



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Αγγλικοί Στρατώνες
Τ.Κ.: 49100 - Κέρκυρα
Τηλ.: 26610-38583
e-mail: plicorfu@gmail.com

Κέρκυρα, 14/03/2025

Αρ. Πρωτ.: 112

Προς : “LIFT FORFU” Γ.ΚΥΡΓΙΟΣ – Α.ΒΛΑΧΟΣ Ο.Ε.

Γκύλφορδ 4, 49100 Κέρκυρα

Τηλ.. 2661040014

email: info@liftcorfu.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των δύο ανελκυστήρων της Δημόσιας Κεντρικής
Ιστορικής Βιβλιοθήκης Κέρκυρας για το έτος 2025**

CPV [50750000-7]-Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων

Η Δημόσια Κεντρική Ιστορική Βιβλιοθήκη Κέρκυρας προκειμένου να αναθέσει **την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των δύο ανελκυστήρων**, όπως αυτή περιγράφεται στο αριθμ. Πρωτ. 65/28-02-2025 προς το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΑΔΑΜ: 25REQ016394386), στην απόφαση έγκρισης Πρακτικό 2.3.1/05-03-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016417801) και την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης αρ. Πρωτ. 88/06-03-2025 (ΑΔΑ: 9ΙΣΥ46ΨΖΤΠ-2ΜΠ), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης προϋπολογισμού **2.400,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σας καλεί να καταθέσετε προσφορά αφού λάβετε υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος.

Χρόνος εκτέλεσης, ορίζεται από την ημερομηνία ανάθεσης και μέχρι 31/12/2025.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν είτε ηλεκτρονικά μέσω email: plicorfu@gmail.com ή σε σφραγισμένο φάκελο στον 1ο όροφο της Δημόσιας Κεντρικής Ιστορικής Βιβλιοθήκης Κέρκυρας (Δ/ση Αγγλικοί Στρατώνες-Παλιό Φρούριο- Τ.Κ. 49100 -Κέρκυρα) στο Γραφείο της Γραμματείας (Πρωτόκολλο) μέχρι και την Πέμπτη 20/03/2025 και ώρα **14.00 μ.μ.** οποία και ορίζεται ως ημερομηνία λήξης υποβολής της Προσφοράς. Ο ενδιαφερόμενος θα φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής της προσφοράς του. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγισθούν, εκτός κι αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021

Ο σφραγισμένος φάκελος πρέπει να περιέχει :

- **Οικονομική προσφορά** σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον προσφέροντα.

Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα για να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 και του αρ. 74 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** τελευταίου τριμήνου.

Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως:

(α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές

(β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

(γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

- **Ασφαλιστική Ενημερότητα**
- **Φορολογική Ενημερότητα**
- **Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:**

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: (α) ισχύον καταστατικό αυτής, (β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και (γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής.

iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

Πληροφορίες στο τηλέφωνο **26610-38583** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΥΛΟΥΡΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣΑντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι η υπηρεσία για την μηνιαία συντήρηση των δύο (2) ανελκυστήρων της Δημόσιας Κεντρικής Ιστορικής Βιβλιοθήκης Κέρκυρας για το έτος 2025, προϋπολογισμού **2.400,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

CPV [50750000-7]-Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΥΛΙΚΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ	ΔΕΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΟΧΙ
Αναλώσιμα υλικά για τη συντήρηση των ανελκυστήρων (λάδια, γράσα για τη λίπανση και στουπί)		
Εργατικά για τις εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών		
Την αποκατάσταση βλαβών εντός της ημέρας		
Την ασφάλιση των ανελκυστήρων με ασφαλιστήριο συμβόλαιο ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ		
Την ασφάλιση του προσωπικού που απασχολείτε με το παραπάνω έργο		
Το επανέλεγχο, για την έκδοση πιστοποίησης και τη νέα καταχώρηση		
Τήρηση βιβλίου ελέγχου/συντήρησης ανελκυστήρων		

Συντήρηση ανελκυστήρων (2 φορές το μήνα ανά 15 ημέρες)		
--	--	--

Διάρκεια

Χρόνος εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται από την ημερομηνία ανάθεσης εργασίας και μέχρι 31/12/2025.

Η ΔΗ.ΚΕ.Ι.ΒΙ. Κέρκυρας διατηρεί το δικαίωμα να ανακόψει ανά πάσα στιγμή την ανάθεση εργασίας με έγκαιρη ενημέρωση.

Αναθεώρηση τιμών

Η τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της ανάθεσης εργασίας χωρίς καμία αναπροσαρμογή, για οποιοδήποτε λόγο.

Παραλαβή

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης και της παραλαβής των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή.

Πληρωμή-Κρατήσεις

Στον προϋπολογισμό του έτους 2025 της Δημόσιας Κεντρικής Ιστορικής Βιβλιοθήκης Κέρκυρας υπάρχει πίστωση στο Κ.Α 0879 με τίτλο «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων»

Η πληρωμή του Αναδόχου θα καθοριστεί με την υποβολή της Ανάθεσης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 8% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθευτών Δημοσίου, 0,1% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως αυτός διαμορφώθηκε και ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Όνομασία Επιχείρησης	
Διεύθυνση Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	
Αριθμός Γ.Ε.Μ.Η.	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail) Επικοινωνίας	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την παροχή υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην πρόσκληση με αριθμό πρωτοκόλλου/.....-.....-2025 (ΑΔΑΜ:) προσφέρω την τιμή των(.....€), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

-Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ-