



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Π.Υ.Σ.Υ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Θερμοπυλών 72

Τ.Κ. : 35133- Λαμία

Πληροφορίες : Σκαρμούτσος Γ.

Τηλέφωνο : 22310 56222

Email : tm.synt.pysy.stereas@efka.gov.gr

Λαμία 28/3/2025

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών προσωπικού και μέσων προς υλοποίηση της μεταφοράς – μετακόμισης Υπηρεσιών, εξοπλισμού και αρχείων των Δομών e-ΕΦΚΑ που στεγάζονται εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2025, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 Ν.4412/2016, προϋπολογισθείσας δαπάνης # 37.000,00 € # συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης «e – Ε.Φ.Κ.Α.» /Π.Υ.Σ.Υ. – Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία, οδός Θερμοπυλών 72 (τκ 35133), σας προσκαλεί να υποβάλλετε **τεχνική και οικονομική προσφορά, για την σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών προσωπικού και μέσων προς υλοποίηση της μεταφοράς – μετακόμισης Υπηρεσιών, εξοπλισμού και αρχείων των Δομών e-ΕΦΚΑ που στεγάζονται εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά μόνο βάσει της τιμής** (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προσφοράς και προκύπτει με βάση την προσφερόμενη τιμή και τους συντελεστές βαρύτητας απαρεγκλίτως τηρουμένων των αναγραφόμενων Ειδικών και Γενικών όρων (βλέπε Παράρτημα).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι η παροχή υπηρεσιών προσωπικού και μέσων προς υλοποίηση μεταφοράς – μετακόμισης Υπηρεσιών, εξοπλισμού και αρχείων των Δομών e-ΕΦΚΑ που στεγάζονται εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, η οποία περιλαμβάνει την συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά

ΑΔΑ: ΨΔ8Τ46ΜΑΠΣ-ΠΔΜ
και εκφόρτωση στα κτίρια και στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, περιλαμβάνει την μεταφορά υλικών, γραφειακού εξοπλισμού, αρχείων κλπ από κτίριο σε κτίριο, από όροφο σε όροφο ή/και από αποθήκη σε αποθήκη είτε εντός του ίδιου κτιρίου είτε εκτός, την αρχειοθέτηση και τοποθέτηση αρχείων, φακέλων και την αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση των μεταφερόμενων υλικών (πχ ντέξιον).

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ της σύμβασης, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο της προσφοράς.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των #37.000,00€# συμ/νου ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2025.

Για την έγκριση της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκαν :

1. **Η με αρ.432287/26-03-2025(ΑΔΑ:681Σ46ΜΑΠΣ-ΚΛΗ, ΑΔΑΜ:25REQ016536650) απόφαση έγκρισης δαπάνης και**
2. **Η με αρ. ΑΑΥ Μ108/26-03-2025(ΑΔΑ:Ψ3Υ846ΜΑΠΣ-47Χ, ΑΔΑΜ :25REQ016536693) (με αναφορά στους κωδικούς CPV 60000000-8 & ΚΑΕ 0824)**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ / ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως της εξαντλήσεως του προϋπολογισμού και όχι πέραν της 31/12/2025.

Δεδομένου ότι οι εντολές για την παροχή υπηρεσιών μεταφορών θα γίνονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, είναι πιθανό να μην απαιτηθεί το σύνολο του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Για τον λόγο αυτό σε περίπτωση που οι υπηρεσιακές ανάγκες δεν επιβάλλουν την παροχή υπηρεσιών μεταφορών, ο ανάδοχος δεν δικαιούται να αξιώσει κανενός είδους αποζημίωση από την αναθέτουσα αρχή.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί με επιστολή, στα Γραφεία του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης <<e-Ε.Φ.Κ.Α.- Π.Υ.Σ.Υ. Στερεάς Ελλάδας, Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης>>, Θερμοπυλών 72, Τ.Κ. 35133, Λαμία, μέχρι την Παρασκευή 4/4/2025 και ώρα 13:30 μ.μ.

Στην επιστολή θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται η επωνυμία και η διεύθυνση της εταιρείας σας καθώς και η ένδειξη: «**Υποβολή προσφοράς για τη σύναψη σύμβασης προσωπικού και μέσων προς υλοποίηση της μεταφοράς – μετακόμισης Υπηρεσιών, εξοπλισμού και αρχείων των Δομών e-ΕΦΚΑ που στεγάζονται εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας , για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2025, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 Ν.4412/2016.**»

ΑΔΑ: ΨΔ8Τ46ΜΑΠΣ-ΠΑΜ
Η τιμή προσφοράς ισχύει για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, στον φάκελο της προσφοράς θα υποβληθούν αναλυτικά τα εξής:

Α. «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

(1) Νομιμοποιητικά έγγραφα του Προμηθευτή (ενδεικτικά: ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα). **Τα έγγραφα ισχύουσας εκπροσώπησης** σε περίπτωση νομικών προσώπων, γίνονται αποδεκτά **εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.** **(2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** στην αναθέτουσα αρχή, ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 1 του ν.4412/2016:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008(Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215). Σε περίπτωση ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), και ειδικότερα

I) φορολογική ενημερότητα από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

II) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από όπου να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), **καθώς και**

III) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

<u>Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.</u>
--

(4) Ισχύει μόνο για διαδικασίες προμήθειας ειδών (άλλως διαγράφεται) **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται **εάν ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.Α.Ν. (εφόσον είναι υπόχρεος σε**

ΑΔΑ: ΨΔ8Τ46ΜΑΠΣ-ΠΔΜ

αυτό) και θα αναφέρει το σχετικό αριθμό εγγραφής στο ΕΜΠΑ¹. Στην περίπτωση μη υποχρέωσης, οι οικονομικοί φορείς με την εν λόγω δήλωση θα δηλώνουν ότι δεν εμπίπτουν στα οριζόμενα των παραγράφων 1, 2, 11 του άρθρου 4β και του άρθρου 12 του Ν. 4496/17

Β. «Τεχνική Προσφορά» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επισυναπτόμενη Τεχνική Περιγραφή

Γ. «Οικονομική Προσφορά», έγγραφο με τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Οικονομική Προσφορά στο Επισυναπτόμενο «Έντυπο προσφοράς».

Δ. «ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ»

Επωνυμία (όπως δηλώνεται στην Δ.Ο.Υ.) και διακριτικός τίτλος εφόσον υφίσταται Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.

ΕΔΡΑ (πλήρη στοιχεία ταχυδρομικής διεύθυνσης)

Εκπρόσωπος εταιρείας με δικαίωμα υπογραφής επί της Σύμβασης

Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα & e-mail)

Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσχευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα

σκοπό να τα διαθέσουν στην ελληνική αγορά, εκτός της συσκευασίας σε πλαστικές σακούλες μεταφοράς, ββ) εισάγουν συσκευασμένα προϊόντα με σκοπό τη διάθεσή τους στην ελληνική αγορά, β) οι παραγωγοί πλαστικών σακουλών μεταφοράς και γ) οι παραγωγοί ή διαχειριστές άλλων προϊόντων, όπως το περιεχόμενο του όρου «άλλα προϊόντα» εξειδικεύεται για κάθε συγκεκριμένο προϊόν με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 17 παράγραφος 1. Σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 4β του Ν. 4496/17 « Ο Ε.Ο.ΑΝ. τηρεί το Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (ΕΜΠΑ), στο οποίο καταχωρίζονται υποχρεωτικά οι υπόχρεοι παραγωγοί συσκευασιών και οι υπόχρεοι παραγωγοί άλλων προϊόντων της παραγράφου 2. Από την υποχρέωση καταχώρισης στο μητρώο εξαιρούνται οι διαχειριστές των ΑΕΚΚ, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 3 της 36259/1757/2010 (Β' 1312) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας καθορίζονται ο τρόπος κατάρτισης και τήρησης του μητρώου, η διαδικασία εγγραφής στο μητρώο και τα στοιχεία που απαιτούνται για την καταχώριση. Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 4496/17 «Υποχρεώσεις διακινητών συσκευασίας και φορέων λειτουργίας χώρων συνάθροισης κοινού, μαζικής εστίασης και υπηρεσιών του Δημοσίου 1. Οι διακινητές συσκευασμένων προϊόντων υποχρεούνται να μην διακινούν προϊόντα των οποίων οι παραγωγοί δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις παραγράφους 2 και 11 του άρθρου 4β.» Σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 4β 2 του Ν. 4496/17¹². Η τήρηση των υποχρεώσεων των παραγράφων 2 και 11 αποτελούν ειδικό όρο εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 130 του ν. 4412/2016. Σύμφωνα με τον Νόμο 4042/2012, άρθρο 25 «Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία κατ' επάγγελμα αναπτύσσουν, κατασκευάζουν, μεταποιούν, επεξεργάζονται, πωλούν ή εισάγουν προϊόντα (παραγωγός του προϊόντος), φέρουν διευρυμένη ευθύνη παραγωγού».

δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλήψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.

¹ Σύμφωνα με την παράγραφο 1 και 2 του άρθρου 4β του Ν. 4496/17 «1. Οι παραγωγοί συσκευασιών, οι παραγωγοί ή διαχειριστές άλλων προϊόντων, υποχρεούνται να σχεδιάζουν, να οργανώνουν και να λειτουργούν σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης. 2. Σε οργάνωση ΑΣΕΔ ή σε συμμετοχή σε ΣΣΕΔ υποχρεούνται: α) οι παραγωγοί οι οποίοι: αα) συσκευάζουν προϊόντα ή αναθέτουν σε τρίτο τη συσκευασία προϊόντων, με

ΑΔΑ: ΨΔ8Τ46ΜΑΠΣ-ΠΔΜ
Μετά την προσκόμιση και αξιολόγηση των ανωτέρω, εκδίδεται μία απόφαση του αποφαίνομένου
οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες σύμφωνα με τα
οριζόμενα στο ν.4412/16.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Αρμόδιο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και τη διοίκηση αυτής (άρθρο 216 του ν.4412/16), θα είναι το Τμήμα Συντονισμού & Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Π.Υ.Σ.Υ. Στερεάς Ελλάδας το οποίο σε συνεργασία με τις Επιτροπές Παραλαβής – Καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών των Τοπικών Διευθύνσεων e-ΕΦΚΑ, θα έχει την μέριμνα για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η οριστική πληρωμή του Ανάδοχου θα γίνει από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Π.Υ.Σ.Υ. Στερεάς Ελλάδας του e-ΕΦΚΑ, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών / παροχή υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ.4 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Συντονισμού & Υποστήριξης της Π.Υ.Σ.Υ. Στερεάς Ελλάδας στο τηλ. 22310 56221, 22310 56222.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- Γενικοί & Ειδικοί όροι
- Πίνακας συντελεστών βαρύτητας
- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
Π.Υ.Σ.Υ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΦΟΥΡΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

1) ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Προοίμιο**

Η Περ/κή Υπηρεσία Συντονισμού & Υποστήριξης (Π.Υ.Σ.Υ.) Στερεάς Ελλάδας στο πλαίσιο υλοποίησης του στεγαστικού προγράμματος του Φορέα, το οποίο βρίσκεται σε δυναμική εξέλιξη, εξετάζει και προγραμματίζει τη μεταφορά υπηρεσιών σε Δομές του e-ΕΦΚΑ στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, σε κτίρια ιδιόκτητα ή και μισθωμένα. Επίσης στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών προγραμματίζει τη μεταφορά αρχείων από ιδιόκτητα ή και μισθωμένα ακίνητα.

Αυτό σημαίνει: α) τη μεταφορά – μετακόμιση γραφειακού & ηλεκτρονικού εξοπλισμού καθώς και αρχείων και κατ' επέκταση πάσης φύσεως υλικών & αναλωσίμων που βρίσκονται στις προς μεταφορά υπηρεσίες και β) τη μεταφορά – μετακόμιση μόνο αρχείου σε όλα τα ιδιόκτητα και μισθωμένα ακίνητα, του Φορέα εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ανωτέρω ενέργειες είναι απαραίτητη η σύναψη σχετικής σύμβασης με ανάδοχο που θα παρέχει **προσωπικό και μέσα** για την υλοποίησή τους, δεδομένου ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στο σύνολό τους με ίδια μέσα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών προσωπικού και μέσων του αναδόχου για την υλοποίηση των μετακομίσεων υπηρεσιών, εξοπλισμού και αρχείων των Δομών e-ΕΦΚΑ που στεγάζονται εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, η οποία περιλαμβάνει την συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση στα κτίρια και στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, περιλαμβάνει την μεταφορά υλικών, γραφειακού εξοπλισμού, αρχείων κλπ από κτίριο σε κτίριο, από όροφο σε όροφο ή/και από αποθήκη σε αποθήκη είτε εντός του ίδιου κτιρίου είτε εκτός, την αρχειοθέτηση και τοποθέτηση αρχείων, φακέλων και την αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση των μεταφερόμενων υλικών (πχ ντέξιον).

Τα αντικείμενα προς μεταφορά, ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

A. ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
ΕΠΙΠΛΑ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΕΥΘΡΑΥΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
ΣΥΣΚ.ΟΙΚΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
ΕΡΓΑΛΕΙΑ
ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΡΑΦΙΑ ΤΥΠΟΥ DEXION
ΧΡΗΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΑ
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ
B. ΑΡΧΕΙΟ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ
ΕΝΤΥΠΑ (ΦΑΚΕΛΟΙ, ΚΛΑΣΣΕΡ κλπ)
ΚΟΙΝΗ ΓΡΑΦ.ΥΛΗ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΥΛ.ΓΡΑΦ
ΔΙΑΦΟΡΑ ΓΕΝΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

Σημειώνεται ότι στην κατηγορία Β Αρχείο περιλαμβάνεται και η αρχειοθέτηση και ταξινόμηση των φακέλων και αρχείων στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Δεν υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις θερμοκρασιακών συνθηκών μεταφοράς των αντικειμένων. Όλα είναι «ξηρού φορτίου».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο της προσφοράς σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ – Αριθμητικώς (πλέον ΦΠΑ)	Συντελεστής (για είδος βαρύτητας κάθε χρέωσης)	Σταθμισμένη Τιμή (Συντελεστής Βαρύτητας (ΣΒ1 Χ τιμή μονάδας)
1	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΟΚΤΑΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		0,2	ΣΤ1=ΤΜ1*ΣΒ1
2	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ 75% ΚΥΡΙΑΚΩΝ, ΑΡΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΗ ΟΚΤΑΩΡΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		0,2	ΣΤ2=ΤΜ2*ΣΒ2
3	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΕΤΡΑΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		0,04	ΣΤ3=ΤΜ3*ΣΒ3
4	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 75% ΚΥΡΙΑΚΩΝ, ΑΡΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΗ ΤΕΤΡΑΩΡΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		0,04	ΣΤ4=ΤΜ4*ΣΒ4
5	ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΙΚΡΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ (ΩΦΕΛΙΜΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 1ΤΟΝΟΥ)		0,03	ΣΤ5=ΤΜ5*ΣΒ5
6	ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ		0,2	ΣΤ6=ΤΜ6*ΣΒ6
	ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΣΑΙΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ (ΩΦΕΛΙΜΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 5 ΤΟΝΩΝ)			

7	ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΓΑΛΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΤΡΙΑΞΟΝΙΚΟΥ (ΩΦΕΛΙΜΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 12 ΤΟΝΩΝ		0,1	ΣΤ7=ΤΜ7*ΣΒ7
8	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΙΑΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΕΡΑΝΟΥ		0,05	ΣΤ8=ΤΜ8*ΣΒ8
9	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΙΑΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ		0,05	ΣΤ9=ΤΜ9*ΣΒ9
10	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΙΑΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ		0,05	ΣΤ10=ΤΜ10*ΣΒ10
11	ΚΟΣΤΟΣ ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 40cmx40cmx50cm (σε αυτές συμπεριλαμβάνονται οι αντίστοιχες ταινίες κόλλησης)		0,04	ΣΤ11=ΤΜ11*ΣΒ11
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			1	Γεν.Σύν= ΣΤ1+ΣΤ2+.....ΣΤ11

Για την ανάδειξη του αναδόχου η συμφερότερη προσφορά προκύπτει από το άθροισμα του συνόλου των ειδών υπηρεσίας (ΣΤ1 + ΣΤ2 + ΣΤ3 + ΣΤ4 + ΣΤ5 + ΣΤ6 + ΣΤ7 + ΣΤ8 + ΣΤ9 + ΣΤ10 + ΣΤ11).

Ως πλέον συμφέρουσα λογίζεται η προσφορά με το μικρότερο Γενικό Σύνολο.

Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής) που θα διέπει τη σύμβαση, είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια και δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

➤ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει έμπειρο προσωπικό καθώς και όλα τα απαραίτητα μηχανήματα (μεταφορικά μέσα, αναβατόρια, κλπ.) προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι μεταφορές που θα υποδεικνύονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Το προσωπικό θα πρέπει να ομιλεί και να διαβάζει την ελληνική γλώσσα. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

- Το προσωπικό που θα διατίθενται από τον ανάδοχο θα εκτελεί το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για την μεταφορά, από την αρχική συσκευασία και ασφάλιση από χτυπήματα των προς μεταφορά αρχείων και επίπλων (στο αρχικό κτίριο προέλευσης), μέχρι και την τοποθέτηση όλων των μεταφερομένων ειδών στις θέσεις που θα υποδειχθούν στο τελικό κτίριο προορισμού
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό με τον αντίστοιχο εξοπλισμό (τροχός κοπής μετάλλων, παλμικά πιστολέτα, κρουστικά πιστολέτα και τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για την κοπή και πρόσδεση των ραφιών σε τοίχους και άλλες επιφάνειες) για την αποσυναρμολόγηση και την εκ νέου συναρμολόγηση ραφιών τύπου dexion.
- Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό για την αποσυναρμολόγηση των Η/Υ και των υπολοίπων μηχανογραφικών υλικών.
- Υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και αναλαμβάνει την ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια, καταστροφή ή ζημιά των μεταφερόμενων ειδών. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας κάποιου μεταφερόμενου είδους ως ποινική ρήτρα ορίζεται η αξία των ειδών σύμφωνα με τους πίνακες των μεταφερόμενων ειδών (Παράρτημα 1). Η Ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό τίμημα. Ρητά τονίζεται ότι το κόστος αποκατάστασης κάθε προκληθείσας βλάβης σε δάπεδα, τοιχοποιία κ.λ.π. κατά την μεταφορά, βαρύνει τον Ανάδοχο. Το κόστος αποκατάστασης των ζημιών που θα προκληθούν στα κτίρια θα ορισθεί από το τεχνικό συνεργείο που θα αναλάβει την αποκατάσταση τους. Το συνολικό κόστος εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό τίμημα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα και με ασφάλεια τα μεταφερόμενα είδη που χρήζουν ειδικής συσκευασίας. Τα απαιτούμενα, για την συσκευασία και ασφαλή μεταφορά υλικά, όπως, ταινίες, φούσκα συσκευασίας (Bull pack) και λοιπά επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει τις οθόνες των Η/Υ, τους εκτυπωτές και τα πολυμηχανήματα / fax με κατάλληλο προστατευτικό υλικό (π.χ Bulpak).
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει με ιδιαίτερη προσοχή και ασφάλεια έγγραφα φυλασσόμενα σε κλασέρ που είναι απόρρητα και εμπιστευτικού περιεχομένου και χρήζουν αυξημένης επιμέλειας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει ειδικά αντικείμενα βαρέως τύπου, όπως τα χρηματοκιβώτια.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει και να μεταφέρει ευαίσθητα αντικείμενα όπως π.χ. παλιά έπιπλα, με ιδιαίτερη προσοχή και φροντίδα.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των αχρηστών υλικών, υλικών συσκευασίας που θα προκύψουν μετά την μεταφορά, εγκατάσταση και συναρμολόγηση των αντικειμένων, με ευθύνη και δαπάνες του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για όλες τις απαραίτητες άδειες από την τροχαία και τον αρμόδιο δήμο για την στάθμευση και την κίνηση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει.
- Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν να είναι ασφαλή, να κλειδώνουν και να διαθέτουν προστασία των μεταφερόμενων ειδών σε περίπτωση βροχής. Να ελέγχονται μετά το τέλος κάθε δρομολογίου ώστε να μην παραμένουν σε αυτά εξοπλισμός, κιβώτια και αντικείμενα προς μεταφορά και να μη μένουν αφύλακτα κατά τη διάρκεια της μεταφοράς.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιήσει για τις ανάγκες του έργου για την κάλυψη κινδύνων ατυχήματος, πυρός, κλοπής, πλημμύρας, τρομοκρατικών ενεργειών κτλ. και αποζημιώνει τον e-ΕΦΚΑ σε κάθε τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα 1, χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας. Οποιαδήποτε παράβαση ή ατύχημα που θα προκληθεί από τα οχήματα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει μόνο φορτία (εξοπλισμό και αρχεία) της Αναθέτουσας Αρχής και όχι άλλων πελατών του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ e-ΕΦΚΑ

Ο e-ΕΦΚΑ είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι ο Ανάδοχος μπορεί να έχει πρόσβαση στα κτίρια κατά τους χρόνους που συμφωνήθηκαν και να τον ενημερώσει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η μεταφορά.

ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος απαιτείται να κατέχει άδεια λειτουργίας οδικού μεταφορέα. Για την απόδειξη του ανωτέρω θα προσκομίσει κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

ΤΕΧΝΙΚΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

i) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε μετακομίσεις αρχειακού και γραφειακού εξοπλισμού και υλικού. Συγκεκριμένα να έχει εκτελέσει επιτυχώς την τελευταία τριετία, υπηρεσίες μεταφοράς αξίας ίσης τουλάχιστον με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσης σύμβασης.

Για την απόδειξη των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (δικαιολογητικά κατακύρωσης), κατάλογο ή/και βεβαιώσεις σχετικά με την ικανοποιητική εκτέλεση των μετακομίσεων, με αναφορά στον παραλήπτη των υπηρεσιών, στο αντικείμενο, στη χρονική διάρκεια και στην αξία των συμβάσεων.

ii) Να διαθέτει επαρκή εξοπλισμό για την υλοποίηση της παροχής μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού

εξοπλισμού και υλικών. Συγκεκριμένα:

Να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) γερανοφόρο όχημα,

Να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) ανυψωτικό-αναβατόριο και

Να διαθέτει επαρκή αριθμό φορτηγών μεταφορικών μέσων για την υλοποίηση των μεταφορικών υπηρεσιών.

Αναλυτικότερα:

-Τουλάχιστον ένα (1) μικρό φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου έως 1t.

-Τουλάχιστον ένα (1) μεσαίο φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου έως 5t

-Τουλάχιστον ένα (1) μεγάλο τριαξονικό φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου έως 12t.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά.

Για την απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομισθούν άδειες κυκλοφορίας των μεταφορικών μέσων

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με: α) το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο για τις δραστηριότητες εθνικές μεταφορές, υπηρεσίες αρχειοθέτησης, συσκευασίας, ανυψώσεις και αποθηκεύσεις και, β) το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία OHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλο ισοδύναμο για τις δραστηριότητες εθνικές μεταφορές, υπηρεσίες αρχειοθέτησης, συσκευασίας, ανυψώσεις και αποθηκεύσεις και, γ) το πρότυπο Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή EMAS ή άλλο ισοδύναμο για τις δραστηριότητες εθνικές μεταφορές, υπηρεσίες αρχειοθέτησης, συσκευασίας, ανυψώσεις και αποθηκεύσεις. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα. Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου, 2. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου OHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλου ισοδύναμου, 3. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 14001 ή EMAS ή άλλου ισοδύναμου 4. Βεβαίωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ) του Ε.Ο.Α.Ν

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την ολοκλήρωση για το κατά περίπτωση σύνολο των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, μετά την παραλαβή τους και τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα σχετικά δικαιολογητικά πληρωμής θα διαβιβάζονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Δ/σης e-ΕΦΚΑ Π.Υ.Σ.Υ. Στερεάς Ελλάδας, για την πληρωμή του Αναδόχου.

Η αμοιβή του ανάδοχου θα προκύπτει από το άθροισμα:

- 1) του κόστους του προσωπικού K1
- 2) του κόστους του φορτηγού K2 (εφόσον χρησιμοποιηθεί),
- 3) του κόστους του γερανού (παπαγαλάκι) K3 (εφόσον χρησιμοποιηθεί)
- 4) Του κόστους του ανυψωτικού μηχανήματος K4 (εφόσον χρησιμοποιηθεί)
- 5) Του κόστους του καλαθοφόρου K5 (εφόσον χρησιμοποιηθεί)
- 6) Του κόστους των χαρτοκιβωτίων K6 (εφόσον Χρησιμοποιηθούν)

Έτσι, αν για μία υπηρεσία έχουν χρησιμοποιηθεί:

- T1 προσωπικό για H1 ημέρες = K1
- T2 φορτηγά για H2 ημέρες = K2
- T3 γερανοί για H3 ώρες = K3
- T4 ανυψωτικά μηχανήματα για H4 ώρες = K4
- T5 καλαθοφόρα για H5 ώρες = K5
- T6 σύνολο χαρτοκιβωτίων = K6 τότε το συνολικό κόστος $K_{ολικό}$ της αμοιβής θα είναι: $K_{ολικό} = K1 +$

$K2 + K3 + K4 + K5 + K6$

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αρμόδια Υπηρεσία / Διεύθυνση για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και τη διοίκηση αυτής (άρθρο 216 του ν.4412/16), θα είναι το Τμήμα Συντονισμού & Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Π.Υ.Σ.Υ. Στερεάς Ελλάδας, το οποίο σε συνεργασία με τις Επιτροπές Παραλαβής – Καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών των Τοπικών Διευθύνσεων e-ΕΦΚΑ, θα έχει την μέριμνα για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης.

Διαδικασία

Η εντολή για την παροχή της υπηρεσίας θα αποστέλλεται από το Τμήμα Συντονισμού & Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Π.Υ.Σ.Υ. Στερεάς Ελλάδας, το αργότερο την προηγούμενη, από την εκτέλεση της υπηρεσίας, ημέρα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Ανάδοχο. Το αίτημα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής πληροφορίες:

Την ημερομηνία εκτέλεσης της υπηρεσίας

Τον αριθμό του προσωπικού οκτάωρης ή/και τετράωρης διάρκειας (για την συσκευασία, μεταφορά και αποσυσκευασία κλπ).

Τον τόπο παροχής της υπηρεσίας και τον υπεύθυνο επικοινωνίας

Τον αριθμό και το είδος των φορτηγών μικρού –μεγάλου μεγέθους (εφόσον απαιτείται για την μεταφορά)

Τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων (εφόσον απαιτείται Γερανοφόρο, Ανυψωτικό κλπ).

Τον αριθμό των υλικών συσκευασίας

Οι εντολές μπορεί να αφορούν εργασίες σε ημέρες και ώρες εργάσιμες αλλά και πέραν των εργάσιμων όπως Σάββατα, Κυριακές και Αργίες.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του ν.4412/16.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών και η σύνταξη του πρακτικού καλής εκτέλεσης αυτών, θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Τοπικής Δ/νσης e-ΕΦΚΑ.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α) Πίνακας Μηχανογραφικού Εξοπλισμού που θα μεταφερθεί (αναφέρεται ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) (σε παρένθεση η ποινική ρήτρα σε περίπτωση ζημιάς):

1) Κεντρικές μονάδες CPU υπολογιστών (100 € / τμχ.)

2) Οθόνες (TFT ή CRT) (50 € / τμχ.)

3) Εκτυπωτές (Laser, inkjet, dot matrix, πολυμηχανήματα, fax κλπ) (50 € / τμχ.)

Β) Πίνακας Γραφειακού Εξοπλισμού που θα μεταφερθεί (αναφέρεται ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) (σε παρένθεση η ποινική ρήτρα σε περίπτωση ζημιάς):

1) Γραφείο 1,60Χ0,80 μ. , 1,80Χ0,80 μ. κλπ. (40 € / τμχ.)

2) Γραφείο γωνιακό 1,80Χ0,80 μ. (50 € / τμχ.)

3) Καρέκλες τροχήλατες και επισκέπτη (30 € / τμχ.)

4) Πλαϊνό τραπέζι 0,80Χ0,60 μ. (20 € / τμχ.)

5) Συρταριέρες 0,43Χ0,60Χ0,57 μ. (30 € / τμχ.)

6) Καλόγερος (10 € / τμχ.)
7) Ερμάρια 0,80Χ0,45Χ1,60 μ., 0,80Χ0,45Χ0,80 μ., 0,80Χ0,45Χ1,10 μ., 0,80Χ0,45Χ2,20 μ., 1,05Χ0,50Χ1,10 μ., κλπ. (50 € / τμχ.)
8) Καναπέδες διθέσιοι, τριθέσιοι (120 € / τμχ.)
9) Καρέκλες δερμάτινες επισκεπτών και διευθυντή (40 € / τμχ.)
10) Πολυθρόνες δερμάτινες (60 € / τμχ.)
11) Τραπεζάκια σαλονιού (20 € / τμχ.)
12) Τραπέζια συσκέψεων (80 € / τμχ.)
13) Καρέκλες συσκέψεων (40 € / τμχ.)
14) Μικροέπιπλα (10 € / τμχ.)
15) Βιβλιοθήκες και βιτρίνες παλιές (60 € / τμχ.)
Ποινικές ρήτρες για εξοπλισμό που δεν αναφέρεται στους παραπάνω πίνακες, καθορίζεται κατ' αναλογία με τις υπάρχουσες.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ πλέον ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ συμπ/νου ΦΠΑ
1	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΟΚΤΑΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		
2	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ 75% ΚΥΡΙΑΚΩΝ, ΑΡΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΗ ΟΚΤΑΩΡΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
3	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΕΤΡΑΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		
4	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 75% ΚΥΡΙΑΚΩΝ, ΑΡΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΗ ΤΕΤΡΑΩΡΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
5	ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΙΚΡΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ (ΩΦΕΛΙΜΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 1ΤΟΝΟΥ)		

6	ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΣΑΙΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ (ΩΦΕΛΙΜΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 5 ΤΟΝΩΝ)		
7	ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΓΑΛΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΤΡΙΑΞΟΝΙΚΟΥ (ΩΦΕΛΙΜΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 12 ΤΟΝΩΝ)		
8	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΙΑΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΕΡΑΝΟΥ		
9	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΙΑΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ		
10	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΙΑΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ		
11	ΚΟΣΤΟΣ ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 40cmx40cmx50cm (σε αυτές συμπεριλαμβάνονται οι αντίστοιχες ταινίες κόλλησης)		

Ακριβές Αντίγραφο

Τμ. Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ Στερ. Ελλάδας)

ΣΚΑΡΜΟΥΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