

Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Α.Ε

Διεύθυνση: Αγγέλου Πυρρή 5, ΤΚ 11527, Αθήνα

Πληροφορίες: Ξανθή Κουτρούμπα

Τηλέφωνο: 2192194026

e-mail: xkoutrouba@odipy.gov.gr

Προς: AMG OptiRisk E.E., με ΑΦΜ: 802287540
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΕ με
ΑΦΜ: 998189810
ΟΡΜΗΝΙΑ ΙΚΕ Συμβουλευτική Εταιρία με ΑΦΜ:
800978993

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε».

για την σύναψη συμβάσεως με αντικείμενο

την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την χαρτογράφηση διαδικασιών που εμπεριέχουν δημοσιονομικές πράξεις.

(CPV 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης)

Έχοντας υπόψη :

1. τις διατάξεις του Νόμου 4715/2020 (Φ.Ε.Κ Α149/1.08.2020), δυνάμει του οποίου συνεστήθη η Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε», όπως ισχύει σήμερα.
2. Την με αριθμ. ΚΥΑ Γ4β/ ΓΠ οικ 60608 (ΦΕΚ 810/ τ. ΥΟΔΔ/ 01.10.2020) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.: Γ4β/ οικ. 52287 (ΦΕΚ 859/ τ. ΥΟΔΔ/ 16.09.2022), την αριθμ.: Γ4β/49471 (1153/ τ. ΥΟΔΔ/ 25.10.2023), με την αριθμ. Γ4β/ οικ. 60311 (ΦΕΚ: 1256/ τ. ΥΟΔΔ/ 20.11.2023), την υπ' αριθμ. Γ4β/οικ.18259 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ αρ. φύλλου 318/07-04-2024) και με την αριθμ.: Γ4β/ οικ 51183 (ΦΕΚ: 1088/ τ. ΥΟΔΔ/ 03.10.2024).
3. το αριθμ.: 1/ πρκ. 110/07.10.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΗΧ46ΜΜΤΤ-ΘΗΔ) σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα.
4. το πρακτικό Νο 110 της Συνεδρίασης της 07ης/10/2024 (θέμα 2ο) του Συμβουλίου Διοίκησης του Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε, περί εκχώρησης δικαιώματος έγκρισης δαπανών και συμβάσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο (ΑΔΑ: ΨΝΘΠ46ΜΜΤΤ-9Ο7).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών ως ισχύει σήμερα.
6. την ύπαρξη σχετικής πιστώσεως στον προϋπολογισμό της εταιρίας.
7. τις σχετικές διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και του Ν.4270/2014.
8. Το αριθμ.πρωτ.: 647/17.03.2025 πρωτογενές αίτημα
9. Το αριθμ.πρωτ.: 648/17.03.2025 τεκμηριωμένο αίτημα
10. Την αριθμ.πρωτ.: 856/03.04.2025 Απόφαση Διευθύνοντα Συμβούλου (ΑΔΑ: 944Β46ΜΜΤΤ-ΨΔΩ ΑΔΑΜ: 25REQ016582693 2025-04-03) ως έγκριση σκοπιμότητας
11. Την αριθμ. πρωτ.: 121/03.04.2025 ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9ΝΒΒ46ΜΜΤΤ-ΡΔΛ ΑΔΑΜ: 25REQ016593873 2025-04-03)

Καλούμε

Τις ανωτέρω εταιρίες οι οποίες διαθέτουν την τεχνογνωσία και την εμπειρία, να υποβάλουν προσφορά για υπηρεσίες με αντικείμενο:

την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την χαρτογράφηση διαδικασιών που εμπεριέχουν δημοσιονομικές πράξεις, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16 ως ισχύει σήμερα, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, θα πρέπει να περιλαμβάνουν και τα εξής:

- Κατάρτιση Εγχειριδίου Διαδικασιών κατόπιν Αξιολόγησης – Εκτίμησης Δημοσιονομικών Κινδύνων

Κατάρτιση του σχεδίου - εγχειριδίου που θα περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες, οι υφιστάμενες δικλίδες ασφαλείας και οι κίνδυνοι ανά ελεγκτικό κύκλωμα προς προτυποποίηση και βελτιστοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών του φορέα κατόπιν αξιολόγησης – εκτίμησης των δημοσιονομικών κινδύνων.

Το εγχειρίδιο θα περιγράφει ενδεικτικά και θα περιλαμβάνει:

- αναφορά στο υφιστάμενο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου
- καταγραφή της ροής/στάδια διαδικασιών που περιέχουν δημοσιονομικό κίνδυνο ανά ελεγκτικό κύκλωμα
- καταγραφή των δημοσιονομικών κινδύνων ανά ελεγκτικό κύκλωμα
- καταγραφή των δικλίδων ασφαλείας ανά ελεγκτικό κύκλωμα
- καταγραφή προτεινόμενων – προβλεπόμενων δικλίδων προς αντιμετώπιση – μείωση της έκθεσης του φορέα σε δημοσιονομικούς κινδύνους και βελτιστοποίηση της λειτουργικότητας του φορέα.

- Στάδιο 1 – Συγκέντρωση και επεξεργασία απαιτούμενου υλικού – Χαρτογράφηση

Συλλογή όλων των απαραίτητων πληροφοριών και επισκόπηση των ήδη υπάρχων πολιτικών, διαδικασιών, συστημάτων και πρακτικών που έχουν εισαχθεί και ακολουθούνται στην καθημερινή λειτουργία του φορέα με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος αυτού.

Ανάλυση των στοιχείων που θα συλλεχθούν με στόχο τον εντοπισμό των σημείων ελέγχου που έχουν εισαχθεί στις υφιστάμενες διαδικασίες λειτουργίας του φορέα.

Αξιοποίηση των εκθέσεων των εξωτερικών και εσωτερικών ελεγκτών προκειμένου να αξιολογηθεί το περιβάλλον ελέγχου.

Στο στάδιο αυτό θα καλυφθούν πέντε συστατικά (περιβάλλον ελέγχου, αξιολόγηση κινδύνων, σημεία ελέγχου – διαδικασίες, πληροφόρηση & επικοινωνία, παρακολούθηση) ενός συστήματος εσωτερικού ελέγχου:

Περιβάλλον ελέγχου

Πραγματοποίηση συνεντεύξεων με τα αρμόδια στελέχη του φορέα με σκοπό την αξιολόγηση του περιβάλλοντος ελέγχου του.

Πιο συγκεκριμένα, θα χρησιμοποιηθούν συγκεκριμένα ερωτηματολόγια, checklists και αναλυτικά προγράμματα ελέγχου που έχουν σχεδιαστεί για το σκοπό αυτό έχοντας σαν στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας μη αναγνώρισης σχετικών κινδύνων ή δικλείδων ασφαλείας.

Πιο συγκεκριμένα στο στάδιο αυτό θα εξεταστεί:

Αν το γενικότερο πλαίσιο διακυβέρνησης είναι σύννομο και εξασφαλίζεται η έγκαιρη και ακριβή γνωστοποίηση όλων των σημαντικών θεμάτων που αφορούν το φορέα.

Τις διαδικασίες, πολιτικές, κανονισμούς ως προς τη συμφωνία του με τις βέλτιστες πρακτικές.

Τα οργανογράμματα και τις γραμμές επικοινωνίας.

Τα όρια ευθύνης και δικαιοδοσίας των διαφόρων βαθμίδων διοίκησης.

Την επάρκεια του συστήματος παραγωγής των απαραίτητων στοιχείων και τη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο και την διαδικασία κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού στα πλαίσια της στρατηγικής του φορέα και τις διαδικασίες που ακολουθούνται σε περίπτωση αποκλίσεων.

Διαδικασία Αναγνώρισης Κινδύνων

Σε αυτό το στάδιο θα διενεργηθούν συνεντεύξεις με τα αρμόδια στελέχη του φορέα για την συγκέντρωση των απόψεων τους σχετικά με:

- τους βασικούς στόχους του φορέα,
- τους σημαντικότερους κινδύνους που χαρακτηρίζουν τους στόχους αυτούς,
- την στρατηγική διαχείρισης των κινδύνων, και
- τη γενικότερη κουλτούρα διαχείρισης κινδύνων του φορέα.

Στο στάδιο αυτό θα καλυφθούν λεπτομερώς:

Ο ρόλος της Διοίκησης στο πλαίσιο της Διαχείρισης των κινδύνων.

Οι μηχανισμοί προσδιορισμού, ανάλυσης, ελέγχου και διαχείρισης κάθε μορφής κινδύνου που ενέχει η λειτουργία του φορέα.

Αξιολόγηση Ελεγκτικών Μηχανισμών και Δικλείδων Ασφαλείας του συνόλου των εργασιών – διαδικασιών που εφαρμόζονται σήμερα στο Φορέα.

Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση των ελεγκτικών μηχανισμών και των δικλείδων ασφαλείας σε όλες τις υπηρεσίες του φορέα. Για όλες τις υπηρεσίες που θα καλυφθούν, θα εξεταστούν οι πρόσφατα αναπτυγμένες πολιτικές και διαδικασίες που έχουν υιοθετηθεί για την κάλυψη των σχετικών με κάθε μονάδα κινδύνων.

Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα παραλάβει για κάθε υπηρεσία όλα τα εγχειρίδια πολιτικών και διαδικασιών, ενώ παράλληλα θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο συνεντεύξεις με όλα τα αρμόδια στελέχη κάθε υπηρεσίας έτσι ώστε να κατανοηθούν πλήρως τα σημεία ελέγχου που έχουν εισαχθεί για κάθε διεύθυνση. Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθούν έλεγχοι επιβεβαίωσης (walk through tests) ώστε να επιβεβαιωθεί ότι το σύστημα λειτουργεί όπως έχει περιγράψει και εμφανίζεται στις σχετικές διαδικασίες.

- Στάδιο 2 – Καταγραφή επιπρόσθετων διαδικασιών που περιέχουν δημοσιονομικό κίνδυνο, ανάλυση των δημοσιονομικών κινδύνων και δικλείδων ασφαλείας ανά διαδικασία

Εκπόνηση προσχεδίου (draft έκδοσης) των διαδικασιών, των δημοσιονομικών κινδύνων ανά διαδικασία και των δικλείδων ασφαλείας ανά διαδικασία.

Αξιολόγηση των Δημοσιονομικών κινδύνων βάσει των υφιστάμενων δικλείδων ασφαλείας.

Αποστολή στα αρμόδια στελέχη των αντίστοιχων διευθύνσεων. Παροχή επεξηγηματικών πληροφοριών και καταγραφή των σχολίων τους και ενδεχόμενων προτάσεων από την πλευρά τους.

Καταγραφή τυχόν τροποποιήσεων στα προσχέδια των διαδικασιών που θα προκύψουν από το προηγούμενο βήμα.

Εκπόνηση προτάσεων εισαγωγής δικλείδων ασφαλείας ανά διαδικασία που εμπεριέχει δημοσιονομικό κίνδυνο.

Αποστολή στα αρμόδια στελέχη των αντίστοιχων διευθύνσεων. Παροχή επεξηγηματικών πληροφοριών και καταγραφή των σχολίων τους και ενδεχόμενων προτάσεων από την πλευρά τους.

Εκπόνηση τελικού προσχεδίου και αποστολή τους στη Διοίκηση για έγκριση.

Καταγραφή τυχόν τροποποιήσεων στα τελικά προσχέδια των διαδικασιών που θα προκύψουν από το προηγούμενο βήμα.

Οριστικοποίηση και έγκριση από τη Διοίκηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1^ο παραδοτέο: Προγραμματισμός του έργου: το στάδιο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει την ενημέρωση των τμημάτων που θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις για προκαταρκτική μελέτη, τον καθορισμό των σημαντικότερων διαδικασιών, την συγκέντρωση στοιχείων, προσδιορισμός των πιθανών προβληματικών περιοχών.

2° παραδοτέο: Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την καταγραφή των Διαδικασιών που ενέχουν Δημοσιονομικές Επιπτώσεις και των επιμέρους σταδίων αυτών.

3° παραδοτέο: Παράδοση σχεδίου - εγχειριδίου που θα περιγράφει αναλυτικά τις διαδικασίες και τους δημοσιονομικούς κινδύνους ανά ελεγκτικό κύκλωμα προς ενδυνάμωση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, περιορισμό των υφιστάμενων δημοσιονομικών κινδύνων και προτυποποίηση - βελτιστοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών που περιέχουν δημοσιονομικό κίνδυνο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ – ΚΟΣΤΟΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία της υπογραφής της και για ένα (1) έτος.

Το κόστος της υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στο ποσό μέχρι των 25.000,00€ πλέον ΦΠΑ, το οποίο επιμερίζεται για το έτος 2025 στις 15.000€ και για το έτος 2026 στις 10.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% αντίστοιχα

Η πληρωμή του ποσού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Περιγραφή	χρονοδιάγραμμα	Κόστος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
1° παραδοτέο: Προγραμματισμός του έργου	Παράδοση εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης	3.000€
2° παραδοτέο: Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την καταγραφή των Διαδικασιών που ενέχουν Δημοσιονομικές Επιπτώσεις και των επιμέρους σταδίων αυτών	Παράδοση εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	12.000€
3° παραδοτέο: Παράδοση σχεδίου - εγχειριδίου	Παράδοση εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	10.000€

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται κατόπιν της παραλαβής, ελέγχου και έκδοσης βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης, όπως ορίστηκε

σύμφωνα με την αριθμ.πρωτ.: 360/07.02.2025 Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (ΑΔΑ: ΨΥΥΦ46ΜΜΤΤ-3Δ3).

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokollo@odipy.gov.gr και το αργότερο σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της παρούσας Πρόσκλησης και ώρα 14:00.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορεί να γίνει σε οικονομικούς φορείς που πληρούν τα κάτωθι κριτήρια επιλογής:

A.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Ο υποψήφιος που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκεί δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

Προς τεκμηρίωση της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος προσκομίζει με το φάκελο της προσφοράς του πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της εν λόγω απαίτησης γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

A.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό με τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων, για την άρτια εκτέλεση της υπό σύναψη σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα, η ελάχιστη στελέχωση της Ομάδας Έργου για την άρτια εκτέλεση της υπό σύναψης σύμβασης πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις

Τα κάτωθι προσόντα αρκεί να συντρέχουν αθροιστικά ως προς τα μέλη της προτεινόμενης Ομάδας έργου.

Α. Συντονιστής Ομάδας Έργου

- να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική Επιστήμη ή την ελεγκτική και να κατέχει Μεταπτυχιακές σπουδές σε οικονομικό αντικείμενο, είτε στο αντικείμενο της Ελεγκτικής.
- να κατέχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου ή Διαχείρισης Κινδύνων άνω των τριών (3) ετών σε Δημόσιους φορείς ή σε εταιρείες που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες.

Β. Β' Μέλος Ομάδας Έργου

- να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική Επιστήμη ή την ελεγκτική και να κατέχει Μεταπτυχιακές σπουδές σε οικονομικό αντικείμενο, είτε στο αντικείμενο του Εσωτερικού Ελέγχου.
- να διαθέτει την πιστοποίηση (ACCA) του Association of Chartered Certified Accountants ή/και Πιστοποίηση Εσωτερικού Ελεγκτή (CIA)
- Να κατέχει αποδεδειγμένη εμπειρία άνω των 3 ετών σε έργα παροχής υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου ή Διαχείρισης Κινδύνων σε Δημόσιους Φορείς

Γ. Γ' Μέλος Ομάδας Έργου

- να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική ή Λογιστική Επιστήμη ή την ελεγκτική
- να κατέχει ειδίκευση σε θέματα εσωτερικού ελέγχου ή/και ελεγκτικής ή/και διαχείρισης κινδύνων η οποία να τεκμηριώνεται με Μεταπτυχιακές σπουδές ή σχετική Πιστοποίηση Εσωτερικού Ελεγκτή.

Προς τεκμηρίωση της εν λόγω απαίτησης ως προς τη στελέχωση της ζητούμενης Ομάδας έργου, ο υποψήφιος προσκομίζει με το φάκελο της προσφοράς του υπεύθυνη δήλωση με πληροφορίες ως προς τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησής του κατά τα τελευταία πέντε χρόνια, υπεύθυνη δήλωση με αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του υποψηφίου ή των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης στην οποία θα περιέχεται πίνακας με τα ονόματα, τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών, βιογραφικά σημειώματα, αποδεικτικά εμπειρίας και τίτλους σπουδών των στελεχών, καταστάσεις προσωπικού, συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ή/και ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016 (Α 85) κ.α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο πλαίσιο της προσφοράς της, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα κάτωθι αναφερόμενα στοιχεία:

Ι. Ένα (1) ψηφιακό φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος θα περιέχει:

- Στοιχεία του Αναδόχου (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ, τηλέφωνο και υπεύθυνο επικοινωνίας και λοιπά στοιχεία).
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ.2β του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτου) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και την παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016.
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του υποψηφίου, μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους).
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου δυο όψεων.
- Χρονοδιάγραμμα παροχής των υπό κρίση υπηρεσιών κατά τα ανώτερα.

- Τα αποδεικτικά έγγραφα που απαιτούνται κατά τα ανωτέρω για την συμμόρφωση με τα τεθέντα κριτήρια επιλογής με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων τεκμηρίωσης
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 και παρ. 4 περ. δ. του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και στην περίπτωση της υπεύθυνης δήλωσης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων εάν ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο υποχρεούται να προσκομίσει δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων τόσο για τα μέλη της Διοίκησης αυτού όσο και για τα μέλη της ομάδας έργου

II. Ένα (1) ψηφιακό φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος θα περιέχει:

- Συμπληρωμένο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται, κατά τρόπο διακριτό το προσφερόμενο ποσό εκτέλεσης των υπηρεσιών, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα αξία της υπηρεσίας.

Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η παρούσα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΕΣΤΟΡΑΣ