



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ &amp; Ε.Φ.Κ.

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Τμήμα : Διοικητικής Υποστήριξης  
 Γραφείο : Οικονομικών Θεμάτων  
 Ταχ. Δ/νση : 12<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας  
 Ταχ. Κωδ. : 144 51 - ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ  
 Τηλέφωνο : 213.210.9779, 9754  
 Email : [tel.athinon@aade.gr](mailto:tel.athinon@aade.gr)

Μεταμόρφωση, 06/05/2025

Αριθ. Πρωτ. : 12200

ΠΡΟΣ:

ΑΤΤΙΚΑ –ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΕΘΝΩΝ  
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ[info@atticamovers.gr](mailto:info@atticamovers.gr)

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς μηχανογραφικού, ηλεκτρονικού, πάγιου και λοιπού εξοπλισμού προς το Τελωνιακό Ελεγκτικό Κέντρο Αττικής (Τ.Ε.Κ. Αττικής), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης»**

Είδος διαδικασίας	:	Απευθείας ανάθεση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
Αναθέτουσα Αρχή	:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ –ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Φορέας/Ειδικός Φορέας	:	1024-801-0430500
CPV	:	60000000-8 (Υπηρεσίες Μεταφορών)
Α.Λ.Ε.	:	2420104001 (Εξοδα Μεταφοράς Αγαθών και Συναφών Υπηρεσιών)
Κριτήριο ανάθεσης	:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη συνολική χαμηλότερη τιμή.
Συνολικός Προϋπολογισμός	:	2.108,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	:	12 Μαΐου 2025      Ημέρα: Δευτέρα      ώρα: 08:00

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το Τελωνείο Αθηνών ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθ. 118 του Ν. 4412/2016), στην ανάθεση της υπηρεσίας μεταφοράς μηχανογραφικού, ηλεκτρονικού, πάγιου και λοιπού εξοπλισμού στο κτήριο όπου στεγάζεται το Τελωνιακό Ελεγκτικό Κέντρο Αττικής (Τ.Ε.Κ. Αττικής) στην Ηλιούπολη (Λεωφ. Μαρίνου Αντύπα 86-88, Ηλιούπολη, Τ.Κ. 163 46), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη συνολική χαμηλότερη τιμή.

Τα είδη που θα κληθεί να μεταφέρει ο Ανάδοχος ενδεικτικά αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Κατηγορία Εξοπλισμού/Υλικών	Είδος
1	Έπιπλα και λοιπά είδη	Γραφεία, Καρέκλες, Συρταριέρες, Ερμάρια, Καναπέδες, Πολυθρόνες, Καλόγεροι, Υποπόδια, Καλάθια, Τραπέζια, Ντουλάπες διαφόρων μεγεθών και όγκου, Ράφια, αναλώσιμα μηχανημάτων γραφείου (μελάνια, τύμπανα κλπ), Εξαρτήματα μηχανημάτων, γραφική ύλη κλπ
2	Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός	Συστήματα Η/Υ (μονάδα, οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι), Φορητοί Η/Υ, Εκτυπωτές, Εξυπηρετητές, Φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Τηλεφωνικές Συσκευές κλπ
3	Αρχεία, βιβλία και τόμοι (βιβλιοδετημένοι ή μη) και λοιπά (σε δέμα ή κιβώτια ή μη συσκευασμένοι)	Φάκελοι, Έγγραφα μη αρχειοθετημένα («χύμα») τα οποία πρέπει να συσκευασθούν σε χαρτοκιβώτια από τον ανάδοχο, Έγγραφα αρχειοθετημένα κλπ

Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, τα μεταφερόμενα είδη ανά τόπο αναχώρησης θα είναι:

α/α	Τόπος Αναχώρησης	Μεταφερόμενα Είδη
1	Τελωνείο Ελευσίνας	2 Τροχήλατες Καρέκλες, 2 Υπολογιστές με τα παρελκόμενά τους, 2 Συρταριέρες, 2 Κιβώτια
2	2 <sup>ο</sup> Τελωνείο Πειραιά	1 Συρταριέρα, 1 Τροχήλατη Καρέκλα, 1 Υπολογιστής με τα παρελκόμενά του, 1 Κιβώτιο
3	Τελωνείο Αθηνών	2 Συρταριέρες, 2 Τροχήλατες Καρέκλες, 2 Υπολογιστές με τα παρελκόμενά τους, 2 Κιβώτια

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται μέχρι το ποσό των **ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΚΑΤΟΝ ΟΚΤΩ ΕΥΡΩ (2.108,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## **2. ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

### **2.1 Υποβολή προσφοράς**

Ο οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Α', μέχρι και την **12η Μαΐου** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **08:00**.

Η προσφορά μπορεί :

**1. να κατατεθεί**

- α) Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό του
  - β) Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει
- ή

**2. να αποσταλεί μέσω Email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tel.athinon@aade.gr](mailto:tel.athinon@aade.gr)**

Με την κατάθεση της προσφοράς ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει και την **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, **σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Β)**.

#### **Διευκρίνιση:**

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.

ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).
- Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.
- Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.
- Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία της προσφοράς είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.
- Τυχόν διευκρινήσεις ή πληροφορίες σχετικές, παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

## **2.2 Ισχύς προσφορών**

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς έως και **31/12/2025**.

## **3. ΤΙΜΕΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς ΦΠΑ) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

## **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Ο χρόνος υλοποίησης της κάθε επιμέρους μεταφοράς θα ορίζεται κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας με τον Ανάδοχο, το Τ.Ε.Κ. Αττικής και τις λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

## **5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών θα παρέχεται με προσωπικό και μέσα του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση στους χώρους της Α.Α.Δ.Ε. (Τ.Ε.Κ. Αττικής). Επίσης περιλαμβάνει τη μεταφορά των υλικών και του γραφειακού εξοπλισμού από όροφο σε όροφο ή/και από Αποθήκη σε Αποθήκη, την αρχειοθέτηση και τοποθέτηση αρχείων, φακέλων και την αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση των μεταφερόμενων υλικών και γραφειακού εξοπλισμού.

Αναφορικά με τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας μεταφοράς πρέπει:

- 1) Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) γερανοφόρο όχημα,
- 2) Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) ανυψωτικό-αναβατήριο και
- 3) Να διαθέτουν επαρκή αριθμό φορτηγών μεταφορικών μέσων για την υλοποίηση των μεταφορικών υπηρεσιών.

Το έργο θα εκτελείται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός κι αν συμφωνηθεί διαφορετικά από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να υποδείξει στον Ανάδοχο και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εξαιρέσιμες, νυχτερινές και αργίες προκειμένου να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία Υπηρεσιών που έχουν συναλλαγή με κοινό.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο τις ανάγκες της για μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών και ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει εμπρόθεσμα όλα τα είδη στους τόπους που προσδιορίζονται στις σχετικές εντολές με το ενδεχόμενο να μην καλύπτεται πάντα ολόκληρο το ωφέλιμο φορτίο του μεταφορικού μέσου που θα χρησιμοποιηθεί κάθε φορά.

Η εκτέλεση της σχετικής εντολής μεταφοράς πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από τη λήψη της.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη ο προς μεταφορά γραφειακός εξοπλισμός και τα υλικά να είναι συσκευασμένα έτσι ώστε να αποφευχθούν οποιεσδήποτε φθορές είναι πιθανό να προκύψουν κατά τη μεταφορά στους χώρους τοποθέτησης του Τ.Ε.Κ. Αττικής.

Στα σημεία τοποθέτησης των παραδοτέων, η μεταφορά αντικειμένων θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή, προκειμένου να μην υπάρξουν ζημιές στους χώρους του κτηρίου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προστασία όλων των ειδών εξοπλισμού, που βρίσκονται στους χώρους που εκτελούνται εργασίες, και θα προβεί στην κάλυψη αυτών με ανθεκτικό υλικό για τη μέγιστη προστασία. Στην περίπτωση, τυχόν πρόκλησης οποιαδήποτε ζημίας ο Ανάδοχος θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη αποκατάστασή τους.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με μέριμνα και ασφάλεια του Αναδόχου, με δικό του προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, συσκευασίας προστασίας, μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης, φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Οι μεταφορές θα πραγματοποιούνται με κλειστά φορτηγά που θα διαθέτουν προστασία των μεταφερόμενων ειδών στις καιρικές συνθήκες.

Τα δρομολόγια που θα εκτελούν τις μεταφορές θα περιέχουν μόνο φορτία (εξοπλισμό και αρχεία) της Αναθέτουσας Αρχής και κανενός άλλου τρίτου πελάτη του μεταφορέα (αποκλεισμός "groupage" φορτίων).

Δεν επιτρέπονται ενδιάμεσες μεταφορτώσεις. Τα φορτηγά μετά την αναχώρησή τους από το σημείο φόρτωσης θα φθάνουν «απ' ευθείας» στο σημείο εκφόρτωσης (σημείο άφιξης) χωρίς ενδιάμεσες παρακάμψεις ή μεταφορτώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τα απαιτούμενα υλικά για την συσκευασία και ασφαλή μεταφορά, όπως κιβώτια, ταινίες, φούσκα συσκευασίας κλπ, τα οποία επιβαρύνουν τον ίδιο. Τα παραπάνω υλικά συσκευασίας, μετά την επανατοποθέτηση αρχείων και εξοπλισμού στις τελικές τους θέσεις στο σημείο άφιξης, θα απομακρύνονται από αυτό με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου. Η συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των άχρηστων υλικών, υλικών συσκευασίας που θα προκύψουν μετά την παράδοση, εγκατάσταση και συναρμολόγηση των αντικειμένων, θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα εγκιβωτίζει το αρχειακό υλικό με προσοχή, σε χάρτινα κιβώτια που θα κλειστούν με ταινία.

Ο Ανάδοχος θα συσκευάζει κατάλληλα και με ασφάλεια τα μεταφερόμενα είδη που χρήζουν ειδικής συσκευασίας καθώς και τα είδη που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τα φορτηγά που μεταφέρουν εξοπλισμό θα φορτώνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπάρχουν κενά πέραν αυτών που δεν μπορούν να «καλυφθούν».

Τα αρχεία θα συσκευάζονται σε χαρτοκιβώτια του Αναδόχου, και θα επανατοποθετούνται (αφού αποσυσκευασθούν στο σημείο άφιξης) στις ακριβείς θέσεις (σε ράφια βιβλιοθηκών κλπ) που θα υποδεικνύονται από εξουσιοδοτημένα άτομα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η όλη εργασία συσκευασίας, μεταφοράς, αποσυσκευασίας και τοποθέτησης των αρχείων στις τελικές τους θέσεις, θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην προκληθεί καμία φθορά ή ζημιά σε αυτά.

Τα κιβώτια με το αρχειακό υλικό θα πρέπει να φορτωθούν με προσοχή σε κατάλληλο μέσο μεταφοράς του αναδόχου, το οποίο θα πρέπει να κλειδώνει.

Το φορτηγό θα ανοιχθεί παρουσία υπαλλήλου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, τα κιβώτια θα μεταφερθούν με προσοχή στον προορισμό τους και θα τοποθετηθούν στο χώρο που θα υποδείξει ο εντολέας.

## **6. ΑΝΑΘΕΣΗ**

Η απόφαση ανάθεσης θα κοινοποιηθεί στον ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα στοιχεία που έχει δηλώσει.

Ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Τελωνείο Αθηνών (που έχει αποδεικτικό χαρακτήρα).

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας.
- β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- γ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

## **7. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά:

- Την έκδοση του τιμολογίου Π.Υ. για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης.
- Την σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής - Καλής Εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών από το αρμόδιο Όργανο.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνο με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Η ηλεκτρονική τιμολόγηση θα γίνεται στα στοιχεία:

**ΑΑΔΕ – ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΠΕΙΡΑΙΩΣ 180, ΤΚ 177 78, ΤΑΥΡΟΣ**

**Α.Φ.Μ. 997073525**

**ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1024.8010430500.0002**

3. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Τελωνείο Αθηνών της Α.Α.Δ.Ε. όλα των προβλεπόμενα από τις ισχύουσες κατά το χρόνο πληρωμής διατάξεις δικαιολογητικά καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο αναλογών Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

4. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και ο φόρος εισοδήματος.

5. Εάν μετά την υπογραφή της Σύμβασης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και η προσφορά του αναδόχου.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Επισυνάπτονται:

1. Παράρτημα Α: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
2. Παράρτημα Β: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986

**Η ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ**  
**Η Προϊσταμένη του Τελωνείου Αθηνών**  
**α/α**

**ΚΑΤΣΟΥ ΜΑΡΙΓΩ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ:</b>	
<b>ΑΦΜ:</b>	
<b>Δ.Ο.Υ. :</b>	
<b>ΕΔΡΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ :</b>	
<b>e-mail:</b>	
	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ...../...../.....</b>

**Προς : ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για την υπηρεσία φύλαξης του Τελωνείου Αθηνών σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. **12200/06-05-2025** «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς μηχανογραφικού, ηλεκτρονικού, πάγιου και λοιπού εξοπλισμού προς το Τελωνειακό Ελεγκτικό Κέντρο Αττικής (Τ.Ε.Κ. Αττικής), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης»:

**Ανάλυση Προσφοράς:**

	<b>Ποσά σε ευρώ</b>
<b>Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α.</b>	
<b>Φ.Π.Α</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με Φ.Π.Α.</b>	

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Αφορά την 12200/06-05-2025 πρόσκληση υποβολής προσφορών**

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ – ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ</b>						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**A.** αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

**B1.** δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

**B2.** δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**B3.** δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

**B4.** δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών μου όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

**B5.** έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

**Γ.** αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού  
1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπαρήσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα