



ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΒΙΟ.ΠΑ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ
ΑΜΜΟΥΡΥΧΕΙΩΝ ΔΙΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ
ΒΙΟ. ΠΑ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ
60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ
Τηλ. : 2352061412
E-MAIL : deadoae@gmail.com
URL : www.deado.gr

ΛΙΤΟΧΩΡΟ 24 / 03 / 2025
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 2130

Προς : SOURCE Ε.Ε.
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
& ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ (12 ΜΗΝΕΣ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 21.600,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Μονομετοχική Ανώνυμη Δημοτική Εταιρεία Ανάπτυξης ΒΙΟ.ΠΑ & Εκμετάλλευσης Αμμουρυχείων Δίου - Ολύμπου (ΔΕΑΔΟ Α.Ε.)
Διαδικασία Ανάθεσης	Άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει καθώς και Ν.4782/2021.
Τύπος Σύμβασης	Υπηρεσίες
Τίτλος Σύμβασης	Υπηρεσίες Υποστήριξης στη διαδικασία ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων – Διαγωνισμών της ΔΕΑΔΟ Α.Ε. για ένα έτος (12 μήνες).
CPV	75120000 – 3 , Διοικητικές Υπηρεσίες Οργανισμών
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€), προ Φ.Π.Α.	21.600,00 € προ ΦΠΑ 24%, ήτοι 26.781,00 € με ΦΠΑ 24%
Αναλογούν Φ.Π.Α.	5.184,00 €
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός ΔΕΑΔΟ Α.Ε.
Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	62.98.099 «Λοιπές Παροχές Τρίτων».

Ισχύς προσφορών:	Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη
Υπεύθυνος διενέργειας	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών Προμηθειών/Υπηρεσιών
Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
Καταληκτική Ημερομηνία Κατάθεσης Προσφορών	31-03-2025 ημέρα Δευτέρα Ώρα: 15:00 μ.μ.
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Η υποβολή της προσφοράς θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο(Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο e-mail: deadoae@gmail.com)
Διάρκεια της Σύμβασης	Από την υπογραφή της έως και Δώδεκα (12) μήνες από αυτήν
Αρμόδιος παρακολούθησης και εκτέλεσης της Σύμβασης	Επιτροπή Παρακολούθησης/Παραλαβής Προμηθειών/Υπηρεσιών-Εργασιών
Κωδικός ΑΑΗΤ	1007.F00343.0001
ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης	ΨΡΛΔ465ΑΤΘ-ΤΧΘ

Β. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (σύμφωνα με το άρθρ. 45, παρ. 3α, του ν. 4412/2016).

Στο πλαίσιο της εναρμόνισης & συμμόρφωσης της Μονομετοχικής Ανώνυμης Δημοτικής Εταιρείας Ανάπτυξης ΒΙΟ.ΠΑ & Εκμετάλλευσης Αμμορυχείων Δίου – Ολύμπου (Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε.), στην κείμενη Νομοθεσία (& τις επικαιροποιημένες απαιτήσεις της) που αφορά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων προμήθειών και υπηρεσιών, (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 & του Ν.4782/2021), κρίνεται απαραίτητη η υποστήριξη από εξωτερικό συνεργάτη – ανάδοχο.

Ο σκοπός της ανάθεσης σε εξωτερικό οικονομικό φορέα εξασφαλίζει τον έλεγχο, την επίσπευση των διαδικασιών και τη διαφάνεια τους, καθώς διαφορετικοί άνθρωποι θα εμπλέκονται σε κάθε στάδιο. Η Μονομετοχική Ανώνυμη Δημοτική Εταιρεία Ανάπτυξης ΒΙΟ.ΠΑ & Εκμετάλλευσης Αμμορυχείων Δίου – Ολύμπου (Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε.) διενεργεί αριθμό αναθέσεις & διαγωνισμούς, προμηθειών και υπηρεσιών, χωρίς την επαρκή στελέχωση- τόσο ποσοτικά, όσο και από πλευράς εξειδίκευσης - και είναι απαραίτητη η συνδρομή εξωτερικού συνεργάτη με εμπειρία για την αποτελεσματική διεκπεραίωση τους.

Οι νέες απαιτήσεις της Νομοθεσίας σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις, οι νέες «πλατφόρμες» όπου διενεργούνται οι απαραίτητες κινήσεις-διαδικασίες για την ανάθεσή τους καθώς και η ανάγκη για την απόλυτη τήρηση των κανόνων Δημόσιας Διοίκησης & Προμηθειών καθιστούν απαραίτητη & σημαντική την εν λόγω υποστήριξη.

Παράλληλα ο ανάδοχος – εξωτερικός συνεργάτης, θα προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ζητήματα επί της διαδικασίας με σκοπό την βελτίωση της «ροής ενεργειών» σε όλα τα στάδια που αφορούν τις ζητούμενες από το φορέα προμήθειες και υπηρεσίες.

Γ. ΦΥΣΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παρακάτω περιγράφονται τα στάδια των απαιτούμενων διαδικασιών:

1ο ΣΤΑΔΙΟ : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

- ✓ Διάκριση προμήθειας – εργασίας/υπηρεσίας .
- ✓ Προϋπολογισμός ανάγκης (κατά προτίμηση εάν είναι εφικτό σε ετήσια βάση) ώστε να επιλεγεί η αντίστοιχη διαδικασία βάσει χρηματικών ορίων καθώς και τα μέσα διεξαγωγής της διαδικασίας (ήσσονος σημασίας , απ' ευθείας ανάθεση ή ανοικτός διαγωνισμός)
- ✓ Πρωτογενές αίτημα («δήλωση» της ανάγκης σε 1ο επίπεδο – Ανάρτηση σε ΚΗΜΔΗΣ
- ✓ Συγκρότηση & Τήρηση φακέλου Δημόσιας Σύμβασης

2ο ΣΤΑΔΙΟ : ΑΡΧΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΦΟΡΕΑ – ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Τεκμηριωμένο αίτημα προς το οικονομικό τμήμα – λογιστήριο .
- ✓ Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης του Οικονομικού Τμήματος για «δέσμευση» των αντίστοιχων απαραίτητων ποσών (Καταχώρηση του ποσού ανάληψης υποχρέωσης στο Μητρώο Δεσμεύσεων/ Αποστολή του Σχεδίου ΑΑΥ στον Διατάκτη/Καταχώρηση της ΑΑΥ στο Μητρώο Δεσμεύσεων
- ✓ Εγκριμένο Αίτημα (Ανάρτηση της ΑΑΥ σε ΚΗΜΔΗΣ)
- ✓ Σύνταξη Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών (Μελέτης) της προμήθειας- εργασίας/υπηρεσίας.
- ✓ Εισήγηση στο Δικαιοδοτικό όργανο(Δ.Σ.) .
- ✓ Απόφαση Δικαιοδοτικού Οργάνου (Ανάρτηση στη Διαύγεια)
- ✓ Έγκριση Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

3ο ΣΤΑΔΙΟ : ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- ✓ Σύνταξη Προκήρυξης Δημόσιας Σύμβασης (Διακήρυξη , Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.)
- ✓ Επιλογή των απαιτούμενων Δικαιολογητικών Συμμετοχής των Προμηθευτών & του κριτηρίου ανάθεσης.
- ✓ Δημοσίευση Προκήρυξης Δημόσιας Σύμβασης σύμφωνα με την σχετική Νομοθεσία (ΕΣΗΔΗΣ/Εφημερίδες / Site του Φορέα / ΚΗΜΔΗΣ/Διαύγεια) .
- ✓ Τήρηση όλων των απαιτούμενων από τη Νομοθεσία προθεσμιών της διαδικασίας.

4ο ΣΤΑΔΙΟ : ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- ✓ Συγκέντρωση προσφορών (Ανάθεση) – Διενέργεια Διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ (Ανοικτός Διαγωνισμός)
- ✓ Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Οικονομικών προσφορών
- ✓ Αξιολόγηση προσφορών
- ✓ Γνωμοδότηση ή Πρακτικά Επιτροπής
- ✓ Εισήγηση στο Δικαιοδοτικό όργανο του Φορέα .

5ο ΣΤΑΔΙΟ : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Απόφαση Δικαιοδοτικού οργάνου για την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης.
- ✓ Δημοσιότητα απόφασης κατακύρωσης (ΕΣΗΔΗΣ - Διαύγεια - ΚΗΜΔΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)
- ✓ Κοινοποίηση Απόφασης σε Ανάδοχο - Συμμετέχοντες .

6ο ΣΤΑΔΙΟ : ΣΥΜΒΑΣΗ

- ✓ Κατάρτιση έγγραφου τύπου σύμβασης (όπου απαιτείται)
- ✓ Πρόσκληση στον ανάδοχο για υπογραφή της σύμβασης .
- ✓ Υπογραφή της σύμβασης (.Ανάρτηση – Δημοσιότητα της σύμβασης (Διαύγεια/ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ)).

7ο ΣΤΑΔΙΟ : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Παρακολούθηση της σύμβασης (Παραδόσεις – Παραλαβές – Υπολογισμός υπολοίπων) (Εργασία Φορέα) .
- ✓ Τροποποίηση – αναπροσαρμογή - παράταση της σύμβασης/δικαιολογητικά.
- ✓ Προετοιμασία Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής (Έκδοση – Συλλογή Δικαιολογητικών)
- ✓ Πληρωμή – Ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ. (Εργασία Φορέα)

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ / ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Φορέας οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης Δημόσιας Σύμβασης σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έκδοση της Ημερήσιας Διάταξης – Πρόσκλησης προς το Δ.Σ. που θα περιλαμβάνει το σχετικό θέμα .
- Ο Φορέας οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις Νόμιμες Διαδικασίες & Προϋποθέσεις που αφορούν τις δικές του Αρμοδιότητες κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας – εκτέλεσης και υλοποίησης μιας απ' ευθείας ανάθεσης Δημόσιας Σύμβασης .
- Ο Φορέας - όπως προβλέπει άλλωστε και η σχετική κείμενη Νομοθεσία – μέσω των αρμοδίων Οργάνων & Υπηρεσιών του, υπογράφει όλα τα σχετικά έγγραφα και Αποφάσεις που φορούν την διαδικασία των απ' ευθείας αναθέσεων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται – εφόσον έχει τηρηθεί η παραπάνω προϋπόθεση του εύλογου χρονικού διαστήματος – να προετοιμάζει και να προβαίνει έγκαιρα (στα Νόμιμα Χρονικά πλαίσια) σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση των διαδικασιών που αφορούν την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε απάντηση ερωτημάτων – συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τον Φορέα , τα οποία υποβάλλονται είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) , είτε τηλεφωνικά.
- Ο Ανάδοχος δεν έχει την υποχρέωση φυσικής παρουσίας προσωπικού στα γραφεία/εγκαταστάσεις του Φορέα. Οι απαραίτητες υπηρεσίες του προσφέρονται αποκλειστικά απομακρυσμένα .

Δ. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ – ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα η Ομάδα Έργου του Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον 4 στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Στέλεχος 1 Υπεύθυνος Έργου	Σύμβουλος Π.Ε. με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, γνώση χρήσης ΟΠΣ, ΕΣΗΔΗΣ και Πληροφοριακών συστημάτων.
Στέλεχος 2	Σύμβουλος Π.Ε. με πενταετή εμπειρία στη δημόσια διοίκηση
Στέλεχος 3	Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη δημόσια διοίκηση
Στέλεχος 4	Πτυχίο Νομικής με Ζετή επαγγελματική εμπειρία σε συμβάσεις δημοσίου και σε υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων

Εμπειρία

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εμπειρία για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τουλάχιστον 2 αντίστοιχες με το αντικείμενο συμβάσεις που να αποδεικνύουν την ειδική εμπειρία σε θέματα διαγωνισμών με τη χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ από αναθέτουσες αρχές.

Κατανομή πακέτων εργασίας και κοστολόγηση

Στον παρακάτω πίνακα αναλύονται οι υπηρεσίες και η κατανομή τους στα στελέχη της ομάδας έργου

ΣΤΑΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑΣ
1 ΣΤΑΔΙΟ	Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Στέλεχος 1	0,25
	Διάκριση προμήθειας -Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Στέλεχος 2	0,25
	Πρωτογενές αίτημα - Τήρηση φακέλων	Στέλεχος 3	1
	Έλεγχος Νομιμότητας	Στέλεχος 4	0,25
2 ΣΤΑΔΙΟ	Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Στέλεχος 1	0,25
	Έλεγχος διαδικασίας	Στέλεχος 2	1
	Σύνταξη τευχών - Αναρτήσεις - Τήρηση φακέλου	Στέλεχος 3	1
3 ΣΤΑΔΙΟ	Συμβουλευτικές υπηρεσίες -Έλεγχος	Στέλεχος 1	0,5
	Έλεγχος διαδικασίας - Σύνταξη προσκλήσεων	Στέλεχος 2	1
	Σύνταξη προσλήσεων - Αναρτήσεις - Τήρηση φακέλου	Στέλεχος 3	1
	Έλεγχος Νομιμότητας	Στέλεχος 4	0,25
4 ΣΤΑΔΙΟ	Συμβουλευτικές υπηρεσίες -Έλεγχος	Στέλεχος 1	0,5
	Συμβουλευτικές υπηρεσίες -Έλεγχος	Στέλεχος 2	1
	Έλεγχος Νομιμότητας διαδικασιών	Στέλεχος 4	0,25
5 ΣΤΑΔΙΟ	Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Στέλεχος 2	0,25
	Σύνταξη εγγράφων - αναρτήσεις	Στέλεχος 3	0,5
6 ΣΤΑΔΙΟ	Συμβουλευτικές υπηρεσίες -Έλεγχος	Στέλεχος 2	0,25
	Σύνταξη εγγράφων - αναρτήσεις	Στέλεχος 3	1
	Έλεγχος Νομιμότητας	Στέλεχος 4	0,25
7 ΣΤΑΔΙΟ	Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Στέλεχος 2	0,5

Ο παρακάτω ο πίνακας αποτυπώνει συγκεντρωτικά τους ανθρωπομήνες που χρειάζονται για την εκτέλεση των περιγραφόμενων υπηρεσιών και την κοστολόγησή τους

Στέλεχος	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ/ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ
Στέλεχος 1	1,5	2.300,00 €	3.450,00 €
Στέλεχος 2	4,25	2.000,00 €	8.500,00 €
Στέλεχος 3	4,5	1.700,00 €	7.650,00 €
Στέλεχος 4	1	2.000,00 €	2.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	11,25		21.600,00 €

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για τις εν λόγω υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των **Είκοσι Έξι Χιλιάδων Επτακοσίων Ογδόντα Τεσσάρων Ευρώ (26.784,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και ειδικότερα:

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε. των οικονομικών ετών 2025-2026, **Κ.Α. 62.98.099 «Λοιπές Παροχές Τρίτων»**. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης πολυετής ανάληψη με Α/Α 1/2025 με ΑΔΑ: ΨΡΛΔ465ΑΤΘ-ΤΧΘ & ΑΔΑΜ: 25REQ01487509 2025-03-18 συνολικού ποσού: 26.784,00 €. Για το έτος 2025: 20.088,00 € και για το έτος 2025: 6.696,00 €.

ΣΤ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα κατατεθεί:

Μέσω e-mail προς την ΔΕΑΔΟ Α.Ε. ,στο deadoae@gmail.com .Η προσφορά που θα κατατεθεί με e-mail, απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο

Μαζί με την προσφορά, ο ανάδοχος θα καταθέσει:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5).

2. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021).

3. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (άρθρο 80 ν. 4412/2016) ή **Υπεύθυνη Δήλωση**, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 43, παρ. 7αγ, ν.4605/2019 (πρωτότυπη ή μέσω του συνδέσμου <https://www.gov.gr>) εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79α του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο ([άρθρο 80 παρ. 9 του ν. 4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του ν. 4412/2016](#)).

5. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης).

6. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Πιστοποιητικά για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του αναδόχου (αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών/τροποποιήσεις, εκπροσώπησης, ΓΕΜΗ κλπ.). Επιπλέον, **Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** (περί μη λύσης, μη πτώχευσης και μη εκκαθάρισης κλπ.).

Από τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή της, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

8. Προς απόδειξη της παραγράφου Δ : Τεχνική Ικανότητα**α). Κατάλογο τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχων με το αντικείμενο συμβάσεων****β). Πίνακα -Οργανωτικό Σχήμα - Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου**

Στέλεχος 1 Υπεύθυνος Έργου	Σύμβουλος Π.Ε. με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, γνώση χρήσης ΟΠΣ, ΕΣΗΔΗΣ και Πληροφοριακών συστημάτων.
Στέλεχος 2	Σύμβουλος Π.Ε. με πενταετή εμπειρία στη δημόσια διοίκηση
Στέλεχος 3	Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη δημόσια διοίκηση
Στέλεχος 4	Πτυχίο Νομικής με 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε συμβάσεις δημοσίου και σε υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων

Συνοδευόμενο από Βιογραφικά των μελών της Ομάδας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Τα λοιπά πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Ειδικά δε για τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος ότι, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας, θα επεξεργάζεται, η ίδια ή/και τρίτα πρόσωπα που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό της, προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο συμμετοχής και τα συνοδευτικά αποδεικτικά έγγραφα. Η αναθέτουσα αρχή θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα αυτά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - GDPR), για τη συμμόρφωσή της με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της ως και για την ικανοποίηση εννόμων συμφερόντων της. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία αυτή παρέχονται στο Παράρτημα – Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της παρούσας.

Ζ. ΌΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος της

προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι.

2. Οι προσφορές γίνονται δεκτές σε ευρώ διαφορετικά θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.
3. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Προσφορές που θα υποβληθούν με οποιαδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα δε θα ληφθούν υπόψη.
5. Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του οικονομικού φορέα όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης, της εργατικής νομοθεσίας και του Κανονισμού GDPR.

Η. ΠΛΗΡΩΜΗ

Σύμφωνα με τον ν. 4601/2019, την ΚΥΑ με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) και την με αρ. 78366/ΕΞ/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, από 01.06.2024 οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων οι οποίες υπάγονται στο νόμο [4412/2016](#) (Α' 147).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα καταβάλλεται μηνιαίως και μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δε θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των ανωτέρω παραστατικών στοιχείων .

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΑΔΟ Α.Ε.

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Μονομετοχική Ανώνυμη Δημοτική Εταιρεία Ανάπτυξης ΒΙΟ.ΠΑ & Εκμετάλλευσης Αμμορυχείων Δίου - Ολύμπου (εφεξής: «ΔΕΑΔΟ Α.Ε.») ως Αναθέτουσα Αρχή, σας ενημερώνει δια του παρόντος σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, στην οποία θα προβεί στο πλαίσιο της συμμετοχής σας σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής: «ΓΚΠΔ») και τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.

1. Επεξεργασία δεδομένων

1.1 Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από εσάς, ή/και από την ΔΕΑΔΟ Α.Ε., ή/και από τρίτους (π.χ. κρατικές αρχές τήρησης ποινικού μητρώου) στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης. Συγκεκριμένα, η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. επεξεργάζεται στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, φορολογικά και οικονομικά στοιχεία, πληροφορίες σχετικά με ποινικές διώξεις ή/και καταδίκες και τυχόν άλλα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο προσφοράς ή άλλως υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, από Προσφέροντα ή από Νόμιμο Εκπρόσωπο Προσφέροντος.

1.2 Τα παραπάνω δεδομένα αποθηκεύονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από την ΔΕΑΔΟ Α.Ε. για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για το απαραίτητο χρονικό διάστημα για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με ανάθεση σύμβασης τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

2. Τα δικαιώματά σας

Έχετε το δικαίωμα να: (α) ζητήσετε πρόσβαση και πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας, (β) ζητήσετε διορθώσεις ή/και συμπλήρωση των δεδομένων σας, (γ) ζητήσετε τη διαγραφή των δεδομένων σας, (δ) ζητήσετε περιορισμό της επεξεργασίας, (ε) παραλάβετε τα δεδομένα που έχετε παράσχει στην ΔΕΑΔΟ Α.Ε. σε δομημένη, ευρέως χρησιμοποιούμενη, αναγνώσιμη μορφή, να τα διαβιβάσετε σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων ή/και να ζητήσετε από το ΚΚΠΠΚΜ να τα διαβιβάσει σε άλλο Φορέα, εάν είναι τεχνικώς εφικτό, (στ) να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας και (ζ) να υποβάλετε καταγγελία στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων. Αν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεσή σας, έχετε το δικαίωμα να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή. Για να ασκήσετε τα ως άνω δικαιώματά σας,

4. Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους

Τα δεδομένα σας ενδέχεται να είναι προσβάσιμα σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΔΕΑΔΟ Α.Ε. όπως επίσης και σε τρίτους, όπως οι εκάστοτε αρμόδιες αρχές (λ.χ. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Υπουργείο Ανάπτυξης), εταιρείες τεχνολογίας πληροφορικής που παρέχουν υπηρεσίες στην ΔΕΑΔΟ Α.Ε., τράπεζες, κ.α. Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης αποδέκτες των δεδομένων σας δύναται να είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, όπως υπηρεσιακά στελέχη, Σύμβουλοι, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Άλλα τρίτα μέρη, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας.

5. Νομική βάση επεξεργασίας και υποχρέωση παροχής δεδομένων

5.1 Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα:

(α) διότι η επεξεργασία είναι αναγκαία, ώστε η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. να συμμορφώνεται με τις νομικές της υποχρεώσεις, ή/και

(β) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προετοιμασία, ανάθεση και εκτέλεση σύμβασης μεταξύ υμών και της ΔΕΑΔΟ Α.Ε., ή/και

(γ) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς εννόμων συμφερόντων του της ΔΕΑΔΟ Α.Ε., όπως της διατήρησης της ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεων της ΔΕΑΔΟ Α.Ε. και το έννομο συμφέρον της συμμόρφωσης η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. με νομικές και συμβατικές της υποχρεώσεις.

επικοινωνήστε με την ΔΕΑΔΟ Α.Ε., όπως ορίζεται παρακάτω υπό 6. Τα εν λόγω δικαιώματα ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς, ανάλογα με τις εκάστοτε εφαρμοστέες διατάξεις.

3. Σκοποί επεξεργασίας δεδομένων

Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. επεξεργάζεται τα δεδομένα σας ώστε να συμμορφώνεται με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της και για λόγους ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεών της. Ειδικά στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης, σκοπός είναι η αξιολόγηση του φακέλου προσφοράς, η ανάθεση, προετοιμασία, υπογραφή και εκτέλεση της εκάστοτε σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσής σας σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς σας), η προάσπιση των δικαιωμάτων της ΔΕΑΔΟ Α.Ε., και της ασφάλειας και νομιμότητας των συναλλαγών.

5.2. Η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα απαιτείται από τον νόμο ή από σύμβαση. Συνεπώς, η τυχόν μη παροχή τους ενδέχεται να καταστήσει αδύνατη τη σύναψη ή εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ υμών και του ΚΚΠΚΜ.

6. Επικοινωνία

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΔΕΑΔΟ Α.Ε. ως εξής:

**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΒΙΟ.ΠΑ &
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ
ΑΜΜΟΡΥΧΕΙΩΝ ΔΙΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ
ΒΙΟ. ΠΑ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ
60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ
Τηλ. : 2352061412
E-MAIL : deadoae@gmail.gr
URL : www.deado.gr**