

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθ. **03/27-02-2025** τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.
Αριθμός απόφασης:34/2025

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού εκμίσθωσης κυλικείου Γυμνασίου Σταυρακίου Ιωαννίνων ».

Στα Ιωάννινα και στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου «Αθανάσιος Τσακάλωφ», του Δήμου Ιωαννιτών, σήμερα 27 Φεβρουαρίου του 2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00, συνήλθε σε Συνεδρίαση το νομικό πρόσωπο του Δήμου Ιωαννιτών με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 41/20-02-2025 πρόσκληση του Προέδρου, Κωνσταντίνου Κρικώνη, που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων της Σχολικής Επιτροπής και επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρα 95, 96, 234, 240 του ν. 3463/2006-ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) όπως ισχύουν, για την συζήτηση και λήψη απόφασης στο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία αφού σε σύνολο, δεκατριών (13) μελών, συμμετείχαν και ήταν παρόντα εννέα (09) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | | |
|----|-----------------------|--------------|
| 1. | Κωνσταντίνος Κρικώνης | Πρόεδρος |
| 2. | Σταύρος Σόντης | Αντιπρόεδρος |
| 3. | Βασιλική Μέγα | Τακτ. Μέλος |
| 4. | Γεώργιος Γοδέβενος | Τακτ. Μέλος |
| 5. | Μιχαήλ Μαγειρίας | Τακτ. Μέλος |
| 6. | Αθανάσιος Σμύρης | Τακτ. Μέλος |
| 7. | Βιργινία Γκέκα | Τακτ. Μέλος |
| 8. | Νικόλαος Παπαϊωάννου | Αναπλ. Μέλος |
| 9. | Ευαγγελή Τζουβάρα | Τακτ. Μέλος |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | | |
|---|-------------------|-------------|
| 1. | Πέτρος Παλάσχας | Τακτ. Μέλος |
| 2. | Ιωάννης Αϊβατίδης | Τακτ. Μέλος |
| 3. | Αικατερίνη Νασίκα | Τακτ. Μέλος |
| (οι οποίοι δεν συμμετείχαν
αν και κλήθηκαν νόμιμα) | | |

2° ΘΕΜΑ ΕΚΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ:

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2° εκτός Ημερήσιας Διάταξης θέμα: «Προκήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού εκμίσθωσης κυλικείου Γυμνασίου Σταυρακίου Ιωαννίνων», η συζήτηση του οποίου εγκρίθηκε με την συναίνεση όλων, έθεσε υπόψη των μελών τα εξής:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 239,240,243 του ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ).
2. Το άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης » ειδικά για τις Σχολικές Επιτροπές.
3. Την υπ' αριθ. 45120/31-05-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών» (ΦΕΚ 3229/06-06-2014 τ. Β').

4. Την υπ' αριθ. 49492/26-06-2024 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 45120/31-05-2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών» (ΦΕΚ 3705/27-06-2014 τ. Β΄).
5. Τις λοιπές διατάξεις που διέπουν τις Σχολικές Επιτροπές.
6. Την με αριθ. 215/2011 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Ιωαννιτών (ΦΕΚ. 1742/3-8-2011 τ. Β΄), σχετικά με την σύσταση του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών».
7. Την υπ' αριθμ. 27/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών (Α.Δ.Α. ΨΒΡΜΩΕΩ-32Ε) για την εξαίρεση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ιωαννιτών με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών» από την αυτοδίκαιη κατάργησή του.
8. Την υπ' αριθμ. 12066/08-03-2024 (ΑΔΑ:66ΒΖΟΡ1Γ-531) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 1783/19-03-2024 τ. β΄) σχετικά με την εξαίρεση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 του Δήμου Ιωαννιτών από την αυτοδίκαιη κατάργηση των άρθρων 27και 28 του ν. 5056/2023.
9. Την με αριθ. 59/2024 (ΑΔΑ: Ψ67ΥΩΕΩ-Χ4Ζ) (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών με θέμα: «Ορισμός μελών διοικητικού συμβουλίου Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων και εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου».
10. Την με αριθ. 20/08-04-2024 (ΑΔΑ:6ΣΠ3ΟΞΛΤ-ΦΓΤ) (ορθή επανάληψη) απόφαση της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών σχετικά με την συγκρότηση σε σώμα.
11. Τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργείων Εσωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 64321/Δ4/16-5-2008 (ΦΕΚ 1003Β/30-5-2008) για τη λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων.
12. Τις με αριθ. ΚΥΑ 111526/Δ4/10-9-2010 (ΦΕΚ 1541Β/15-9-2010), Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 (ΦΕΚ 2646Β/25-08-2016), 45243/ΓΔ4/20-04-2023(ΦΕΚ 2607Β/21-04-2023) σχετικά με την τροποποίηση της ΚΥΑ 64321/Δ4/16-5-2008 τη λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων.
13. Την λοιπή περί κυλικίων νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις ερμηνευτικές εγκυκλίου, κ.α. του ΥΠΔΒΜΘ και των συναρμοδίων αυτού Υπουργείων.
14. Την από 26-02-2025 αίτηση παραίτησης της μισθώτριας του κυλικείου του Γυμνασίου Σταυρακίου Ιωαννίνων.
15. Την με αριθ. 33/27-02-2025 απόφαση της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών.

Λόγω της παραίτησης της μισθώτριας του κυλικείου του Γυμνασίου Σταυρακίου Ιωαννίνων θα πρέπει να προβούμε στην προκήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη νέου μισθωτή.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω εισηγούμαι:

Α. Την συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου Σταυρακίου Ιωαννίνων η οποία θα αποτελείται από:

- Τον/ην Διευθυντή/τρια του σχολείου (με αναπληρωματικό)

- Τον/ην Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου (με αναπληρωματικό)
- Τον/ην εκπρόσωπο της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής (με αναπληρωματικό)

Ως εκπρόσωπος της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής να οριστεί ο Πρόεδρος, με αναπληρωματικό τον Αντιπρόεδρο.

Β. Την προκήρυξη δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή για το κυλικείο του ανωτέρω σχολείου.

Γ. Τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής ύστερα από διαλογική συζήτηση και αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη τα ανωτέρω,

Αποφασίζει ομόφωνα

Α. Την συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου του **Γυμνασίου Σταυρακίου Ιωαννίνων** η οποία θα αποτελείται από:

- Τον/ην Διευθυντή/ντρια του σχολείου (με αναπληρωματικό)
- Τον/ην Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου (με αναπληρωματικό)
- Τον/ην εκπρόσωπο της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής (με αναπληρωματικό)

Ως εκπρόσωπος της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής να οριστεί ο Πρόεδρος, με αναπληρωματικό τον Αντιπρόεδρο.

Β. Την προκήρυξη δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή για το κυλικείο του ανωτέρω σχολείου.

Γ. Τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός ως εξής:

1. Τύπος και χρόνος του διαγωνισμού-αριθμός μαθητών

Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής, Αβέρωφ 6- 1^{ος} όροφος, **στις 01-07-2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.** δημόσια, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άκαρπος θα επαναληφθεί στις **22-07-2025** την ίδια ώρα και στον ίδιο χώρο.

Κατάθεση δικαιολογητικών από 30-05-2025 έως και 30-06-2025 στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής, Αβέρωφ 6- 1^{ος} όροφος και ώρες 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών/τριων στην ανωτέρω σχολική μονάδα κατά το σχολικό έτος 2024-25 ανέρχεται σε 75.

Στην ανωτέρω σχολική μονάδα δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τρόφιμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε..

2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

δ) Η μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, η πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ και ε ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια.

- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια.

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

4. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για **εννέα (9) χρόνια**, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Αρχίζει με την οριστικοποίηση της εκμίσθωσης και την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και λήγει την 30-06-2034.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

5. Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφη **αίτηση** με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφο **οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ ετησίως για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό **προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό **πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό **φορολογικής και ασφαλιστικής** ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου**.

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό **εγγύησης τουλάχιστον 500 Ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (**30%**) του **ετήσιου μισθώματος** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη **δήλωση του Ν. 1599/86 (Α΄75)** στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ.3δ.

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτουμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

6. Κατάθεση δικαιολογητικών-διενέργεια διαγωνισμού

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής, Αβέρωφ 6 – 1^{ος} όροφος, από **30-05-2025 έως και 30-06-2025 και ώρες 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.** και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του

σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της ΚΥΑ 64321/Δ4/16-5-2008 (ΦΕΚ 1003Β/30-5-2008) για τη λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων, όπως ισχύει.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της ΚΥΑ 64321/Δ4/16-5-2008 (ΦΕΚ 1003Β/30-5-2008) για τη λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων, όπως ισχύει.

7. Αποσφράγιση προσφορών-Ενστάσεις

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

8.Κατακύρωση του διαγωνισμού

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

9.Καταβολή μισθώματος

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου $u =$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, $\alpha =$ η προσφορά, $\beta =$ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $\gamma =$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Κατά την περίοδο, από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Η καταβολή του μισθώματος από το μισθωτή θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου.

10. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.".

β) Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

γ) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.81025/27-08-2013 (Φ.Ε.Κ.2135/29.08.2013,τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.96605/17-10-2013(Φ.Ε.Κ.2800/04.11.2013,τ.Β'), ή όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

δ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

ε) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

στ) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

ζ) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φ.Τ.Μ. και η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.

η) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας.

θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Σχολική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της

μείωσης των μαθητών, είτε λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

ι) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

11. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να **επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης** της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

γ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Να **συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας** του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

- Το Διευθυντή/ντρια του σχολείου με το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

ε) Διατηρεί το δικαίωμα για πρόσθετη χρέωση στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ /Φ.486/ 50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα “κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου”

$$\begin{array}{l} \text{Χρέωση} \\ \text{κυλικείου} \\ \text{ΔΕΗ} \end{array} \quad \text{σε=} \quad \frac{\text{KWH κυλικείου}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}} \times \text{Συνολικό ποσό} \\ \text{λογαριασμού}$$

12. Άλλοι όροι

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησής της ή και συγχώνευσής της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος του σχολείου και μόνο.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της

Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

ε) Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

Με ευθύνη του Προέδρου της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών:

η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο τοπικές εφημερίδες, θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και της σχολικής επιτροπής, στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Ιωαννιτών και στη Διαύγεια.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας κατ' άρθρο 227 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του Ν. 4555/2018) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση της απόφασης καθώς και τη δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας.

Η ανωτέρω απόφαση έλαβε αριθμό **34/27-02-2025**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος

Τα μέλη

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΡΙΚΩΝΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΟΝΤΗΣ

1. ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΕΓΑ

2. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΟΔΕΒΕΝΟΣ

3. ΜΙΧΑΗΛ ΜΑΓΕΙΡΙΑΣ

4. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΜΥΡΗΣ

5. ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΓΚΕΚΑ

6. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ (αναπλ.)

7. ΕΥΑΓΓΕΛΗ ΤΖΟΥΒΑΡΑ

8. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΚΟΥΡΤΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ιωάννινα 28-05-2025
Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΡΙΚΩΝΗΣ