



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^{ης} Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Ιφιγένεια Παρασκευά
Τηλ.: 213 2010 432 – 425 – 501
Email: promithies@1dype.gov.gr

Αθήνα: 3-4-2025
Αρ. Πρωτ : 13642

Προς: Εταιρείες παροχής Υπηρεσιών
ΦΥΛΑΞΗΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΗΜΔΗΣ (α/α 39/2025)
«Υπηρεσίες ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ- αρμοδιότητας της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής – για χρονικό
διάστημα δύο (2) μηνών ΜΑΙΟΣ & ΙΟΥΝΙΟΣ 2025
(από 1^{ης} /5/2025 έως και 30^{ης} /6/2025)» προϋπ/σας δαπάνης 36.797,64€ συμπ ΦΠΑ**

Έχοντας υπόψη τις ακόλουθες διατάξεις (όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν), αποφάσεις & έγγραφα :

1. Το Ν.Δ 496/1974 «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ Α' 204/19.07.2074)
2. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχων των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας του Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ256/02.11.2001) όπως ισχύει σήμερα.
4. Το Ν. 3580/2007(Α' 134/18.06.2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ31/Α/01/03/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 3863/2010 (Α 115) άρθρο 68 αναφορικά με υπηρεσίες καθαριότητας και φύλαξης.
7. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/26.03.2014), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ145/τεύχος Α')
8. Το Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τ. Α'), «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 2 & 21 του Ν.4238/17.02.2014 "Πρωτοβάθμιο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΠΕΔΥ), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις" με τις οποίες οι οικείες Υγειονομικές Περιφέρειες αναλαμβάνουν από 01-01-2015 τις πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων αυτών, καθώς και των Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών της Π.Φ.Υ.
10. Τις διατάξεις του Ν.4412/18-8-2016 "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών" (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014-24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
11. Το Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α') άρθρο 107 «Τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147)»
12. Το Ν. 4486/2017 (ΦΕΚ 115/Α' /07.08.2017 περί μεταρρύθμισης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
13. Τις διατάξεις του Ν. 4782/09.03.2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία (άρθρο 52).
14. Το Ν.4172/2013 (άρθρο 103) - ΦΕΚ Α 167/23-7-2013 περί «Καθορισμού κατώτατου μισθού & κατώτατου ημερομισθίου για πλήρη απασχόληση για τους υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες».
15. Των προς Έγκριση Πινάκων Προγραμματισμού Συμβάσεων Υπηρεσιών και Προμήθειας Ιατροτεχνολογικών και Αναλωσίμων υλικών, διαχειριστικού έτους 2025 (Πιστώσεις 2025 και επόμενων ετών με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και Λοιπές πηγές).
16. Το ΦΕΚ τεύχος Β 1974/29-3-2024 περί «Καθορισμού κατώτατου μισθού & κατώτατου ημερομισθίου για πλήρη απασχόληση για τους υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες».

17. Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/12-07-2024 με αρ. Φύλλου 855 και αρ. Γ4β/Γ.Π. οικ 42238/9-8-2024 αναφορικά με τον διορισμό της κας Όλγας Μπαλαούρα ως Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
18. Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/22-08-2024 με αρ. Φύλλου 905 και αρ. Γ4β/οικ. 43264 αναφορικά με τον διορισμό του κ. Τσαντή Σταύρου ως Υποδιοικήτη της 1^{ης} ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
19. Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/22-08-2024 με αρ. Φύλλου 905 και αρ. Γ4β/οικ. 43259 αναφορικά με τον διορισμό της κας Νταβώνη Γιαννούλας ως Υποδιοικήτριας της 1^{ης} ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
20. Λαμβάνοντας υπόψιν και την επαύξηση του κατώτατου μισθού από 1^{ης}-04-2025.
21. Το υπ' αριθ. Πρωτ. 12408/27-03-2025 αίτημα της Δ/σης Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας – Τμήμα Επιστασίας της 1^{ης} Υ.Πε. Αττικής (ΑΔΑΜ : 25REQ016542299) σύμφωνα με το οποίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η ασφάλεια των Δομών ΠΦΥ αρμοδιότητας της 1^{ης} ΥΠΕ απαιτείται η παροχή υπηρεσιών Φύλαξης.
22. Την υπ' αρ. πρ. 13297/2-4-2025 Απόφαση της Διοικήτριας της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής περί έγκρισης διαδικασίας– μέσω πρόσκλησης ενδιαφέροντος- σε εταιρείες παροχής υπηρεσιών ΦΥΛΑΞΗΣ για την παροχή υπηρεσιών ΦΥΛΑΞΗΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ στο ΚΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ αρμοδιότητας της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής για χρονικό διάστημα δύο μηνών (ΑΔΑ Ψ83Μ469Η26-ΜΤΓ).
23. Την υπ' αριθ. πρωτ. 13573/3-4-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ8ΠΦ469Η26-NAM).

