόμενο σκοπό επεξεργασίας, καθώς και να θεσπιστούν οι νέες μορφές συγκατάθεσης που διέπονται από τον Νέο Κανονισμό (για παλιούς και νέους συναλλασσόμενους).
7. Την αναθεώρηση πολιτικών προστασίας δεδομένων. Θα πρέπει να επικαιροποιηθούν και να συμπληρωθούν οι διαδικασίες για τον χειρισμό των αιτημάτων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων που αφορούν στο δικαίωμα: ενημέρωσης, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία, λήθη, διαγραφή ή φορητότητα των δεδομένων.
8. Την αξιολόγηση των πιθανών κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και επεξεργάζονται.
9. Την στρατηγική αντιμετώπισης των πιθανών κινδύνων.
10. Την εκτίμηση των επιπτώσεων και υποχρέωση της αναφοράς σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων. Θα θεσπιστούν α) διαδικασίες για την εκτίμηση των πιθανοτήτων επέλευσης κινδύνων και τις συνέπειες τους στα προσωπικά δεδομένα και β) μεθόδους ανίχνευσης περιστατικών παραβιάσεων (είτε αφορούν στα δεδομένα που βρίσκονται στις πληροφοριακές εφαρμογές, είτε στα δεδομένα του φυσικού αρχείου) καθώς και καταγραφής και διερεύνησης περιστατικών παραβιάσεων. Η διαδικασία που θα θεσπιστεί θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι θα διενεργείται γνωστοποίηση των παραβιάσεων προς την Αρχή και τα υποκείμενα εντός του χρονικού ορίου των 72 ωρών από τη στιγμή ανίχνευσης της παραβίασης.

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:**

- Διενέργεια 2 ελέγχων συμμόρφωσης
- Υπηρεσία συνεχούς υποστήριξης (Helpdesk): Η εταιρία μας θα αναλάβει την διαρκή υποστήριξη του Νοσοκομείου σε θέματα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του.
- Εκπαίδευση : Η εταιρία μας θα εκπαιδεύσει τους υπαλλήλους που θα υποδειχθούν από το Νοσοκομείο. Οι εκπαιδευτικές ώρες θα εξαρτηθούν από τις ανάγκες που θα προκύψουν και δεν θα ξεπεράσουν τις 20 ανθρωπόωρες.

**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΟΥ**

Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του ως άνω έργου είναι τα ακόλουθα:

- Πληροφόρηση και Διαφάνεια: τα υποκείμενα φυσικά πρόσωπα να ενημερώνονται συνοπτικά, κατανοητά, εύκολα και με διαφάνεια για τις πηγές προέλευσης των προσωπικών δεδομένων, το σκοπό ή τους σκοπούς της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τη νομική βάση ή το έννομο συμφέρον της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των πληροφοριών, τη διαβίβαση ή / και την πρόθεση διαβίβασης σε τρίτη χώρα, τη χρήση τους ή/και την πρόθεση χρήσης για δημιουργία προφίλ ή αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, την πρόθεση ή / και τη χρήση για άλλους σκοπούς, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΓΕΝΙΚΟΥ, το χρονικό διάστημα της αποθήκευσης των δεδομένων, τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων καθώς και τα δικαιώματα υποβολής καταγγελιών ή/και ανάκλησης συγκατάθεσης

- Ψευδωνυμοποίηση: Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και οι εκτελούντες στην επεξεργασία οφείλουν να χρησιμοποιούν μεθόδους προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως κρυπτογράφηση, ψευδώνυμα, απόκρυψη της πληροφορίας (Data masking) κλπ
- Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων: Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και να ζητά την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας
- Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (Privacy by Design & by Default): Κάθε νέα υπηρεσία/προϊόν, λογισμικό ή διαδικασία θα πρέπει να σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του κανονισμού GDPR
- Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας: Όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας λάβει γνώση της παραβίασης της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να εξετάζει αν η γνωστοποίηση πρέπει να γίνει και στα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων με στόχο τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης αλλά και για λόγους υπευθυνότητας και διαφάνειας
- Διασυνοριακή διαβίβαση δεδομένων: Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ
- Πρόστιμα από μη συμμόρφωση: Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομμύρια € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους
- Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων: Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι τηρούνται οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων:
  - Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο
  - Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς.
  - Τρίτη Αρχή: Ελαχιστοποίηση και Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy): Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή, όχι υπερβολικά και να περιορίζονται σε αυτά που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του σκοπού ή των σκοπών για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
  - Τετάρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy): Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
  - Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention): Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν τύχει επεξεργασίας για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ότι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς

- Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία με εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων όπως αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό
- Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability): Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, με τρόπο που να αποδεικνύονται, έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής, ή βλάβης, ή άλλης ζημιάς στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται από την επιχείρηση.

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ξεκινάει η περίοδος υποστήριξης του συνόλου των διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του GDPR, η οποία θα έχει χρονική διάρκεια ίση με 1 έτος. Τα βασικά πακέτα εργασιών που θα περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες υποστήριξης είναι τα ακόλουθα:

- ✓ Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες ΥΠΔ (DPO): Θα ορίσει ο υποψήφιος ανάδοχος τον (εξωτερικό) ΥΠΔ ο οποίος θα συμμετέχει/συντονίζει τις εργασίες της ομάδας των ΥΠΔ του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.
- ✓ Επιπρόσθετες υπηρεσίες συμμόρφωσης και εναρμόνισης με το GDPR: Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να παράσχει, για να αντιμετωπιστούν όλες οι οργανωτικές αλλαγές που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την περίοδο υποστήριξης.

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- ✓ Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- ✓ Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων – προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου

- ✓ Το έργο θα εκπονηθεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου που θα συστήσει ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και αναφορά στις τεχνικές θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

#### **ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Ο ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά Φάση από την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα ορίσει ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ. Με την παράδοση από τον Ανάδοχο του μέρους του έργου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη Φάση, η Επιτροπή Παρακολούθησης συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής, το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα παραδοτέα της Φάσης αυτής πληρούν τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των Φάσεων του Έργου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης το Πρακτικό Ολοκλήρωσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Η υλοποίηση των ΓΚΠΔ-υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, το οποίο ο υποψήφιος που θα επιλεγεί οφείλει εντός είκοσι(20) ημερών να προβεί σε αναλυτικό προσδιορισμό του έργου και να καταθέσει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου οριστικό χρονοδιάγραμμα: Για την εκτέλεση των **Γ.Κ.Π.Δ.-υπηρεσιών** ο συμβασιούχος και η τυχόν υπάρχουσα ομάδα του έχουν πλήρη πρόσβαση στις δομές του Νοσοκομείου από τις 07.00' έως 15.00' κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα παρέχει ειδικό διακριτό χώρο για την διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών.

Ο ΥΠΑ υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον 10 επισκέψεις μηνιαίως στο χώρο αυτό για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των πέντε (5) έχοντας ως κύριο μέλημα την απρόσκοπτη λειτουργία και τις ανάγκες του νοσοκομείου. Ο συμβασιούχος ΥΠΑ θα συνεργάζεται άμεσα με όλους τους Διευθυντές των Υπηρεσιών και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Λογοδοτεί απευθείας στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου, στο οποίο θα καταθέτει γραπτό μηνιαίο απολογισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας

## Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 6

## Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προ-τούτο οχλήσεις του νοσοκομείου.
- ε) αν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του νοσοκομείου.

στ) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματος του.

## ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου-**μετά από μηνιαία προειδοποίησή του**- αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης. Το Νοσοκομείο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

Α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις συγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από /με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## ΑΡΘΡΟ 7

## Τρόπος πληρωμής

**Τρόπος πληρωμής.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο: Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του πάροχου (μη έγκαιρη υποβολή των



**Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία**

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ ΕΑΔΗΣΥ όπως ισχύει. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη απ' τη κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου 4% επί του καθαρού ποσού (Ν. 4172/13 Άρθρο 64 παρ. 2 ) αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή /και φόρου εισοδήματος ή και οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση /συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

**Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή****ΑΡΘΡΟ 8****Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι δυνατό να επιβληθούν κυρώσεις και ποινικές ρήτρες στον προμηθευτή, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 206 «Χρόνος παράδοσης υλικών», άρθρο 207 «Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας» και άρθρο 213 «Απόρριψη συμβατικών Υλικών – Αντικατάσταση» του Ν. 4412/2016. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 9  
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, προς το οποίο ο ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το Δ.Σ. αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Εάν το Δ.Σ. του Νοσοκομείου δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση του Δ.Σ., τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση προμήθειας ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια .

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου νόμοι και διατάξεις (Ν.4412/2016) ή όπως ισχύουν κάθε φορά.

**ΑΡΘΡΟ 10 °****ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Έχουν πλήρη συμβατική ισχύ και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της σύμβασης, στο μέτρο που δεν αντίκεινται στους όρους αυτής, α) η διακήρυξη του διενεργηθέντος διαγωνισμού, β) η τεχνική και οικονομική προσφορά του Προμηθευτή

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ. 18/2019 διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε ΤΡΙΑ (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων το Νοσοκομείο έλαβε ΔΥΟ (2) αντίγραφο, ενώ το άλλο έλαβε ο Προμηθευτής.

Για το Νοσοκομείο

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή

απεριορίστως, εκ πλαγίου δε εως και κατά του βαθμού των προστάτων υπαλλήλων, στο έδαφός και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος .....έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... που εδρεύει στην .....Τηλ.:....., ΑΦΜ: .....ΔΥΟ:  
email:....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον  
.....

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

- 1. **ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΤΟΥΠΗΣ ΙΚΕ-ΚΡΣ**
- 2. **PUBLICAUDIT SERVICES ΕΕ**
- 3. **OMNI ADVISORS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗ**