

Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Α.Ε  
Διεύθυνση: Αγγέλου Πυρρή 5, ΤΚ 11527, Αθήνα  
Πληροφορίες: Ξανθή Κουτρούμπα  
Τηλέφωνο: 2192194026  
e-mail: [xkoutrouba@odipy.gov.gr](mailto:xkoutrouba@odipy.gov.gr)

Προς: ΝΙΚΟΛΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ – ΧΑΡΑ ΖΕΡΒΑ  
& ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ με ΑΦΜ:998109905

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε».

για την σύναψη συμβάσεως με αντικείμενο την παροχή νομικών υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 καθώς και την παροχή νομικών υπηρεσιών για την αξιολόγηση και εναρμόνιση του Ο.ΔΙ.Π.Υ. Α.Ε.

(CPV 79417000-0 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας)

Έχοντας υπόψη :

1. τις διατάξεις του Νόμου 4715/2020 (Φ.Ε.Κ Α149/1.08.2020), δυνάμει του οποίου συνεστήθη η Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε», όπως ισχύει σήμερα.
2. Την με αριθμ. ΚΥΑ Γ4β/ ΓΠ οικ 60608 (ΦΕΚ 810/ τ. ΥΟΔΔ/ 01.10.2020) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.: Γ4β/ οικ. 52287 (ΦΕΚ 859/ τ. ΥΟΔΔ/ 16.09.2022), την αριθμ.: Γ4β/49471 (1153/ τ. ΥΟΔΔ/ 25.10.2023), με την αριθμ. Γ4β/ οικ. 60311 (ΦΕΚ: 1256/ τ. ΥΟΔΔ/ 20.11.2023), την υπ' αριθμ. Γ4β/οικ.18259 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ αρ. φύλλου 318/07-04-2024) και με την αριθμ.: Γ4β/ οικ 51183 (ΦΕΚ: 1088/ τ. ΥΟΔΔ/ 03.10.2024).
3. το αριθμ.: 1/ ηρκ. 110/07.10.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΗΧ46ΜΜΤΤ-ΘΗΔ) σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα.
4. το πρακτικό Νο 110 της Συνεδρίασης της 07ης/10/2024 (θέμα 2<sup>ο</sup>) του Συμβουλίου Διοίκησης του Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε, περί εκχώρησης δικαιώματος έγκρισης δαπανών και συμβάσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο (ΑΔΑ: ΨΝΘΠ46ΜΜΤΤ-9Ο7).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών ως ισχύει σήμερα.
6. την ύπαρξη σχετικής πιστώσεως στον προϋπολογισμό της εταιρίας.
7. τις σχετικές διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και του Ν.4270/2014.
8. Το αριθμ.πρωτ.: 413/17.02.2025 έγγραφο αναφορικά για την υπηρεσία του PDO
9. Το αριθμ.πρωτ.: 1292/19.05.2025 πρωτογενές αίτημα
10. Το αριθμ.πρωτ.: 1293/19.05.2025 τεκμηριωμένο αίτημα
11. Την αριθμ. πρωτ.: 1316/21.05.2025 Απόφαση Διευθύνοντα Συμβούλου (ΑΔΑ: 6ΚΔΓ46ΜΜΤΤ-06Δ ΑΔΑΜ: 25REQ016909471 2025-05-28)
12. Την αριθμ. πρωτ.: 144/28.05.2025 ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΠΛΨ46ΜΜΤΤ-85<sup>Η</sup> , ΑΔΑΜ: 25REQ016912477 2025-05-28)

**Καλούμε**

Την ανωτέρω εταιρία η οποία διαθέτει την τεχνογνωσία και την εμπειρία, να υποβάλει προσφορά για υπηρεσίες με αντικείμενο:

την παροχή νομικών υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 καθώς και την παροχή νομικών υπηρεσιών για την αξιολόγηση και εναρμόνιση του Ο.ΔΙ.Π.Υ. Α.Ε.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, θα πρέπει να περιλαμβάνουν και τα εξής:

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενημερώνει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης, και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμφωνα με το άρθρο 35.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των υπηρεσιών για τη διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του του Οργανισμού στο

Νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου η της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του Φορέα και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) αφότου αναλάβει καθήκοντα, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει και για τον αναπληρωτή του.

## Παραδοτέα

- Προσθήκη άρθρου στον Κανονισμό του Οργανισμού για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- Πρότυπο Συμβάσεως επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
- Επικαιροποίηση παραδοτέων προηγούμενης σύμβασης (Αρχείο δραστηριοτήτων, πλάνο συμμόρφωσης, φάκελος συμμόρφωσης ISO, GAP analysis)
- Κατάρτιση συνοπτικών κατευθυντήριων γραμμών υπό μορφή πινάκων για κάθε επιμέρους Πολιτική που έχει καταρτισθεί
- Εκπαίδευση των καθ' υπόδειξη στελεχών του Οργανισμού αναφορικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και παράδοση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.
- Υποστήριξη των υπηρεσιών σε θέματα που άπτονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων μέσω γνωμοδοτήσεων (Help Desk).
- Παράδοση μηνιαίων αναφορών εργασιών.

## ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ – ΚΟΣΤΟΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία της υπογραφής της και για ένα (1) έτος.

Το συνολικό κόστος της σύμβασης ανέρχεται στις 17.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, το οποίο επιμερίζεται για το έτος 2025 στις 10.000€ και για το έτος 2026 στις 7.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% αντίστοιχα.

Η πληρωμή του ποσού θα πραγματοποιηθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις (αρχής γενομένης τέλος Ιουνίου 2025).

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται κατόπιν της παραλαβής, ελέγχου και έκδοσης βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης, όπως ορίσθηκε

σύμφωνα με την αριθμ.πρωτ.: 360/07.02.2025 Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (ΑΔΑ: ΨΥΥΦ46ΜΜΤΤ-3Δ3).

## **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [protokollo@odipy.gov.gr](mailto:protokollo@odipy.gov.gr) και το αργότερο σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της παρούσας Πρόσκλησης και ώρα 14:00.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στο πλαίσιο της προσφοράς της, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα κάτωθι αναφερόμενα στοιχεία:

I. Ένα (1) ψηφιακό φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος θα περιέχει:

- Στοιχεία του Αναδόχου (Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ, τηλέφωνο και υπεύθυνο επικοινωνίας και λοιπά στοιχεία).
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ.2β του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός εισπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτου) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και την παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016.
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του υποψηφίου, μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους).
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου δυο όψεων.

II. Ένα (1) ψηφιακό φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος θα περιέχει:

- Συμπληρωμένο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται, κατά τρόπο διακριτό το προσφερόμενο ποσό εκτέλεσης των υπηρεσιών, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα αξία της υπηρεσίας.

Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η παρούσα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΕΣΤΟΡΑΣ