

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Αθήνα, 07/04/2025
Αρ. πρωτ. Δ.Π. Οικ. 3757



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α
Τ.Κ.: 104 33, ΑΘΗΝΑ

Πληροφο.: Α.Κουκολόγου

Τηλ.: 213 2037520

Email: programmatismos@ekapy.gov.gr

ΠΡΟΣ:

- ❖ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.
- ❖ ΝΝΤ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε.
- ❖ ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης (CPV: 79211000-6 «Λογιστικές Υπηρεσίες») για ένα έτος, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατόπιν συλλογής προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δυνάμει του άρθρου 118 του ν.4412/2016, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας.

Η ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει. (Α' 147)
2. Τη με αρ. 133 Απόφαση της 308^{ης}/28.03.2025 συνεδρίασης για την έγκριση της σκοπιμότητας και της σχετικής δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής

υποστήριξης, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (CPV: 79211000-6 «Λογιστικές Υπηρεσίες»), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατόπιν συλλογής προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δυνάμει του άρθρου 118 του ν.4412/2016, προϋπολογισθείσας δαπάνης 30.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, (ΑΔΑΜ:25REQ016559057, ΑΔΑ:9ΛΓ446ΜΨΙΦ-ΡΓ5).

3. Τη με αριθ. πρωτ. 3581/01.04.2025 Απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑΜ:25REQ016566615, ΑΔΑ:ΡΛΗΖ46ΜΨΙΦ-ΦΦ1).

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση κατάθεσης προσφορών για την εν θέματι υπηρεσία, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατόπιν συλλογής προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής και προϋπολογισθείσας δαπάνης, 30.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Κατά την υποβολή της προσφοράς οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και να λάβουν υπόψη τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης πρόσκλησης.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παραλαβή της προσφοράς του αναδόχου, τον έλεγχο αυτής και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εκδίδεται η σχετική απόφαση ανάθεσης και καλείται ο οικονομικός φορέας για την υπογραφή της σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία ανάρτησής της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στην παρ.1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς.

Εφιστούμε ιδιαίτερώς την προσοχή προς τους υποψήφιους αναδόχους και επισημαίνουμε ότι η έκδοση και η ανάρτηση των ηλεκτρονικών τιμολογίων στην Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ) γίνεται από εγκεκριμένους παρόχους.

Η έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο θα πραγματοποιείται ανά δίμηνο κατόπιν προσκόμισης αναλυτικής αναφοράς πεπραγμένων, την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και γνωστοποίησης από την αναθέτουσα Αρχή του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής χωρίς παρατηρήσεις.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, παρακαλούνται όπως αποστείλουν κλειστό φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα κατατεθεί στο Πρωτόκολλο της ΕΚΑΠΥ, (Αβέρωφ 12^Α 104 33 Αθήνα, ημιώροφος) **εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης από τα οποία, όσον αφορά τη σύναψη της σύμβασης, να προκύπτει το πρόσωπο εκείνο το οποίο δεσμεύει με την υπογραφή του τον οικονομικό φορέα για την εν λόγω σύμβαση.
2. Οικονομική προσφορά με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών
4. Τεχνική Προσφορά σχετικά με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου
5. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της συγκεκριμένης πρόσκλησης, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι όροι των Παραρτημάτων.
6. Τα αποδεικτικά μέσα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
7. Ειδικότερα για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αρκεί η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α.
8. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο, για κάθε νόμιμη χρήση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (άρθρο 80 του ν.4412/16).
9. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνεται δεκτή εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της (άρθρο 80 του ν.4412/16.)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΣΕΤΣΟΥ ΝΙΚΗ
2025-04-07 15:06:38

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Συνημμένα:

Παράρτημα – Αντικείμενο της Ανάθεσης

Εσωτερική διανομή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

1. Γραφείο Προέδρου
2. Γραφείο Αντιπροέδρου
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης
4. Διεύθυνση Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**1^ο Υποέργο Λογιστική υποστήριξη της λειτουργίας του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος για ένα (1) έτος**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες να περιλαμβάνουν την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος, τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών. Αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η εφαρμογή και η αποδοχή του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα.

Ειδικότερα οι παρεχόμενες υπηρεσίες να αφορούν:

Την πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή της Γενικής Λογιστικής, όπως:

1. Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα τέλους χρήσεως.
2. Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
3. Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής.
4. Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής.
5. Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης με βάση τον Ν. 4308/2014 και το ΠΔ 54/2018.
6. Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης.
7. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητας, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων.
8. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της ΕΚΑΠΥ.

9. Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο.
10. Παρακολούθηση της τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1. της υπ. αριθμ. 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28-2-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΥΗ-Β03) εγκυκλίου του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, την υπ. αριθμ. 2/47972/0026/2018 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ) και του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) και των σχετικών των οδηγιών ορθής και ενιαίας τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων (ΜΔ) από όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
11. Τήρηση υποχρεωτικών εκ του νόμου ν. 4446/2016 (Α' 240) Δημοσιολογιστικών Βιβλίων.
12. Δημιουργία Προϋπολογισμού και στοχοθεσίας καθώς και εκτέλεσης και παρακολούθησης σύμφωνα με την κατ' έτος εκδιδόμενη εγκύκλιο από το ΓΛΚ.
13. Παρακολούθηση και υποβολή των συνόψεων και των μηνιαίων και τριμηνιαίων εκθέσεων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/5236/ΔΠΓΚ/30.01.2020 Υπουργική Απόφαση στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).
14. Παρακολούθηση και υποβολή του Κυρίου Δείκτη Επιδόσεων (Key Performance Indicator – KPI) στις πληρωμές που αφορούν εμπορικές δραστηριότητες σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 2/50218/ΔΕΦ/28.6.2018 έγγραφο του ΓΛΚ προς τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.
15. Υποστήριξη στην κατάρτιση του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) σύμφωνα με το ν. 4270/2014 (Α' 143) και τη σχετική εγκύκλιο.
16. Κατάρτιση και υποβολή στοιχείων έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης στην ΕΛΣΤΑΤ.
17. Λογιστική υποστήριξη και παρακολούθηση προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων και τεχνικών ζητημάτων σε θέματα διαχείρισης της πλατφόρμας e- ΠΔΕ.
18. Ό,τι άλλο απαιτείται για την εναρμόνιση και εφαρμογή του νομικού πλαισίου των φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

2^ο Υποέργο Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης για το έτος 2024

Η ΕΚΑΠΥ, υποχρεούται στην σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσης

σύμφωνα με τον Ν. 4308/14 "Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα". Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών, κεφαλαιώδους σημασίας. Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωσή τους.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει τις ανωτέρω Οικονομικές Καταστάσεις, με βάση τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις και τις Αρχές της Λογιστικής Επιστήμης.

Επίσης, θα συντάξει τις Ενοποιημένες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις του αρ. 10 του π.δ. 54/2018 προσαρμοσμένες βάσει των απαιτήσεων του ΛΠΓΚ. Οι οικονομικές καταστάσεις θα υπογραφούν από τον υπεύθυνο κατάρτισή τους, Λογιστή Α' τάξης.

Κατά την διάρκεια του ελέγχου των ανωτέρω οικονομικών καταστάσεων, από τους Ορκωτούς Ελεγκτές θα υπάρχει παρουσία στελέχους του αναδόχου, για την παροχή πληροφοριών, διευκρινίσεων, χορήγηση απαραίτητων στοιχείων (εκτυπώσεις κ.λπ.).

3^ο Υποέργο: Εκ πλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων καθώς και υποβολή στοιχείων στις αρμόδιες αρχές

Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της έγκαιρης ηλεκτρονικής υποβολής όλων των φορολογικών δηλώσεων και εντύπων που υποχρεούται η ΕΚΑΠΥ να υποβάλλει μέσω Taxisnet, όπως απόδοση παρακρατούμενων φόρων, έντυπο Ν, MyData κ.λπ. Επίσης, υποβολή όλων των στοιχείων που η ΕΚΑΠΥ υποχρεούται να υποβάλλει στις αρμόδιες αρχές όπως το ΓΛΚ, Υπουργείο Υγείας, ΕΛΣΤΑΤ κ.λπ.. Επιπλέον πρέπει να υποβάλει και να ελέγχει τις μηνιαίες καταστάσεις απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών του Δ.Υ.Π.Α., ελεύθερων επαγγελματιών και των λειτουργικών δαπανών με παρακράτηση 1%, 4%, 8% και 20% καθώς και των δαπανών φαρμάκων 4% . Επίσης πρέπει να υποβάλει τις φόρμες Ε3 και (Ν) Νομικών Προσώπων για φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων καθώς και να συμφωνεί με τις εταιρείες υποστήριξης πληροφορικής την ετήσια βεβαίωση εισοδημάτων των εργαζομένων και των επαγγελματιών. Τέλος πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει τις παραπάνω ενέργειες και να ελέγχει τυχόν ενδοκοινοτικές συναλλαγές οι οποίες πρέπει να δηλωθούν στην ΑΑΔΕ.

4^ο Υποέργο: Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης

Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης για την τεκμηρίωση της νομιμότητας και της κανονικότητας της δημοσιονομικής διαχείρισης και λειτουργίας της Οικονομικής

Υπηρεσίας της ΕΚΑΠΥ, σύμφωνα με τις ισχύουσες δημοσιολογιστικές διατάξεις που διέπουν τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Ομάδα έργου

Η σύνθεση της ομάδας έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ 3815/Β/15-10-2019) Απόφαση του Υπουργού Υγείας είναι η παρακάτω:

- Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως Επικεφαλής – Συντονιστής της Ομάδας Έργου.
- Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' ή Β' Τάξεως πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
- Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98.

Η υλοποίηση των εργασιών που περιγράφονται απαιτούν την παρουσία τουλάχιστον κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες ενός (1) στελέχους λογιστή, του αναδόχου από τα ανωτέρω. Εξυπακούεται ότι τα ανωτέρω στελέχη της ομάδας έργου θα είναι διαθέσιμα για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη που θα παρουσιασθεί και θα αφορά την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών θα είναι για ένα έτος, με προϋπολογιζόμενη δαπάνη 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η έκδοση τιμολογίου από τον Ανάδοχο θα πραγματοποιείται ανά δίμηνο, κατόπιν προσκόμισης αναλυτικής αναφοράς πεπραγμένων, και γνωστοποίησης από την αναθέτουσα Αρχή του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής χωρίς παρατηρήσεις.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς.