

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπη μορφή.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών
- Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε πρωτότυπη μορφή τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, **σε πρωτότυπη μορφή**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».
- Τα οικονομικά στοιχεία, **σε πρωτότυπη μορφή**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Προσοχή: Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

❖ **Στον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής να περιλαμβάνεται:**

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι:

- Οι προσφέροντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Οι προσφέροντες παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Η ισχύς της προσφοράς τους είναι εκατόν ογδόντα (180) ημέρες
- Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. ή της Διοικούσας επιτροπής δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/16
- Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους.

❖ **Στον υποφάκελο της Τεχνικής προσφοράς να περιλαμβάνεται:**

Α) Πλήρης τεχνική περιγραφή και παραπομπή σε αντίστοιχα prospectus του προσφερόμενου είδους, βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Β) Σήμανση CE για το προσφερόμενο είδος.

❖ **Στον υποφάκελο της Οικονομικής προσφοράς να περιλαμβάνεται:**

- **Η προσφερόμενη τιμή του είδους. Στην προσφορά να αναγράφεται η ποσότητα ανά συσκευασία, η τιμή, καθώς και η κατηγορία ΦΠΑ. Η τιμή να είναι σύμφωνη με το παρατηρητήριο τιμών, αν υπάρχει.**
- **Προαιρετικά τυχόν προηγούμενες συμβάσεις του υλικού με τον Φορέα του Π.Γ.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ ως συγκριτικά στοιχεία για τα υλικά που δεν αντιστοιχούν στο Π.Τ. της Ε.Π.Υ. (Ν. 4272/2014 άρθρο 47): «σε περίπτωση που για τα είδη δεν υπάρχουν στο Παρατηρητήριο Τιμών του άρθρου 24 του ν.3846/2010 καταχωρημένες τιμές, οι δαπάνες που απαιτούνται για την εξόφληση των σχετικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τις προμήθειες αυτές ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΝΟΜΙΜΕΣ εφόσον οι τιμές τους ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΟΥΝ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ που είχε συμφωνήσει ο φορέας με την τελευταία συναφθείσα σύμβαση για τα ίδια είδη». Σε περίπτωση που δεν υπάρχει προηγούμενη σύμβαση τότε να περιέχονται αντίγραφα τιμολογίων.**

Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης του ΠΓΝ Λάρισας είναι 1015.E00273.0001.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων. Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας. Το πρακτικό θα κατατεθεί στο γραφείο προμηθειών προκειμένου κατόπιν να ακολουθήσει η επικύρωση του πρακτικού από τη Διοίκηση του Π.Γ.Ν.Λ.. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013) και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.), ύστερα από την ολοκλήρωση του έργου και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών για το σύνολο της αξίας μείον τις κρατήσεις.

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ:

Μέχρι την εξάντληση των ποσοτήτων των συμβατικών ειδών, η οποία πρέπει να γίνει μέσα στο χρόνο που προκύπτει από το αίτημα προμήθειας. Σε περίπτωση μη εξάντλησής τους μέσα στο ως άνω χρονικό περιθώριο, η Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί ΜΟΝΟ με μονομερή απόφασή της, να παρατείνει το χρόνο παράδοσης για όσο χρονικό διάστημα χρειαστεί για την εξάντλησή τους. Η παράταση όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αρχικό χρόνο παράδοσης.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου τμήματος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο χώρο της διαχείρισης του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ. Παράταση του συμβατικού χρόνου παράδοσης υλικών μπορεί να γίνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016 και σε κάθε περίπτωση με την σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή είτε έπειτα από σχετικό αίτημα του, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου.

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ – ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ.ΚΑΤΣΙΚΟΝΟΥΡΗΣ