



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής
Τ.Κ. 501 50, Αιανή
Πληρ.: Ε. Κουτσίδου –
Γ. Καβουρίδου
Τηλέφωνο. 24610-98800
E-mail: efakoz@culture.gr
Site: www.mouseioaianis.gr

ΠΡΟΣ : 1. ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ Γ & Κ Ο.Ε
e-mail: xanthopoulosgkoe@yahoo.gr
2. ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗΣ ΙΚΕ
e-mail: info@semertzidis.gr
3. ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ
e-mail: camatsos33@msm.com

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης».

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Του Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος : οργάνωση , λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ133/Α/7-8-2019).
3. Του Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27.06.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
4. Του Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Του Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α'/22-9-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών ... Ανάπτυξης και Τουρισμού».
6. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (ΦΕΚ 160/Α/29-8-2018)».
8. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ123/Α/17-7-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματέων και Ειδικών Γραμματειών /Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
9. Το Ν. 4858/2021 (ΦΕΚ 220/Α/19-11-2021) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς».
10. Του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/22-1-2018) «Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 32 (ΦΕΚ 91/Α09-01-2022).
11. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Ν.4782/21(ΦΕΚ 36/Α'/9.3.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους

τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

13. Του Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ 39/Α/2019) «Μελέτη και εκτέλεση αρχ/κών έργων».
14. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
15. Το Ν. 1958/1991 (ΦΕΚ122/Α/5-8-1991) «Τρόπος εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων».
16. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
17. Την Υ.Α. ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/356112/929/2-7-2019 (ΦΕΚ 2837/Β5-7-2019) «Κανονιστικό πλαίσιο για την εκπόνηση και την εκτέλεση εργασιών σε ακίνητα μνημεία».
18. Το Π.Δ. 263/1987 (ΦΕΚ 127/Α/9-7-1987) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από το ΥΠΠΟ», όπως τροποποιημένο και συμπληρωμένο ισχύει σήμερα,
19. Της υπ'αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136506/3067/15-03-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 908/Β/17-03-2020) «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης « του Υπουργείου πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέας Πολιτισμού) στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/149474/3466/24-03-2020 (ΦΕΚ 1021/Β/2020) Υ.Α και ισχύει
20. Της Υ.Α. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/171024/3839/11140/09-04-2020 (ΦΕΚ 1385/Β/14-04-2020) «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο και ορισμός αποφαινόμενου οργάνου»,
21. Της με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/182148/5665/11887/21-04-2020 (ΦΕΚ 1579/Β/24-04-2020) Υπουργικής Απόφασης «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο πολιτισμού και Αθλητισμού»
22. Την υπ' πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/17-03-2020 (ΦΕΚ 912/Β/17-3-2020) Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως τροποποιήθηκε με την αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/149474/3466/24-03-2020 (ΦΕΚ 1021/Β/2020) ΥΑ και ισχύει.77
23. Την υπ'αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/19218/23-01-2025 (ΑΔΑ: ΡΧ7246ΝΚΟΤ-ΔΝΛ) Υπουργική Απόφαση «Κατανομή πίστωσης ως προκαταβολή των έργων της ΣΑΝΑ 514 - ΠΔΕ 2025 από τις διατιθέμενες πιστώσεις τους»,
24. Την υπ'αρ. πρωτ. 126412/23-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΝΟ446ΝΚΟΤ-Ρ6Χ) Απόφαση έγκριση εκτέλεσης εργασιών του έργου «Εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης.
25. Η υπ'αρ. πρωτ. 88640/02-03-2023 (ΑΔΑ: ΨΛ324653Π4-ΙΤΡ) απόφαση ορισμού υπευθύνου λογαριασμού στο 2022ΝΑ51400011 της ΣΑΝΑ514-ΠΔΕ 2022
26. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων του του έργου με κωδ. 2022ΝΑ51400011-5150359, Εργασίες για τη μέριμνα, τη διαμόρφωση, τον ευπρεπισμό και τον καθαρισμό αρχαιολογικών χώρων (π.κ. 1962ΣΕ01400001) (2014ΣΕ51400007), της ΣΑΝΑ 514 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2025.
27. Την υπ'αρ. πρωτ. 131803/27-03-2025 (ορθή επανάληψη 04-04-2025) (ΑΔΑ: Ρ9ΖΠ46ΝΚΟΤ-83Ν) ορισμός επιβλέπουσας του έργου «Εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης» που χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του έργου με κωδ. 2022ΝΑ51400011 – 5150359 Εργασίες για τη μέριμνα, τη διαμόρφωση, τον ευπρεπισμό και τον καθαρισμό αρχαιολογικών χώρων (π.κ. 1962ΣΕ01400001) (2014ΣΕ51400007), της ΣΑΝΑ 514 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2025 και εκτελείται απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης.

28. Το υπ'αρ. πρωτ. 139478/31-03-2025 αίτημα για την εκτέλεση εργασιών του έργου «Εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης»
29. Την υπ' αρ. πρωτ . 147218 /01-04-2025 έγκριση του ανωτέρω αιτήματος και της από 31-01-2025 συνημμένης τεχνικής έκθεσης
30. Το υπ' αρ. πρωτ 150050/ 02-04-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016587967) υποβολή πρωτογενούς αιτήματος για εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης»
31. Το υπ' αρ. πρωτ 156889/07-04-2025 (ΑΔΑ: 6ΗΥ646ΝΚΟΤ-ΟΗΛ) (ΑΔΑΜ:25REQ016607187) έγκριση του ανωτέρου πρωτογενούς αιτήματος για εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης», που εκτελείται απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης.

Σας γνωρίζουμε ότι η Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης του Υπουργείου Πολιτισμού προτίθεται να προβεί στη διαδικασία απευθείας ανάθεσης για εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης» με την κατάθεση έγγραφων προσφορών.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Για την εξασφάλιση της ασφάλειας των επισκεπτών και εργαζομένων καθώς και για λόγους πυροπροστασίας, στους αρχαιολογικούς χώρους αρμοδιότητας της ΕΦΑ ΚΟΖΑΝΗΣ και για να μπορέσει να ανταποκριθεί στην αυξημένη ανάγκη των εν λόγω εργασιών, καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων κρίνεται αναγκαία η ανάθεση για την υλοποίηση εργασιών καθαρισμού – αποψίλωσης και μεταφοράς των υπολειμμάτων καθαρισμού (CPV: 77312000-0 Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα)

Η παρούσα πρόσκληση περιλαμβάνει όλους τους όρους της από 31-03-2025 εγκεκριμένης τεχνικής έκθεσης.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η εκτιμώμενη αξία της δαπάνης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδ. 2022ΝΑ51400011-5150359, Εργασίες για τη μέριμνα, τη διαμόρφωση, τον ευπρεπισμό και τον καθαρισμό αρχαιολογικών χώρων (π.κ. 1962ΣΕ01400001) (2014ΣΕ51400007), της ΣΑΝΑ 514 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2025, που εκτελείται απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: Η ολοκλήρωση των εργασιών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι 15-12-2025.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Το αντικείμενο της εργασίας που θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο είναι ο καθαρισμός, η αποψίλωση ανεπιθύμητης αυτοφυούς βλάστησης και η κοπή κλάδων και θάμνων στους προαναφερόμενους αρχαιολογικούς χώρους.
2. Την αποψίλωση θα ακολουθεί η συλλογή, φόρτωση, μεταφορά και απόθεση των προϊόντων της αποψίλωσης σε χώρο απόθεσης που θα ορίζεται από τους επιβλέποντες του έργου.

3. Η αποψίλωση θα πραγματοποιείται με μηχανικά ή χειρωνακτικά μέσα κατά περίπτωση, όπου απαιτηθεί λόγω της φύσης του αντικειμένου (χώροι ευαίσθητοι να προκληθεί βλάβη από τα μηχανικά μέσα), μετά από υπόδειξη των επιβλεπόντων. Τα χόρτα δεν θα πρέπει να έχουν ύψος μεγαλύτερο των δέκα (10) εκατοστών του μέτρου.
4. Η πραγματοποίηση των εργασιών καθαρισμού και αποψίλώσεων θα αφορά τους μήνες Μάιο Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο . Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει δύο φορές ανά αρχαιολογικό χώρο, μετά από συνεννόηση των επιβλεπόντων της Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο.
5. Απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτιάς.
6. Απαγορεύεται η χρήση φυτοφαρμάκων.
7. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται κατά την εκτέλεση των εργασιών να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.
8. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της τήρησης των κανόνων ασφαλείας από το προσωπικό του καθώς και για παν ατύχημα που θα συμβεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: Οι εν λόγω εργασίες θα πραγματοποιηθούν στους εξής αρχαιολογικούς χώρους :

- 1) Αρχαιολογικός χώρος Αιανής: αρχαίος οικισμός στη θέση «Μεγάλη Ράχη», Δ.Ε. Αιανής, Δήμου Κοζάνης,
- 2) Αρχαιολογικός χώρος Αιανής: αρχαία «Νεκρόπολη» στη θέση «Λειβάδια», Δ.Ε. Αιανής, Δήμου Κοζάνης,
- 3) Βυζαντινή Καστροπολιτεία Σερβίων: περιοχή Βασιλικής Κατηχουμένων, Δ.Ε. Σερβίων, Δήμου Σερβίων,
- 4) Βυζαντινή Καστροπολιτεία Σερβίων: περιοχή Κάστρου, Δ.Ε. Σερβίων, Δήμου Σερβίων,
- 5) Παλαιοχριστιανική Βασιλική (περιβάλλων χώρος), Τ.Κ. Αγίας Παρασκευής, Δήμου Κοζάνης,
- 6) Μακεδονικός Τάφος (περιβάλλων χώρος), Τ.Κ. Σπηλιάς, Δήμου Εορδαίας,
- 7) Αρχαιολογικός χώρος στο «Οικόπεδο Καμκούτη», Δ.Ε. Βελβεντού, Δήμου Βελβεντού,
- 8) Επισκοπικός ναός Σισανίου (περιβάλλων χώρος), Τ.Κ. Σισανίου, Δήμου Βοΐου

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Το κριτήριο επιλογής του αναδόχου είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί βάσει τιμής με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ: Η πληρωμή θα γίνει αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο. Η εξόφληση του Αναδόχου θα γίνει σε δύο (2) τμηματικές πληρωμές μετά την οριστική παραλαβή κάθε μέρους των εργασιών, με την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής.

Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε πληρωμή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών
- β) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του Αναδόχου (Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής ΑΑΗΤ:1022.0000000000.0073) Τύπος στοιχείο αναφοράς προϋπολογισμού 2 (ΠΔΕ)/ 2022ΝΑ51400011. σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 52445 ΕΞ2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων» (ΦΕΚ τεύχος Β/2385/12-04- 2023
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- δ) Καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε:

- Η νόμιμη παρακράτηση φόρου επί την καθαρή αξία του τιμολογίου
- 0,1 % υπέρ ΕΑΔΗΣΥ
- καθώς και όποια νόμιμη κράτηση προβλέπεται.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Τρίτη 15-04-2025.

Εφόσον ενδιαφέρεστε, θα πρέπει να υποβάλετε τις οικονομικές προσφορές στην ταχ.διεύθυνση:

Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης
Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής
Τ.Κ. 50150 Κοζάνη

ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΡΑΦΕΤΑΙ

Προσφορά

Αναθέτουσα Αρχή: Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης

Τίτλος σύμβασης: εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων
αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Εργασίες καθαρισμού και
αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας
Αρχαιοτήτων Κοζάνης»

Καταληκτική ημερομηνία: 15-04-2025

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα:.....

ή στο e-mail: efakoz@culture.gr της Υπηρεσίας μας.

Θα ισχύουν τα εξής:

- Στην συνολική αναγραφόμενη τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνεται η συνολική αξία των εργασιών καθαρισμού και αποψιλώσεων και απομάκρυνσης των προϊόντων αυτών των αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Εργασίες καθαρισμού και αποψιλώσεων αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης», που εκτελείται απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης.
- Τα έξοδα μεταφοράς του προσωπικού στους εν λόγω χώρους καθώς και τα έξοδα για τη λειτουργία των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν (καύσιμα) επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνονται στην προσφορά του.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας ελέγχου και παρακολούθησης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης .
- Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται για την απασχόληση προσωπικού που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, αποψιλώσεων και απομάκρυνσης των προϊόντων αυτών.

- Η ασφάλεια του προσωπικού που θα απαιτηθεί (αναγκαία μέτρα προστασίας και μέσων ατομικής προστασίας) κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού, αποψιλώσεων και απομάκρυνσης των προϊόντων αυτών επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών
- Η ασφάλιση των μηχανημάτων, η νόμιμη άδεια κυκλοφορίας, οι ευδιάκριτες πινακίδες κυκλοφορίας που θα φέρει, η πληρωμή των τελών κυκλοφορίας, η άδεια χειριστών μηχανημάτων καθώς και όποια έγγραφα καλής λειτουργίας του, είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της αναγραφόμενης τιμής της προσφοράς απορρίπτονται ως απαράδεκτες, καθώς επίσης οι προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη αξία της δαπάνης απορρίπτονται.

ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις, τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων εργασιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που ζητούνται και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, όπως περιγράφονται στην από 31-01-2025 τεχνική έκθεση και στην προσφορά που θα καταθέσει
2. Οι εργασίες καθαρισμού, αποψιλώσεων και απομάκρυνσης των προϊόντων αυτών, στους Αρχαιολογικούς Χώρους και Μνημεία αρμοδιότητας Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης, θα πραγματοποιείται μετά από ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής στον Ανάδοχο (τουλάχιστον δυο μέρες πριν) και ανάλογα θα γίνεται συνεννόηση που αφορά στις μέρες και ώρες υλοποίησης των εργασιών αυτών.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί ημερολόγιο του έργου , φωτοαντίγραφο του οποίου θα καταθέσει μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται ως προς τις συστάσεις της επιβλέπουσας του έργου και των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις συστάσεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής και θα πρέπει να συνεργάζεται στενά μαζί τους λαμβάνοντάς υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εν λόγω υπηρεσίες .
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει τις ανωτέρω υπηρεσίες κατά τρόπο άρτιο.
7. Σε περίπτωση που οι εργασίες δεν συμμορφώνονται με τις απαιτούμενες προδιαγραφές θα αντικαθίστανται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου βάση του άρθρου 220 του νόμου του 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Οι Οικονομικοί Φορείς θεωρείται ότι, προτού υποβάλλουν την προσφορά τους, έχουν λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών

Με την κατάθεση της προσφοράς θεωρείται ότι οι Οικονομικοί Φορείς έλαβαν υπόψη τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, καθώς και των απαιτήσεων της Υπηρεσίας μας.

Σε περίπτωση που ανακηρυχθείτε Ανάδοχος οφείλετε να μας προσκομίσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά ως αποδεικτικά στοιχεία για την μη συνδρομή των λόγω αποκλεισμού από την συμμετοχή και σύναψη δημοσίων συμβάσεων:

- Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους καθώς και το αντικείμενο της.

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 22 του Ν. 4782/20212021 (τους διαχειριστές σε περίπτωση Ο.Ε ή Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε) και (σε περίπτωση Α.Ε. και ΕΠΕ του Διευθυντού Συμβούλου και του Διοικητικού Συμβουλίου) (3 μήνες από την υποβολή του).

- Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβαση ακινήτου (σε ισχύ)

- Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ (σε ισχύ).

- Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.

- Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.

- Πιστοποιητικά ισχύουσας ή αναλυτικής εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικού προσώπου .

- Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο/ διαχειριστή περί δηλώνω ρητά και χωρίς επιφύλαξη ότι κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο/ διαχειριστή τα έγγραφα που σας που σας υποβάλλω είναι αληθή και ακριβή .

- Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο/ διαχειριστή ότι δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλου είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματος μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες

- Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο/ διαχειριστή συγκατάθεση χρήσης προσωπικών δεδομένων.

Για τα νομικά πρόσωπα

- Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο/ διαχειριστή προς το καταστατικό της εταιρίας είναι σε ισχύ

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τις δύο (2) συνημμένες Υπεύθυνες Δηλώσεις συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες με την σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.

Συν α) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

β) 1^η Υπεύθυνη Δήλωση

γ) 2^η Υπεύθυνη Δήλωση

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Αρετή Χονδρογιάννη –Μετόκη
του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων