



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας

Καρδίτσα : 11-03-2025
Αριθ. Πρωτ : 4318

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Ταυρωπού
Ταχ. Κώδικας : 431 00
Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών
κα Ζωή Λαμπροπούλου
Τηλέφωνο : 24413 51156
Fax : 24410 26106
E – mail : zlampropoulou@noskard.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για υπηρεσίες «ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)» CPV 85111200-2» ενταγμένου στον Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας Έτους 2025 του Γ.Ν. Καρδίτσας, προϋπολογιζόμενης δαπάνης για δύο έτη 16.713,20€ χωρίς ΦΠΑ και 20.724,36€ (αναλυτικά ανά έτος 8.356,60€ χωρίς ΦΠΑ και 10.362,18 € με ΦΠΑ, ΚΑΕ 0419)και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Αναθέτουσα Αρχή	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Τίτλος προμήθειας/ CPV	CPV 85111200-2
Προϋπολογισμός Δαπάνης	10.362,18 € με το ΦΠΑ για ένα έτος & 20.724,36€ με ΦΠΑ για δύο έτη
Χρηματοδότηση	Τακτικός προϋπολογισμός ΚΑΕ 0419
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γενικό Νοσοκομείο Καρδίτσας (ΤΕΡΜΑ ΤΑΥΡΩΠΟΥ, ΤΚ 43100, Τμήμα Πρωτοκόλλου)
Δικαίωμα συμμετοχής	Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> •κράτος-μέλος της Ένωσης •κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) •τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων •τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση.
Τρόπος Υποβολής Προσφορών	Σφραγισμένες προσφορές
Ημερομηνία δημοσίευσης	11/03/2025 ημέρα ΤΡΙΤΗ
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	21/03/2025 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ & ώρα 14.30μμ
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού	24/03/2025 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ & ώρα 10:00 π..μ.
Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ (Γρ. Προμηθειών)

Δημοσιότητα	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΙΑΥΓΕΙΑ • ΚΗΜΔΗΣ • www.dypethessaly.gr
Διάρκεια σύμβασης	ΕΝΑ ΕΤΟΣ
Χρόνος ισχύος προσφορών	90 ημέρες
Ενστάσεις	<u>Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016</u>
Χρόνος πρόσβασης συμμετεχόντων στις προσφορές	Δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών

Θέτουμε υπόψη σας:

1. Το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Το ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. Τα άρθρα 43 και 44 του 4605/2019 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 Τεύχος Α').
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/09.03.2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
5. Το ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
6. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
7. Το άρθρο 66 του ν. 4811/2021 (ΦΕΚ 108/Α/26-6-2021) «**Πολυετείς υποχρεώσεις - Αντικατάσταση της παρ. 8 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014**»
8. Το Ν. 4250/2014, (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τ. Α'), «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*».
9. Το ν. 4727/2020 (Α' 184) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις*»,
10. Το Ν. 2362/95, (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27.11.1995),«*Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις*».
11. Το Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
12. Το ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
13. Το αριθμ. πρωτ. 853/27-03-2018 έγγραφο της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας με θέμα "Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017 (Α 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας και της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας".

14. Την έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 με ΑΠ: Β2.α/Γ.Π. 66441/9-1-2025 – ΑΔΑ 6ΤΒ9465ΦΥΟ-4Κ1
15. Το ν.3850/2020 (Α'84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
16. Τον πίνακα προγραμματισμού Προμηθειών έτους 2025, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθμ. . **212/24-02-2025** απόφαση Διοικήτριας στον οποίον είναι ενταγμένη η υπηρεσία «**ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ CPV 85111200-2 ποσού 8.098,10 χωρίς ΦΠΑ και 10.041,64€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ΚΑΕ 0419**
17. Την αριθμ 184/19-02-2025 απόφαση Διοικήτριας του Γ.Ν. Καρδίτσας με την οποία ορίστηκε η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.
18. Την αριθμ. **267/07-03-2025** απόφαση Διοικήτριας του Γ.Ν. Καρδίτσας με την οποία: εγκρίνουν την αναγκαιότητα- σκοπιμότητα, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και την διενέργεια με Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για υπηρεσίες «**ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ CPV 85111200-2** ενταγμένου στον Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας Έτους 2025 του Γ.Ν. Καρδίτσας, προϋπολογιζόμενης δαπάνης για δύο έτη **16.713,20€ χωρίς ΦΠΑ και 20.724,36€ (αναλυτικά ανά έτος 8.356,60€ χωρίς ΦΠΑ και 10.362,18 € με ΦΠΑ), ΚΑΕ 0419 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.**
19. Την αριθμ πρωτ 4348/11-03-2025 Απόφαση Πολυετούς Υποχρέωσης της Διοικήτριας του Γ.Ν. Καρδίτσας (ΑΔΑ: 9Ω1Χ4690ΒΙ-ΗΕΔ)
20. Την Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του Διατάκτη Διοικητή του Γ.Ν. Καρδίτσας με ΑΑΜΔ 444/11-03-2025 (ΑΔΑ:Ψ0ΥΔ4690ΒΙ-656)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΥΜΕ

την Διενέργεια Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για υπηρεσίες «**ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)**» CPV 85111200-2» ενταγμένου στον Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας Έτους 2025 του Γ.Ν. Καρδίτσας, προϋπολογιζόμενης δαπάνης για δύο έτη 16.713,20€ χωρίς ΦΠΑ και 20.724,36€ (αναλυτικά ανά έτος 8.356,60€ χωρίς ΦΠΑ και 10.362,18 € με ΦΠΑ, ΚΑΕ 0419)και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Ημερομηνία δημοσίευσης	11/03/2025 ημέρα ΤΡΙΤΗ
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	21/03/2025 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ & ώρα 14.30μμ
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού	24/03/2025 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ & ώρα 10:00 π..μ.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Γενικό Νοσοκομείο Καρδίτσας στις 24/03/2025 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ & ώρα 10:00 π.μ. από την αρμόδια επιτροπή η οποία ορίστηκε με την αριθμ. **267/07-03-2025** Απόφαση Διοικήτριας .

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραδίδονται στο Γενικό Νοσοκομείο Καρδίτσας (Τέρμα Ταυρωπού, Καρδίτσα, ΤΚ 43100, **Τμήμα Πρωτοκόλλου έως την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 21/3/2025 & ώρα 14.30μμ**

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, θεωρείται εκπρόθεσμη

Η προσφορά υποβάλλεται δακτυλογραφημένη σε δύο έντυπα (τεχνική- οικονομική προσφορά) υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να καθαρογραφεί και να μονογραφεί από τον προσφέροντα διαφορετικά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Ο φάκελος προσφοράς θα είναι καλά σφραγισμένος και θα αναφέρονται οι εξής ενδείξεις:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης/πρόσκλησης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται:

- **Κλειστός Υπο-φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αυτά προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, καθώς και ότι:

1. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά θα καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας/**προμήθειας** ανά είδος
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Συμμετέχουν με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
6. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας.
7. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

B. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, τελευταίου τριμήνου το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Γ. Φορολογική -Ασφαλιστική Ενημερότητα, οι οποίες να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Δ. Πιστοποιητικό/ά το/τα οποίο/α να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Ε. Νομιμοποιητικά έγγραφα προσφέροντος:

Στην περίπτωση **νομικού προσώπου**, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος .

Στην περίπτωση **φυσικού προσώπου** βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ) και τις μεταβολές του.

- **Κλειστός Υποφάκελος** με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» στον οποίο θα τοποθετηθούν τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (**Πρωτότυπο**). Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται στην Διακήρυξη/πρόσκληση. **Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ- ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

- **Κλειστός Υπο-φάκελος** με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» σε δύο **έντυπα** (Πρωτότυπο και αντίγραφο) στον οποίο θα τοποθετηθούν **ΜΟΝΟ** τα οικονομικά στοιχεία
- **Η Οικονομική Προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα όπως αυτή ορίζεται στη παρούσα**
- **Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. (Άρθρο 117 παρ. 3 Ν4412/2016)**

Οι φάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής, κατά την κρίση της επιτροπής

Θα αποσφραγιστούν και θα αξιολογηθούν πρώτα οι υποφάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς. Στη συνέχεια, η επιτροπή διενέργειας θα προβεί στην αποσφράγιση των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές στο προηγούμενο στάδιο.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο ΔΣ για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον Ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, εκ των αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών **σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 120% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και το 80% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.**

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προμηθευτή με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών, των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών (ΑΡΘΡΟ 102/Ν 4412/2016) (άρθρο 56 παρ. 3 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά ή οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στην κατατεθείσα Υπεύθυνη Δήλωση, **εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 130 και 138 (άρθρο 70 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) δεν τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με το (άρθρο 200 Ν. 4412/2016)

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

1. 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, (άρθρο 350 παρ.3 Ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 του Ν.4912/22)
2. 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (μετά την αφαίρεση όλων των παραπάνω κρατήσεων πλην του φόρου)
3. Ο φόρος 4% ή 8% στην καθαρή τιμή του τιμολογίου χωρίς τον Φ.Π.Α., μείον τις κρατήσεις

Το τεύχος της Πρόσκλησης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>) και στον ιστότοπο της 5^{ης} ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (www.dypethessaly.gr)

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει, σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης από το τμήμα Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καρδίτσας (τηλ: 24413-51156 email: zlampropoulou@noskard.)

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι περί προμηθειών «Νόμοι – Διατάξεις».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Οι ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα, όπως υπολογίζονται και στον πίνακα που σας επισυνάπτεται, στο Γ.Ν. Καρδίτσας είναι:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	355,60

Ο παραπάνω χρόνος θα αυξομειώνεται αναλόγως το προσωπικό. Το πρόγραμμα κατανομής του παραπάνω χρόνου θα συμφωνείται από κοινού από τους αναδόχους του έργου και τον εργοδότη τους.

Ο Ιατρός εργασίας θα υπογράφει στο ημερήσιο πρόγραμμα στο Γραφείο του Διοικητή του Γ.Ν. Καρδίτσας την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως προβλέπετε και από την ΚΥΑ αρ. Υ7α/ΓΠ.οικ.112498 και όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:
 - α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του ν.3762/2009 (ΦΕΚ 75/Α΄/15.5.2009) έχουν συνάψει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά (7)τουλάχιστον έτη.
 - β) Οι ιατροί οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του ν.3762/2009 (ΦΕΚ 75/Α΄/15.5.2009) εκτελούν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.
3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α΄ και β΄ της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
4. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να έχει **πιστοποίηση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο, όπου θα αποδεικνύεται ότι ο ενδιαφερόμενος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας**
5. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις

στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

2. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Β) ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:
 - α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
 - γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφάλειας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο ιατρός εργασίας οφείλει, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να συνεργάζεται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο ιατρός εργασίας οφείλει να παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνει για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνική Ασφάλισης, το πρώτο

δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

8. Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινής απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας του οποίου τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά όπου θα πρέπει να επισυνάπτεται υποχρεωτικά και Υπεύθυνη Δήλωση από τον Ιατρό Εργασίας αποδοχής της συμμετοχής του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή του το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον ιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ				
ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		(501 - 1000 εργαζόμενοι)	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
		Γ. Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ		
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΙΑ, ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ (ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	A	69	0,8	55,2

ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ, ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ, ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ ΠΑΡΙΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β	48	0,6	28,8
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΔΗΓΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ (ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ, ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ, ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ,ΛΟΓΟΘΕ ΡΑΠΕΥΤΕΣ ΒΟΗΘ. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ, ΛΟΙΠΟ (ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ), ΔΙΕΚ	Γ	679	0,4	271,6
ΣΥΝΟΛΟ		796		355,6

Στον αριθμό των εργαζομένων συμπεριλαμβάνονται και οι εργαζόμενοι στον Ξενώνα Ψυχαργώ, στο προστατευόμενο διαμέρισμα Ζέφυρος και οι υπάλληλοι στο ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ(περίπου)	ΤΙΜΗ/ΩΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΤΗΣΙΩΣ ΧΩΡΙΣ ΤΟ Φ.Π.Α.
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	355,60	ΣΥΜΒΑΣΗ 98/2024 23,50	<u>8.356,60€</u>

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΜΑΙΡΗ ΧΡ. ΚΟΥΤΣΙΟΥΜΠΑ