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε τ α ι

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέσω ΚΗΜΔΗΣ για «Υπηρεσίες ΦΥΛΑΞΗΣ του ΚΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ αρμοδιότητας της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής – από 1^{ης} /5/2025 έως και 30^{ης} /6/2025»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την υποχρέωση να προβεί στην εκτέλεση των εργασιών όπως αναλυτικά αναφέρονται κάτωθι.

Οι υπηρεσίες παροχής Φύλαξης θα παρέχονται για χρονικό διάστημα από 1-5-2025 έως και 30-6-2025, ως εξής:

ΦΥΛΑΞΗ ΔΟΜΩΝ ΜΑΙΟΣ & ΙΟΥΝΙΟΣ 2025		
	ΔΟΜΕΣ	Άτομα - Βάρδιες -Ωρες
1	ΚΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	6 άτομα 8 ώρες /άτομο Δευτέρα έως και Κυριακή και ΑΡΓΙΕΣ (πλήρης 24ώρου)

Οι παρεχόμενες εργασίες ΦΥΛΑΞΗΣ των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό και σύμφωνες με τις κάτωθι αναφερόμενες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- Το προσωπικό ασφαλείας θα έχει μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Κ.Υ. , αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των φυλασσόμενων χώρων.
- Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Κ.Υ. επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Διεύθυνσης Κ.Υ.. Η Διεύθυνση του Κ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού ασφαλείας αν κριθεί ακατάλληλο από την Υπηρεσία της.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τον κατάλληλο αντικαταστάτη ομοίων προσόντων σε περίπτωση απουσίας προσωπικού του από την Μονάδα φύλαξης.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Κέντρο Ελέγχου, το οποίο θα λειτουργεί επί 24ώρου βάσεως, με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία το προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επέμβει άμεσα με δικά του πρόσθετα μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κλήση του προσωπικού ασφαλείας σε περίπτωση ανάγκης.

- Όλα τα τυχόν αναγκαία υλικά μέσα για την παροχή των υπηρεσιών διατίθενται από τον Ανάδοχο.
- Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο του Κ.Υ.. ή σε οποιονδήποτε τρίτο, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.
- Σε περίπτωση κλοπής από υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποζημίωση του απολεσθέντος υλικού μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας .
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενήσει το προσωπικό του, στον εξοπλισμό και τα κτίρια του Κ.Υ.. ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση του έργου μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.
- Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί το Κ.Υ. ή τρίτος από την πλημμελή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για ενημέρωση με τη Διεύθυνση ή και με το προσωπικό Ασφαλείας του Ν. 1339/1983 του Ιδρύματος για θέματα που τυχόν παρουσιάστηκαν στην πράξη και παραλαβή εγγράφων αναφορών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε μήνα να παραδίδει αναφορά στην Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής Έργου στην οποία θα περιλαμβάνονται και τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τις υπηρεσίες που εκτελέστηκαν.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το Κ.Υ.. παρά μόνο από τον Ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός Εργοδότης του ως άνω προσωπικού και υπέχει αποκλειστικά απέναντι σ' αυτόν τον Ανάδοχο όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιαδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες αστικές και ποινικές.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή Έλληνες ομογενείς ή πολίτες χώρας μέλους της Ε.Ε. εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχουν κωλύματα Δημόσιας Τάξης ή Ασφάλειας ή υγείας, σύμφωνα με το καθεστώς που ισχύει στην Ελλάδα για τους πολίτες των χωρών αυτών.
- Να έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση που επιβάλλεται για την εκπλήρωση των καθηκόντων τα οποία καλείται να αναλάβει.
- Να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία.
- **Να είναι κάτοχος άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας.**
- Να γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα.
- Να διαθέτουν την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.
- Να φέρει επιμελώς φροντισμένη και πλήρη ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με αναρτημένο στο αριστερό ημι-θώρακιο το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) και σε εμφανές σημείο το δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Α. Εμφάνιση
- Β. Εξοπλισμός
- Γ. Κανόνες Συμπεριφοράς
- Δ. Πρωινή και Απογευματινή Βάρδια

1. Ανάλυση Καθηκόντων
2. Κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας
3. Παραλαβή – Παράδοση Βάρδιας

Ε. Βραδινή Βάρδια

1. Ανάλυση Καθηκόντων
2. Κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας
3. Παραλαβή – Παράδοση Βάρδιας

Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, θα ασκεί τα καθήκοντά του στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο και στον προαύλιο χώρο των ανωτέρω κτιρίων. Θα είναι εφοδιασμένο με μνημόνιο που θα αναφέρει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά του και θα συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων όποτε το ζητήσουν.

Α. Εμφάνιση :

Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει επιμελώς φροντισμένη και πλήρη ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά του Αναδόχου. **Θα είναι εφοδιασμένο με δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας** το οποίο θα περιλαμβάνει (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 2518/1997) τα εξής:

- ο Φωτογραφία κατόχου
- ο Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο (στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα σε κάθε όψη)
- ο Ημερομηνία Γέννησης
- ο Κατηγορία και αριθμός άδειας εργασίας
- ο Επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας

Καθώς και με ειδικό σήμα (κονκάρδα) στο οποίο θα αναγράφονται τα εξής :

- ο Επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας
- ο Ονοματεπώνυμο του Δικαιούχου
- ο Το αρκτικόλεξο Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας) και στην Αγγλική γλώσσα η ένδειξη PRIVATE SECURITY με κεφαλαία γράμματα.

Το ειδικό διακριτικό σήμα φέρεται στο αριστερό ημι θωράκιο του δικαιούχου. Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του.

Β. Εξοπλισμός :

Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει εξοπλισμό, όπως αυτό προβλέπεται από το νόμο και ανάλογα του Κ.Υ.. το οποίο φυλάσσει και με ρητή απαγόρευση της «οπλοφορίας».

Γ. Κανόνες Συμπεριφοράς:

- ο Το προσωπικό ασφαλείας θα συμπεριφέρεται κόσμια και ευγενικά στους επισκέπτες και τους ασθενείς και θα παρέχει πρόθυμα κάθε πληροφορία που ζητείται, για τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο κτίριο του Κ.Υ.
- ο Το προσωπικό ασφαλείας θα συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια χωρίς να σχολιάζει και να λαμβάνει θέση σε τυχόν συμβάντα εκτός του αντικειμένου της υπηρεσίας του, κρατώντας ουδέτερη στάση προς αυτά.
- ο Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του απαγορεύεται να κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που θα επηρεάζουν την απόδοσή του στην εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως επίσης και να παρακολουθεί συσκευές τηλεόρασης.
- ο Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του απαγορεύεται η παρουσία οποιουδήποτε ατόμου που πιθανά να του αποσπάσει την προσοχή από την υπηρεσία του.
- ο Τήρηση της εχεμύθειας τόσο ως προς τα υπηρεσιακά ζητήματα (πχ. Κωδικοί πρόσβασης που έχουν περάσει στην γνώση του για καθαρά υπηρεσιακούς σκοπούς) όσο και ως προς πληροφορίες που αφορούν σε συναδέλφους και εργαζόμενους στα Κ.Υ. Ουδέποτε αποκαλύπτουν σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν το φυλασσόμενο χώρο, τις δραστηριότητες ή οποιοδήποτε σχετικό με αυτόν στοιχείο.
- ο Κατάθεση ενόπιων των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

Δ. Πρωινή και Απογευματινή Βάρδια:

1. Ανάλυση Καθηκόντων :

- Το προσωπικό ασφαλείας θα παρουσιάζεται, προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντά του, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της υπηρεσίας του, για να ενημερωθεί από τον συνάδελφό του.
- Με την έναρξη της υπηρεσίας του, το προσωπικό ασφαλείας πραγματοποιεί πλήρεις ελέγχους στους φυλασσόμενους χώρους καθώς και στις προσβάσεις τους.

2. Κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας :

Φύλαξη εισόδου:

- Απαγόρευση εισόδου σε μικροπωλητές, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, και σε άτομα που δεν έχουν σχέση με το Κ.Υ.
- Απαγόρευση στάθμευσης οχημάτων ιδιωτών στην είσοδο και στον προαύλιο χώρο του Κ.Υ.. προκειμένου να μπορεί να μεταβεί κάποιο επείγον περιστατικό εντός αυτής και αν εξασφαλιστεί η ασφαλής έξοδος των εργαζομένων όσο και των επισκεπτών από το κτίριο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά – σεισμός).
- Απαγόρευση κάθε είδους φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης στους φυλασσόμενους χώρους χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης Κ.Υ..
- Το προσωπικό ασφαλείας θα ενημερώνει τη Διεύθυνση Κ.Υ.. και το προσωπικό Ασφαλείας του Ν. 1339/1983 του Ιδρύματος σε περίπτωση που υπάρχουν ενδείξεις για κλοπή φαρμάκων, ιατρικού υλικού χρήσης κ.α.
- Συνεχής περιπολία στους εσωτερικούς χώρους του Κ.Υ.. για τη διασφάλιση της ησυχίας, της τάξης, τον έλεγχο και τη φύλαξή του. Το προσωπικό ασφαλείας θα ελέγχει την τήρηση της τάξεως στους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων του Κ.Υ. ώστε να μην υπάρχει αδικαιολόγητος συνωστισμός ατόμων στους διαδρόμους, στους χώρους αναμονών και μάλιστα καπνίζοντες και φωνασκούντες.
- Λεπτομερής έλεγχος των χώρων μετά την απομάκρυνση του προσωπικού και των επισκεπτών προκειμένου να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κάποιο ξένο άτομο και δεν έχουν αφεθεί επικίνδυνα και άγνωστα αντικείμενα ή υλικά τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές στην περιουσία του Κ.Υ..
- Έλεγχος λειτουργίας και χρήση πάντα σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του κτιρίου του συστήματος πυρασφάλειας (πυροσβεστήρες, μόνιμο πυροσβεστικό δίκτυο), υπό την προϋπόθεση ότι ο υπάλληλος του αναδόχου θα έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση και θα είναι εφοδιασμένος με βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση επεισοδίων ή ξυλοδαμών θα καλούν άμεσα την Αστυνομία για εξασφάλιση νομικής κάλυψης των περαιτέρω ενεργειών τους.
- Έλεγχος για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους.
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή οποιουδήποτε άλλου επεισοδίου στους χώρους του Κ.Υ. θα έρχονται σε επαφή άμεσα με τον Επόπτη τους, τη Διεύθυνση του Κ.Υ.. και το Προσωπικό Ασφαλείας ή τις αρμόδιες Αστυνομικές αρχές για την κάλυψη των περαιτέρω ενεργειών τους.
- Το προσωπικό ασφαλείας ουδέποτε και για κανέναν λόγο δεν αποχωρεί από τον χώρο φύλαξης δίχως την ενημέρωση και έγκριση της Διεύθυνσης του Κ.Υ..

3. Παραλαβή -Παράδοση Βάρδιας:

- Το προσωπικό ασφαλείας ουδέποτε και για κανέναν λόγο δεν αποχωρεί από το χώρο φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης που προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.

Ε. Βραδινή Βάρδια, Αργίες και μη Εργάσιμες Ημέρες:

1. Ανάλυση Καθηκόντων:

- Το προσωπικό ασφαλείας θα παρουσιάζεται, προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντά του, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της υπηρεσίας του, προκειμένου να ενημερωθεί από τον συνάδελφό του.
- Με την έναρξη της υπηρεσίας του, το προσωπικό ασφαλείας πραγματοποιεί πλήρεις ελέγχους στους φυλασσόμενους χώρους καθώς και στις προσβάσεις τους.

2. Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας:

- Φύλαξη της εισόδου

- Απαγόρευση εισόδου σε άτομα άσχετα με την υπηρεσία και καταγραφή των στοιχείων και της ώρας εισόδου και εξόδου, σε ειδικό βιβλίο, των τυχών εισερχομένων εργαζομένων.
- Έλεγχος του κτιρίου εσωτερικά, της εισόδου και του προαύλιου χώρου αυτής ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Στις περιπτώσεις διαπίστωσης παρουσίας ύποπτων στοιχείων στον προαύλιο χώρο της εισόδου, θα ενημερώνεται άμεσα τόσο ο κεντρικό σταθμός της εταιρείας όσο και η ΕΛ.ΑΣ.
- Έλεγχος λειτουργίας και χρήση, σε περίπτωση ανάγκης, του συστήματος πυρασφάλειας του κτιρίου (πυροσβεστήρες, μόνιμο πυροσβεστικό δίκτυο), αφού πρώτα ενημερωθεί άμεσα, τόσο ο κεντρικός σταθμός της εταιρείας, όσο και η Πυροσβεστική Υπηρεσία και με την προϋπόθεση ότι ο υπάλληλος του Αναδόχου θα έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση και θα είναι εφοδιασμένος με βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

3. Παραλαβή – Παράδοση Βάρδιας

- Το προσωπικό ασφαλείας ουδέποτε και για κανέναν λόγο δεν αποχωρεί από το χώρο φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης που προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.

Αυξομείωση Αντικειμένου :

Σε περίπτωση διακοπής ή μετατροπών της λειτουργίας (ημέρες ή ώρες κάλυψης) οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα διαμορφώνονται ανάλογα και ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής του να ανταποκριθεί σχετικά σύμφωνα με τα νέα δεδομένα που θα του δοθούν από την Υπηρεσία . Εφ' όσον προκύψουν μετατροπές ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί άμεσα στην υπόδειξη της Υπηρεσίας και η προσαρμογή του τμήματος στην περίπτωση αυτή, θα αποφασισθεί από κοινού με βάση τις τιμές της παρούσας σύμβασης.

Επιπροσθέτως η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την συμπλήρωση των υπηρεσιών φύλαξης τόσο στις υπάρχουσες όσο και σε άλλες Μονάδες, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο, τη μείωση ή την αύξηση του αριθμού του προσωπικού ασφαλείας καθώς και την μετακίνηση του προσωπικού ασφαλείας από Μονάδα σε Μονάδα. Κατά τη διάρκεια του έργου η Υπηρεσία διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των προς φύλαξη κτιρίων.

Σύνολο Υπηρεσιών 29.675,52€ + Φ.Π.Α. 24% = 36.797,64€ συμπ. του ΦΠΑ.

CPV79713000-5

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (έως την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης): ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (213 2010432/501)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (από την έναρξη της σχετικής Σύμβασης και έως την λήξη της): το ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ (2294 320124) και ο ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ της κάθε Δομής.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Email: promithies@1dype.gov.gr - epistasia @1dype.gov.gr

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά ΔΟΜΗ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η προσφέρουσα εταιρεία με την υποβολή της προσφοράς της θα πρέπει να αποστείλει **Υπεύθυνη δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι :

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- **Επί Ποινής Απόρριψης ότι οι εργαζόμενοί του που θα αναλάβουν την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης στις συγκεκριμένες Δομές αρμοδιότητας της 1^{ης} ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, είναι κάτοχοι άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας.**

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον ανάδοχο, από την Διοίκηση 1^η Υ.ΠΕ Αττικής σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα):

ΦΥΛΑΞΗ ΔΟΜΩΝ ΜΑΙΟΣ & ΙΟΥΝΙΟΣ 2025		ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΠΡΩΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΜΗΝΟΥ		ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΡΩΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΜΗΝΟΥ	
ΔΟΜΕΣ	Άτομα - Βάρδιες -Ώρες	πλέον ΦΠΑ	συμπ ΦΠΑ	πλέον ΦΠΑ	συμπ ΦΠΑ
ΚΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	6 άτομα 8 ώρες/άτομο/ημερησίως Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες (πλήρης κάλυψη 24ώρου)	26.912,18	33.371,10	29.675,52	36.797,64
	ΣΥΝΟΛΟ			29.675,52	36.797,64

Ποσό που θα προσφέρεται χαμηλότερο του κατώτατου προϋπολογισθέντος ποσού θα απορρίπτεται. Στο κατώτατο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, τα επιδόματα και οι εργοδοτικές εισφορές.

Επίσης θα απορρίπτεται προσφορά που στην προσφερόμενη τιμή δεν θα έχει υπολογιστεί διοικητικό & εργολαβικό κέρδος τουλάχιστον 4% καθώς επίσης και οι νόμιμες κρατήσεις 0,1% και 2%.

Στο ανώτατο προϋπ/σθέν κόστος συμπεριλαμβάνονται τα ανωτέρω, και επιπλέον το Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο, το εργολαβικό κέρδος, το κόστος αναλωσίμων (συνολικά 8% για όλες τις Δομές εκτός των απομακρυσμένων (ΚΥ ΛΑΥΡΙΟΥ – ΚΥ ΣΠΑΤΩΝ- ΤΙ ΣΚ. ΩΡΩΠΟΥ) για τα οποία θα υπολογιστεί συνολικά 20%) καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων πλην της παρακράτησης φόρου 8% η οποία δεν θα υπολογίζεται στη διαμόρφωση της τελικής τιμής. Συνεπώς οι προσφορές θα κυμαίνονται ανάμεσα στο κατώτατο & στο ανώτατο ποσό προϋπολογισμού.

Συνεπώς οι προσφορές θα κυμαίνονται ανάμεσα στο κατώτατο & στο ανώτατο ποσό προϋπολογισμού.

- Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, εκτός Φ.Π.Α. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

A. Η προσφορά να σταλεί έως **09/04/2025** ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **10:00 π.μ.** σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο της 1^{ης} Υ.Πε. Αττικής (Ζαχάρωφ 3, Αμπελόκηποι Τ.Κ 11521) αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Την περιγραφή των αιτούμενων υπηρεσιών,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης,
4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
5. Τα στοιχεία του αποστολέα,
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Όπως αναλυτικά περιγράφεται κάτωθι – επισημαίνεται ότι στις νόμιμες κρατήσεις δεν θα υπολογίζεται η παρακράτηση φόρου 8%.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ της ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ για ΚΥ ΣΥΜΦΩΝΑ με στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010		
A/A	Περιγραφή	ΠΕΔΙΑ προς ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
1	Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο άτομα
2	Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
3	Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2021 & Παράταση Π.Κ. 15/30-6-2022 & ΦΕΚ Β 2003/28-3-2023
4	Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.	
5	ΤΟ ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
6	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο	
7	Εργολαβικό Κέρδος	
8	Κόστος Αναλωσίμων	
9	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	

Η ισχύς της προσφοράς μας είναι (.....)ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Δηλώνουμε ότι τηρούμε τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνεται το κόστος των αναλωσίμων υλικών, το εργατικό καθώς και κάθε άλλο κόστος (κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κτλ) που προβλέπεται στην πρόσκληση και στην κείμενη Νομοθεσία.

Αθήνα,2025

Για την προσφέρουσα Εταιρεία

ΕΠΙΣΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ θα πρέπει να επισυνάψουν αναλυτική κατάσταση υπολογισμού της μισθοδοσίας τους και των ασφαλιστικών εισφορών. Ενδεικτικά ακολουθεί ο πίνακας ο οποίος θα πρέπει να επισυναφθεί.

	Για το σύνολο των αιτούμενων ατόμων
ΜΙΣΘΟΣ για ΚΥ συνολικός (διμήνου)	
ΜΑΙΟΣ: ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	
ΙΟΥΝΙΟΣ : ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	
ΜΑΙΟΣ: ΒΡΑΔΙΝΑ	
ΙΟΥΝΙΟΣ : ΒΡΑΔΙΝΑ	
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (διμήνου)	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ (διμήνου)	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ (διμήνου)	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ (διμήνου)	
ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ανωτέρω πίνακας θα συμπληρωθεί για κάθε Δομή ξεχωριστά.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα της καταληκτικής των προσφορών.

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 (εκατόν είκοσι) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Ως χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται το διάστημα (από 1-5-2025 έως και 30-6-2025) - ΔΙΜΗΝΟ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης είναι τα κάτωθι:

Α). (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Β). Όσον αφορά την παράγραφο 1 του Α: 73,

Την προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους του Οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του 4605 από την οποία προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

Όταν αποδεικνύεται:

1) με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του 4412 (έτσι όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλον τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

β) ενεργητική δωροδοκία

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2) Όταν εις βάρος του οικονομικού φορέα έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της

προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Γ). Όσον αφορά την παρ. 2 του Α: 73,

I) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

II) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

III) Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας του άρθρου 12.6 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

Τα παραπάνω αποδεικτικά της παρ. Β να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής της άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Συγκεκριμένα:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

δ) Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις

όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

ε) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Δηλαδή, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε ή/και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του **προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο.

Με την υπογραφή της Σύμβασης θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του κάθε Κέντρου Υγείας – Δομής και στο Τμήμα Επιστασίας , κατάσταση των απασχολούμενων ατόμων συνοδευόμενη από τις σχετικές άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας.

Σε περίπτωση μη άμεσης κατάθεσης των ανωτέρω η ανάδοχος εταιρεία θα απορρίπτεται.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής εντός δύο μηνών. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2 του Ν.5135/2024.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

- ο 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας.
- ο Κρατήσεις ύψους 0,10 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ.
- ο παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 - άρθρο 218 και το άρθρο 205 του Ν. 4605/2019 (τεύχος Α' 52/1-4-2019):

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων

προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασία σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΟΛΓΑ ΜΠΑΛΑΟΥΡΑ